

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Решение № 2/2024 от «12» августа 2024 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300048999 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.08.2024 за ГРН 2249300270932



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА» (новая редакция)

Российская Федерация
Донецкая Народная Республика
город Донецк
2024 год

Настоящая редакция устава является новой редакцией устава АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА», утвержденной решением единственного учредителя № 1/2023 от 24.06.2023 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА», именуемая в дальнейшем Академия, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе имущественных взносов юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования, науки и иной некоммерческой деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Академии – автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.3. Академия учреждена на базе структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Автомобильная академия» — Донецкий автомобильный колледж в результате правопреемства и смены наименований.

Протоколом собрания учредителей Общества с ограниченной ответственностью «Автомобильная академия» № 4 от 25.08.1995 г. на базе структурного подразделения создано учебное заведение — Донецкое высшее автомобильное училище (зарегистрировано исполнительным комитетом Ворошиловского районного Совета народных депутатов, распоряжение № 85/2р от 16.04.1996 г.), которое является правопреемником структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Автомобильная академия» - Донецкий автомобильный колледж.

Протоколом собрания учредителей Общества с ограниченной ответственностью «Автомобильная академия» № 5-98 от 11.11.1998 года принято решение об изменении наименования Донецкого высшего автомобильного училища на Донецкий автомобильный колледж (зарегистрирован Ворошиловским районным Советом депутатов г. Донецка, решение от 21.04.1999 г. № 169/7).

Решением учредителей (протокол № 15/02 от 17.09.2002 г.) принято решение о реорганизации Донецкого автомобильного колледжа в Донецкий институт автомобильного транспорта (зарегистрирован Ворошиловским районным Советом депутатов г. Донецка, решение №440/4 от 20.11.2002 г.), который является правопреемником Донецкого автомобильного колледжа.

Решением учредителей (протокол № 1 от 12.01.2005 г.) принято решение о переименовании Донецкого института автомобильного транспорта в Частное высшее учебное заведение «Донецкий институт автомобильного транспорта» (зарегистрировано 21.11.2006г. исполнительным комитетом Донецкого городского совета Донецкой области, номер записи 1 266 105 0003 001852).

Протоколом общего собрания учредителей Общества с ограниченной ответственностью «Автомобильная академия» № 4 от 18.06.2009 года принято

решение о переименовании Частного высшего учебного заведения «Донецкий институт автомобильного транспорта» в Частное высшее учебное заведение «Донецкая академия автомобильного транспорта» (зарегистрировано 13.07.2009г. исполнительным комитетом Донецкого городского совета Донецкой области, номер записи 1 266 105 0006 001852).

Протоколом общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Автомобильная академия» № 1 от 20.01.2017 года принято решение о переименовании Частного высшего учебного заведения «Донецкая академия автомобильного транспорта» в Образовательную организацию высшего профессионального образования «Донецкая академия транспорта» (зарегистрирована 12.04.2017г. регистрационный номер 1219900051865).

Единственным учредителем ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА» принято решение № 1/2023 от 24.06.2023 г. о приведении устава ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и утверждении наименования АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА» (запись в ЕГРЮЛ от 26.07.2023 за ГРН 2239300403571). В связи с этим все права и обязанности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА» перешли и являются правами и обязанностями АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА».

1.4. Академия осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, для достижения которых была создана.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, Академия получает с момента государственной аккредитации реализуемых образовательных программ.

1.7. Учредителем Академии является:

- юридическое лицо - ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОМОБИЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» (далее по тексту – Общество) (сведения об Обществе на день принятия в Российскую Федерацию: идентификационный код юридического лица 20365927, дата регистрации 02.04.2015г., регистрационный номер 1219900002596; сведения после принятия в Российскую Федерацию: ОГРН

1229300005395, ИНН 9303000711, КПП 930301001, адрес юридического лица: Донецкая Народная Республика, город Донецк, проспект Дзержинского, дом 7).

1.8. Наименование Академии:

- полное наименование Академии на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА»;

- сокращенное наименование Академии на русском языке: ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА;

- полное наименование Академии на английском языке: AUTONOMOUS NON-PROFIT EDUCATIONAL ORGANIZATION OF HIGHER EDUCATION "DONETSK ACADEMY OF TRANSPORT";

- сокращенное наименование Академии на английском языке: DONETSK ACADEMY OF TRANSPORT.

1.9. Место нахождения Академии определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

Место нахождения Академии: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк.

Адрес Академии в пределах места нахождения: 283086, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, проспект Дзержинского, дом 7.

1.10. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Академия считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и реализует имущественные и неимущественные права, осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Академия имеет самостоятельный баланс.

1.12. Академия вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории как в рублях, так и в иностранной валюте.

1.13. Академия имеет печать с полным наименованием на русском языке, также может иметь печать с полным наименованием на английском языке. Академия вправе иметь иные печати для использования их в работе внутренних служб, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Академия, являясь некоммерческой образовательной организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве их доходов.

1.15. Имущество, переданное Академии её учредителем, является собственностью Академии и за учредителем не сохраняются права на это имущество. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной

некоммерческой организации, а Академия не отвечает по обязательствам учредителя.

1.16. Учредитель Академии может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.17. Академия вправе самостоятельно привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения научной и образовательной деятельности.

1.18. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.19. Академия может совершать любые действия, направленные на установление, изменение, либо прекращение правоотношений, приобретать любое имущество, кроме запрещенного законодательством Российской Федерации, изъятого из оборота или ограниченного в обороте. Академия владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ей имуществом, в том числе совершает сделки по купле-продаже, аренде, мене, дарению, безвозмездному пользованию, страхованию, залогу недвижимого имущества и все иные виды сделок с недвижимым имуществом, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.20. Академия отвечает по своим обязанностям всем находящимся в ее распоряжении имуществом, включая денежные средства. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Академии, равно как Академия не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций в Академии не допускается.

1.22. Академия в пределах своей правоспособности сотрудничает со всеми заинтересованными организациями, предприятиями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, иными физическими и юридическими лицами.

1.23. Академия имеет право участвовать в других учреждениях и организациях, других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Академия вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, в том числе научных, научно-технических журналов.

1.24. Академия в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну, а также сведений, относящихся к служебной и конфиденциальной информации.

1.25. Устав Академии, а также вносимые в него изменения и дополнения, новые редакции устава, утверждаются учредителем. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. В Академии создаются условия для

ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом. Текст устава размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

1.26. Академия может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, предусмотренном законодательством, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также иные структурные подразделения.

1.27. Академия филиалов не имеет.

1.28. Академия создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности Академии** является деятельность в области образования, науки и воспитания:

1) реализация основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

3) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками Академии диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

4) подготовка высококвалифицированных специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, социальных и иных особенностей;

5) содействие международному образовательному сотрудничеству, подготовка иностранных студентов, обеспечение международной академической мобильности преподавателей, аспирантов и студентов;

6) разработка и внедрение в образовательный процесс новейших образовательных технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

7) осуществление научной деятельности, выполнение научно-исследовательских, научно-технических и проектных работ;

8) проведение научно-методической, научно-исследовательской, консультационной и внедренческой деятельности, в соответствии с профилями реализуемых Академией образовательных программ;

9) распространение накопленного в Академии научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

10) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских и проектных работ, включая

использование таких результатов для получения доходов от распоряжения правами;

11) обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научной деятельности в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, научными организациями с иными организациями и предприятиями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Академии;

12) воспитательная деятельность. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и создание соответствующей культурно-воспитательной среды;

13) организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, выставок, культурно-массовых, экскурсионных мероприятий;

14) укрепление и развитие материально-технической базы Академии, увеличение учебных и административных площадей, в том числе путем строительства собственных зданий, сооружений, учебных и спортивных комплексов, осуществление текущего и капитального ремонта;

15) образовательная, воспитательная и просветительская деятельность, направленная на профилактику безопасности дорожного движения, воспитание культуры поведения на дорогах, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, популяризацию безопасности дорожного движения и привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дорогах;

16) деятельность с целью содействия решению общественных проблем посредством распространения информации, проведения общественных мероприятий и других действий.

2.2. Целями деятельности Академии являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

3) выполнение заказов на научные исследования, научно-технические и проектные работы для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

4) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Академии, работников и обучающихся Академии, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

б) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Для реализации своих целей Академия осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения, подготовка кадров высшей квалификации;

2) научная деятельность: фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования, экспериментальные разработки;

3) организация и участие в проведении общественно значимых и социальных мероприятиях в сфере воспитания, образования, науки и молодежной политики.

2.4. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Академия:

1) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

2) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

3) выполнение экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в академии;

5) осуществление издательской деятельности, издание книг, периодических публикаций, журналов, газет, периодических изданий и другие виды издательской деятельности;

б) распространение газет, журналов, периодических изданий и сборников, учебно-методической и научной литературы в соответствии с целями и задачами академии;

7) выполнение копировальных и множительных работ, в том числе тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

8) осуществление полиграфической деятельности, изготовление печатных форм, брошюровочно-переплетная деятельность;

9) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

10) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

11) организация и проведение стажировок, практик, образовательных поездок;

12) деятельность по подбору персонала и трудоустройству;

- 13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю реализуемых Академией образовательных программ;
- 14) деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- 15) деятельность музеев, библиотек, архивов и прочих объектов культуры;
- 16) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;
- 17) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- 18) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, деятельность в области спорта и отдыха; деятельность спортивных клубов;
- 19) осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- 20) благотворительная деятельность, создание и участие в благотворительных фондах и организациях;
- 21) оказание содействия деятельности общественных организаций обучающихся;
- 22) оказание услуг общественного питания; приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;
- 23) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 24) оказание бытовых, коммунальных и хозяйственных услуг;
- 25) предоставление мест для временного и краткосрочного проживания, деятельность общежитий;
- 26) оказание консультационных, информационных и экспертных услуг; оказание вспомогательных услуг для бизнеса;
- 27) технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- 28) деятельность в области архитектуры;
- 29) деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- 30) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, а также услуг в области менеджмента;
- 31) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 32) создание и использование базы данных и информационных ресурсов;
- 33) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 34) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 35) разработка компьютерного программного обеспечения; издание программных продуктов;

36) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

37) подготовка водителей автотранспортных средств и мастеров производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств;

38) деятельность стоянок для транспортных средств, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.5. Вышеуказанные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Академия может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, доход от которой полностью реинвестируется на цели образования, развития учебно-материальной базы Академии.

3. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

3.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Решения о структуре Академии согласовываются с учредителем Академии, а в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом, принимаются учредителем Академии.

3.2. Академия разрабатывает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Академии с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, факультеты, институты (учебные), аспирантура, колледж, научно-исследовательские и проектные институты, конструкторские бюро, управления, отделы, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные подразделения, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря и базы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

3.4. Академия имеет право создавать кафедры и иные учебно-производственные структуры, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ.

3.5. Структурные подразделения Академии создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами.

3.6. Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений определяются положениями о структурных подразделениях – локальными нормативными актами Академии.

3.7. Филиалы, представительства Академии создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами.

3.8. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения, курсы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, центры и иные структурные подразделения.

3.9. Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет ее интересы и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Академии запрещается.

3.10. Филиалы и представительства Академии не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Академии и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Академии.

3.11. Руководители филиала и представительства назначаются Академией и действуют на основании доверенности, выданной Академией.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Академией являются учредитель, общее собрание работников и обучающихся, учёный совет, ректор, президент. С целью защиты прав и интересов студентов в Академии создаются органы студенческого самоуправления. В Академии также могут создаваться иные рабочие органы.

4.4. Высшим постоянно действующим единоличным органом управления Академией является **учредитель**.

4.5. К исключительным компетенциям учредителя Академии относится решение следующих вопросов:

1) обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она создана;

2) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

3) согласование программы развития Академии и согласования результатов самообследования;

4) утверждение устава Академии и внесение в него изменений и дополнений;

5) определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5) принятие в состав учредителей новых юридических и (или) физических лиц, исключение из состава учредителей юридических и (или) физических лиц;

6) образование коллегиального органа управления – ученого совета Академии и досрочное прекращение его полномочий;

7) назначение ректора и президента Академии, и досрочное прекращение их полномочий;

8) согласование документов, регулирующих деятельность органов управления Академии;

9) согласование бюджета доходов и расходов, финансового плана Академии и внесение в него изменений, стоимости обучения и размера оплаты за предоставление образовательных услуг, выполнения иных услуг и работ;

10) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;

11) принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании и ликвидации структурных подразделений Академии, в том числе филиалов и представительств;

12) согласование структуры Академии и штатного расписания, включая размер заработной платы работников, порядок и условия назначения выплат компенсационного и стимулирующего характера;

13) одобрение крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) одобрение совершения любых кредитных договоров, договоров займа, договоров залога, ипотеки, а также договоров аренды, аренды с правом выкупа, лизинга, ссуды;

15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

16) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.6. Учредитель может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Академии, в рамках своей компетенции.

4.7. Учредитель Академии обязан:

1) содействовать реализации образовательных программ и мероприятий Академии, осуществлению иной уставной деятельности;

2) соблюдать требования настоящего устава Академии и действующего законодательства;

3) воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Академии;

4) сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности Академии, партнёров, составляющим коммерческую тайну.

4.8. Представитель учредителя может быть ректором Академии.

4.9. Легитимность принятых учредителем решений подтверждается решением (протоколами) учредителя. Юридическую силу имеет письменно оформленное решение учредителя.

4.10. Решения учредителя по вопросам деятельности Академии принимаются лицом, на которое протоколом общего собрания участников учредителя возложены полномочия принятия таких решений.

4.11. **Общее собрание работников и обучающихся Академии** является коллегиальным органом управления Академии.

4.12. Общее собрание созывается по мере необходимости для решения задач, отнесенных к его компетенции.

4.13. Ректор Академии объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.14. К компетенции общего собрания относятся:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора;

2) участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) иные вопросы деятельности Академии, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников и обучающихся.

4.15. Общее собрание состоит из делегатов от всех категорий работников и обучающихся Академии, порядок отбора которых определяется ученым советом.

4.16. Председатель общего собрания избирается из членов собрания на срок до 5 (пяти) лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

4.17. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.18. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Общее собрание может быть проведено в форме заочного голосования.

4.19. Вопросы для рассмотрения на общем собрании могут вноситься членами ученого совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

4.20. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

4.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Академии.

4.22. Коллегиальным органом управления, осуществляющим текущее сопровождение образовательной и научной деятельности Академии в рамках своей компетенции, является **учёный совет**.

4.23. В состав учёного совета входят: президент, ректор, проректоры, деканы факультетов. В состав учёного совета могут входить руководители структурных подразделений, научно-педагогические работники. Состав учёного совета и изменения в нём утверждается приказом ректора Академии по согласованию с учредителем.

4.24. Председателем учёного совета является ректор. В случае временного отсутствия председателя учёного совета, его обязанности исполняет его заместитель.

4.25. Срок полномочий учёного совета составляет 5 (пять) лет.

4.26. Член учёного совета в случае его увольнения из Академии автоматически выбывает из состава учёного совета. Назначение новых членов учёного совета в период срока его полномочий осуществляется в порядке, предусмотренном положением об учёном совете.

4.27. Учёный совет осуществляет свои функции в порядке и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и положением об учёном совете, утверждённым ректором по согласованию с учредителем.

4.28. Учёный совет формирует годовой план своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии.

4.29. Основной формой работы учёного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с годовым планом, за исключением летних месяцев.

4.30. Порядок организации работы учёного совета Академии, проведение его заседаний определяется положением об учёном совете Академии.

4.31. Организация подготовки заседаний учёного совета, координация взаимодействия учёного совета и структурных подразделений Академии осуществляется учёным секретарём, который назначается приказом ректора из числа членов учёного совета.

4.32. К компетенции учёного совета Академии относятся:

1) принятие решения о созыве общего собрания работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, связанным с его проведением, включая определение порядка избрания делегатов на общее собрание работников и обучающихся Академии;

2) утверждение планов работы учёного совета Академии;

3) внесение ректору предложений об изменениях в структуре Академии: создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научную и воспитательную деятельность, рассмотрение положений о структурных подразделениях Академии;

4) решение основных вопросов организации образовательного, научного и воспитательного процессов, учебно-методической работы;

5) регулирование вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6) утверждение тематических планов научных работ, выполняемых Академией, координация выполнения научных работ;

7) организация работы созданных при учёном совете комиссий по направлениям деятельности;

8) представление работников Академии к присвоению ученых званий в соответствии с действующим законодательством;

9) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к присвоению почётных званий, к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации;

10) решение о присвоении звания почётного доктора и почётного профессора Академии;

11) избрание на должность тайным голосованием научно-педагогических работников в соответствии с действующим законодательством;

12) согласование образовательных программ, учебных планов, годовых планов воспитательной работы;

13) принятие ежегодных правил приема в Академию на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии;

14) заслушивание отчётов проректоров и руководителей структурных подразделений Академии, оценка образовательной, научной и воспитательной деятельности подразделений, рассмотрение результатов самообследования;

15) утверждение результатов конкурсов научных работ;

16) утверждение тем диссертационных исследований;

17) рассмотрение вопросов об открытии аспирантуры, докторантуры, создании специализированных учёных советов по защите диссертационных работ;

18) иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим уставом, положением об учёном совете и локальными нормативными актами Академии.

4.33. По вопросам, отнесенным к его компетенции, учёный совет вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном настоящим уставом и положением об учёном совете.

4.34. Решение учёного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава учёного совета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.35. Решения учёного совета вступают в силу после подписания их председателем учёного совета и издания соответствующего приказа. Решения учёного совета Академии вводятся в действие приказами ректора.

4.36. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Академии является **ректор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен учредителю.

4.37. Кандидат на должность ректора Академии должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.38. Ректор назначается учредителем на срок 5 (пять) лет и может быть переназначен неограниченное число раз.

4.39. Контракт с ректором Академии заключается представителем учредителя, определенным решением учредителя.

4.40. При наличии вакантной должности ректора Академии исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое учредителем.

4.41. Ректор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Академии, за реализацию программы развития Академии, соблюдение трудовых прав работников Академии и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.42. Ректор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Академии. В рамках определенных настоящим уставом полномочий ректор издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

4.43. Для осуществления своих полномочий ректор Академии:

1) осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Академии;

2) действует без доверенности от имени Академии, представляя её интересы во всех государственных органах, общественных объединениях, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах;

3) открывает расчётный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;

4) самостоятельно заключает договоры (контракты), представляет интересы Академии при заключении различного рода гражданско-правовых сделок (договоров). В случае, если для совершения сделки согласно положениям устава или действующего законодательства требуется одобрение учредителя на совершение такой сделки, ректор вправе ее совершать только после получения такого одобрения;

5) распоряжается средствами Академии, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Академии;

6) приобретает и распоряжается имуществом;

7) осуществляет от имени Академии все права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами. Издаёт приказы о назначении на должность работников

Академии, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) утверждает структуру и штатное расписание Академии после согласования с учредителем;

9) назначает и освобождает от должности своих заместителей (проректоров), главного бухгалтера;

10) определяет должностные обязанности работников;

11) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

12) выдаёт доверенности от имени Академии;

13) организует бухгалтерский учёт и отчётность, подписывает бухгалтерскую и иную отчётность;

14) командировывает сотрудников;

15) решает вопросы хозяйственной деятельности Академии;

16) осуществляет международные связи;

17) организует проведение лицензирования и аккредитации.

18) разрабатывает программы развития Академии, проводит самоанализ результатов деятельности;

19) утверждает положения, регламентирующие деятельность Академии, и другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и научной деятельности (положения, правила, инструкции, стандарты, регламенты и др.). Положения, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, филиалов и представительств утверждаются ректором после согласования с учредителем;

20) организует работу структурных подразделений Академии;

21) обеспечивает проведение учебно-воспитательного процесса на уровне государственных стандартов качества образования;

22) утверждает нормы учебной нагрузки преподавателей;

23) контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

24) определяет функциональные обязанности и ответственность работников Академии;

25) осуществляет приём, перевод, восстановление и отчисление лиц, обучающихся в Академии;

26) контролирует выполнение образовательных программ и учебных планов, планов научной деятельности и воспитательной работы;

27) контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины всеми подразделениями Академии;

28) осуществляет контроль качества работы преподавателей, организации образовательной, воспитательной и научной деятельности, состояния физического воспитания и здоровья обучающихся;

29) организует бытовое обслуживание обучающихся и работников Академии, осуществляет меры по их оздоровлению;

30) руководит работой учёного совета;

31) утверждает правила внутреннего распорядка работников и студентов, коллективный договор (при наличии), осуществляет контроль их выполнения;

32) обеспечивает эффективность научной деятельности Академии;

33) соблюдает действующее законодательство, принимает меры по совершенствованию управления, укреплению договорной и трудовой дисциплины;

34) несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации, содержащей сведения, отнесенные, в установленном действующим законодательстве порядке, к государственной, служебной и коммерческой тайне;

35) ежегодно отчитывается об исполнении программы развития Академии за учебный год перед учредителем;

36) создаёт, при необходимости, рабочие и совещательные органы, определяет их полномочия, даёт отдельные служебные поручения и контролирует их исполнение;

37) передает свои полномочия полностью или частично, по согласованию с учредителем, на основании локального нормативного акта (приказа) путем назначения лица, исполняющего обязанности ректора;

38) осуществляет другие полномочия, не относящиеся к компетенции учредителя, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.44. Ректор не вправе без одобрения учредителем заключать сделки, предусмотренные подпунктом 13 пункта 4.5, подпунктом 14 пункта 4.5, пунктом 6.11, пунктом 6.14 настоящего устава.

4.45. В случае отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается на первого проректора или на другое должностное лицо по согласованию с учредителем.

4.46. Ректор может делегировать часть своих полномочий проректорам и руководителям структурных подразделений.

4.47. Ректор определяет полномочия, права, обязанности и ответственность проректоров, директоров, деканов и иных руководителей структурных подразделений.

4.48. Ректор может быть уволен учредителем до истечения срока контракта на основании, предусмотренном контрактом и действующим законодательством.

4.49. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты.

4.50. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии может осуществлять проректор (проректоры). Установление обязанностей, полномочий и ответственность проректора (проректоров) устанавливаются приказами ректора. Проректор (проректоры) принимается на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора.

4.51. По решению учредителя в Академии может учреждаться должность **президента**. Президент Академии назначается решением учредителя.

Полномочия президента определяются учредителем в рамках заключённого трудового договора сроком на 5 (пять) лет. Президентом может быть назначен в том числе представитель учредителя. Совмещение должностей ректора и президента не допускается. Прекращение трудового договора с президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с ректором.

4.52. В Академии действуют органы студенческого самоуправления в форме **студенческого совета**, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Решение студенческого совета имеют совещательный характер. В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются действующим законодательством, настоящим уставом и положением о студенческом самоуправлении.

4.53. Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- 1) обеспечение, защита прав и интересов студентов;
- 2) обеспечение выполнения студентами своих обязанностей;
- 3) содействие учебной, научной и творческой деятельности студентов;
- 4) содействие созданию необходимых условий для проживания и отдыха студентов;
- 5) содействие деятельности студенческих кружков, обществ и объединений, клубов;
- 6) сотрудничество со студентами других образовательных и молодежных организаций;
- 7) участие в проектах международного обмена студентами.

4.54. Для решения текущих вопросов деятельности Академии создаются рабочие органы: ректорат, деканаты, приёмная комиссия и др., которые действуют на основании настоящего устава и положений о них.

4.55. В Академии создаются диссертационные советы, которые действуют в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами.

5. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ И МЕЖУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Академия реализует следующие виды основных образовательных программ:

5.1.1. основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) основные общеобразовательные программы — образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

5.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией.

5.4. Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.5. При реализации образовательных программ в Академии используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

5.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Академия обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в различных формах;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.7. Организация проведения практик осуществляется Академией на основе договоров с организациями, которые осуществляют деятельность, соответствующую профилям реализуемых Академией образовательных программ. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Академии.

5.8. При реализации образовательных программ Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке из предложенного образовательной организацией перечня дисциплин), в соответствии с локальными нормативными актами Академии. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

5.9. Объем образовательных программ в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования и среднего профессионального образования по различным формам обучения или при их сочетании, при использовании дистанционной формы реализации образовательных программ, при ускоренном обучении и сроки получения высшего образования и среднего профессионального образования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.10. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, применения дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. В срок получения высшего образования и среднего профессионального образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

5.12. Обучение в Академии ведется на русском языке. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других языках.

5.13. Обучение в Академии осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и других законных источников.

5.14. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

5.15. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.16. Отношения Академии с обучающимися, права и обязанности обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными актами Академии, а также договорами, заключенными Академией с обучающимися (их законными представителями).

5.17. Государственная итоговая аттестация, по образовательным программам имеющим государственную аккредитацию, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.18. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Академия выдает в установленном порядке документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Организация и порядок осуществления образовательной деятельности определяется локальными нормативными актами Академии и действующим законодательством.

5.20. Академия имеет право в сфере образовательной деятельности:

- 1) определять содержание образования с учетом государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ;
- 2) разрабатывать и утверждать образовательные программы Академии;
- 3) самостоятельно выбирать, применять и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- 4) осуществлять приём на обучение, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- 6) осуществлять подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 7) осуществлять обучение граждан в рамках международных договоров, программ академической мобильности, а также по отдельным договорам с образовательными организациями, юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, осуществлять государственную итоговую аттестацию, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- 9) организовывать научно-методическую работу;
- 10) выдавать документы государственного образца о высшем образовании, среднем профессиональном образовании, об основном общем и среднем общем образовании, по аккредитованным образовательным программам;
- 11) создавать собственную и использовать согласно договоров, материально-техническую базу иных организаций соответствующих профилям реализуемых Академией образовательных программ для проведения образовательного процесса, практического обучения, в т.ч. производственной практики;
- 12) проводить самообследование и самоанализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) осуществлять иную деятельность, относящуюся к сфере образования, в рамках законодательства Российской Федерации.

5.21. В рамках международной деятельности Академия способствует развитию сотрудничества с иностранными образовательными организациями, международной академической мобильности, привлечению иностранных граждан

к обучению в Академии, обеспечению взаимного признания образования и (или) квалификации, проведению совместной научной деятельности.

5.22. Академия осуществляет международное сотрудничество в сфере образования и науки, в том числе посредством заключения договоров с иностранными образовательными организациями, другими юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Академия осуществляет иную деятельность, относящуюся к сфере науки, научных исследований и международной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

5.24. Академия осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.25. Академия имеет право:

1) устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования и науки;

2) принимать участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или проводить такие мероприятия самостоятельно;

3) осуществлять совместную разработку образовательных программ и их реализацию;

4) осуществлять совместные фундаментальные и прикладные научные исследования;

5) направлять обучающихся, педагогических и научных работников Академии в иностранные образовательные и научные организации, а также осуществлять прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Академию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международных академических обменов.

5.26. Академия может привлекать на договорной основе иностранных специалистов для осуществления образовательной деятельности, научных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Академия обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Академией из всех видов источников финансового обеспечения деятельности.

6.2. Имущество Академии формируется за счет добровольных взносов учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров, контрактов по уставным целям, выручка от реализации товаров, работ, услуг, получаемых в результате осуществления видов деятельности, предусмотренных п. 2.4. устава, дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Имущество, переданное Академии ее учредителем, является собственностью Академии. Учредитель Академии не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

6.4. Академия может иметь в собственности и (или) другом законном владении (пользовании) здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Академия может иметь в собственности или пользовании земельные участки.

6.5. Академия, как социально ориентированная некоммерческая организация, имеет право получать финансовую и имущественную поддержку в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета федеральной территории, местных бюджетов путем предоставления субсидий, а также путем передачи во владение и (или) в пользование некоммерческой организации государственного или муниципального имущества, а также получать иные льготы и меры экономической поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Академия вправе самостоятельно привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимого имущества, необходимых для осуществления или улучшения уставной деятельности Академии.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Академии являются:

1) средства и имущество, безвозмездно переданные учредителем, регулярные и единовременные поступления от учредителя;

2) средства, получаемые от выполнения договоров, контрактов по уставным целям;

3) доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) целевые взносы третьих лиц;

5) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в случае и в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

7) кредиты банков и кредитных организаций;

8) доходы, получаемые от собственности Академии;

9) доходы, получаемые от распоряжения правами на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) средства, полученные от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в жилом фонде Академии;

11) бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, выделенные на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в рамках контрольных цифр приема в соответствии с законодательством об образовании;

12) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы, полученные Академией, поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, для которых она создана.

6.9. Академия имеет право участвовать своей собственностью в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и других предприятий.

6.10. Академия не вправе совершать без согласования с учредителем сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Академией только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой Академии признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или превышает 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей, если 10 процентов балансовой стоимости активов Академии составляет более 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

6.12. В решении учредителя о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. В решении учредителя о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия учредителем этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было

дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

6.13. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителем Академии принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

6.14. Лицами, заинтересованными в совершении Академией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются ректор (проректоры) Академии, а также лицо, входящее в состав органов управления Академии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Академии, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Академией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Академией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Академии.

6.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Академии.

6.16. Под термином «возможности Академии» понимаются принадлежащие Академии имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Академии, имеющая для нее ценность.

6.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Академия, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Академии в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности ректору и учредителю Академии до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем Академии.

6.18. Заинтересованное лицо несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных им Академии. Если убытки причинены Академией несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Академией является солидарной.

6.19. Ответственность за правильность ведения финансово-хозяйственной деятельности Академии несет ректор в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Академия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Академии, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры

должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера и системы премирования работников Академии.

6.21. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг, за выполнение научных, научно-технических и иных работ устанавливается Академией самостоятельно – утверждается приказом ректора по согласованию с учредителем.

6.22. Академия ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Организация и ведение бухгалтерского учёта, состав бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности Академии определяются действующим законодательством.

6.24. Учредитель вправе запрашивать любую информацию и документы, связанные с деятельностью Академии.

6.25. Аудит деятельности Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.26. Финансовый год Академии совпадает с календарным годом.

6.27. Академия предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. КОЛЛЕКТИВ АКАДЕМИИ

7.1. Коллектив Академии состоит из педагогических, научно-педагогических работников, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

7.2. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, относятся: должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.3. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределённый срок, так и на определенный срок не более 5 (пяти) лет.

7.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Члены коллектива Академии имеют право:

- 1) на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 2) на пользование информационными фондами Академии, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии;
- 3) иные права, определённые трудовым договором (контрактом), настоящим уставом и действующим законодательством.

7.6. Члены коллектива Академии обязаны: соблюдать устав; выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, условия трудового договора (контракта), постоянно повышать свою квалификацию.

7.7. Педагогические и научно-педагогические работники Академии обязаны:

1) обеспечивать высокое качество учебной, научной и методической работы;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу), периодические и внеочередные медицинские осмотры;

10) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.8. Права, обязанности, социальные гарантии, меры социальной поддержки и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

8.1. Деятельность Академии и её структурных подразделений регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и научной деятельности. Локальные нормативные акты регламентируют правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются учредителем, ректором Академии, учёным советом Академии в соответствии со своими компетенциями.

8.4. Локальные нормативные акты учёного совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты ректора издаются в форме приказов и распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. К локальным нормативным актам также относятся распоряжения проректоров, распоряжения директора колледжа Академии, приказы и распоряжения директоров филиалов, распоряжения деканов, распоряжения заведующих кафедрами, распоряжения руководителей других структурных подразделений.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

9. АРХИВ. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

9.1. Академия обязана хранить следующие документы:

- 1) учредительные документы Академии, а также внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- 2) документы, подтверждающие государственную регистрацию Академии;
- 3) документы, подтверждающие права Академии на имущество, находящееся на ее балансе;
- 4) внутренние документы Академии;
- 5) решения учредителя Академии, учёного совета, ректора, другие локальные акты Академии;
- 6) заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов государственной власти;
- 7) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Вышеуказанные документы находятся на хранении по адресу места

нахождения Академии.

9.3. Академия вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Академии, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Академией по согласованию с ее учредителем.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

10.1. Реорганизация Академии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Решение о реорганизации Академии принимается ее учредителем.

10.3. Академия может быть преобразована в фонд.

10.4. При преобразовании Академии к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Академии в соответствии с передаточным актом.

10.5. Академия может быть ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также других нормативных правовых актов.

10.6. Решение о ликвидации Академии может быть принято учредителем либо по решению суда в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.7. Учредитель Академии, принявший решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Академии.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Академии выступает в суде.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Академии, составлению ликвидационного баланса, выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, проведению расчетов с кредиторами Академии в порядке, определенном действующим законодательством.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

10.11. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим федеральным законодательством, направляется на цели развития образования. В

случае, если использование имущества ликвидируемой Академии в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Академии принимается учредителем. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава утверждается учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в устав Академии подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано
31 (тридцать одна) листов
Ректор
И.П. Энглези



Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2024-08-21 15:51:18
Сертификат:	190692400342528188958196367104248350002
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-01-19 по 2025-04-13