

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания учредителя
Протоколом Синодального Совета
Централизованной религиозной организации
"Евангелическо-лютеранской
Церкви Ингрии на территории России"
от 10 мая 2019 года

Епископ



А.М. Куганпи

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
содействия культуре, искусству и
благотворительности
"МАННА"**

Санкт-Петербург
2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия культуре, искусству и благотворительности «МАННА» (далее Организация) является не имеющей членства унитарной автономной некоммерческой организацией, созданной на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация содействия культуре, искусству и благотворительности «МАННА». Сокращенное наименование: АНО «МАННА».

1.3 Учредителем Организации является Централизованная религиозная организация «Евангелическо-Лютеранская Церковь Ингрии на территории России».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, приобретает от своего имени имущественные и, связанные с ними, неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы с собственным наименованием.

1.5. Организация имеет право открывать расчетные счета в банках, расположенных на территории Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.8. Организация вправе создавать хозяйственные общества исключительно для достижения уставных целей.

1.9. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- оказание населению услуг в сфере культуры, искусства, поддержка и реализация программ, мероприятий, направленных на проведение и участие в фестивалях, творческих встречах, концертах, конкурсах, смотрах, массовых представлениях, выставках и иных театрально-зрелищных мероприятиях, реализация билетов на проводимые мероприятия, студийная запись;
- оказание услуг в проведении арт-выставок, мастер-классов для удовлетворения духовных потребностей общества,
- оказание услуг в проведении досуга, организация кружков, хобби-мастерских, танцевально-хореографических и музыкально-вокальных студий, спортивных секций,
- оказание услуг в области поддержки детей и взрослых, в том числе, оказание благотворительной, материальной, технической и гуманитарной помощи, психологической, социальной и правовой поддержки,
- оказание услуг в области удовлетворения культурных потребностей зрителей, формирование художественного вкуса, пропаганда здорового образа жизни,
- оказание услуг в области сохранения, распространения культурно-духовных ценностей, поддержка молодых талантов, воспитание творческой молодежи, воспитание толерантности
- оказание услуг в области предоставления культурных благ населению в различных формах и видах, поддержка национальных культур народов, проживающих в Санкт-Петербурге.

2.2. Для реализации уставной цели Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) организация культурно-массовых мероприятий, досуговой и внеобразовательной деятельности, направленной на формирование общественной активности граждан Российской Федерации, их творческой инициативы и социальной зрелости;
- 2) оказание благотворительной помощи;
- 3) организация и проведение семинаров, форумов, совещаний, конференций, благотворительных акций, выставок и конкурсов, концертов и других социально-значимых мероприятий;
- 4) взаимодействие с органами государственной власти, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, связанным с уставными целями Организации;
- 5) стимулирование личного роста и саморазвития граждан, мотивация на достижения - стремление достичь успеха в определенном виде деятельности; организация волонтерского движения;
- 6) сотрудничество с иными некоммерческими организациями;
- 7) участие, организация и проведение мероприятий по вопросам своей уставной деятельности международных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, организация индивидуальных и групповых визитов, программ обмена опытом и стажировки специалистов в соответствии с целью Организации;
- 8) просветительская и информационно-издательская деятельность по тематике уставной деятельности Организации;
- 9) обращение к гражданам и организациям за добровольными пожертвованиями и получение их для осуществления уставной деятельности Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Организация осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление деятельностью организации осуществляет Учредитель, в лице постоянно действующего исполнительного органа - Синодального Совета.

3.2. Права и обязанности Учредителя и Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации;
- получение информации о деятельности Организации, в том числе, о данных бухгалтерского учета и отчетности;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, а также об участии Организации в иных юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительства Организации;
- участие в решении вопросов, касающихся деятельности Организации, в том числе финансовых вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- избрание органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление иных прав, предусмотренных настоящим Уставом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.
- рассмотрение и утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.2.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется её Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2.3. Все вопросы решаются Учредителем единолично.

3.2.4. Организация вправе:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей Организации;
- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться имуществом и средствами Организации, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обращаться к учредителю, а также к иным юридическим и физическим лицам за пожертвованиями и получать их;
- запрашивать и получать от органов власти, а так же от других предприятий, организаций и учреждений необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

3.2.5. Организация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и годового плана работы Организации, утвержденного Правлением;
- ежегодно представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального Закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- представлять отчет о работе и о движении денежных средств по письменному требованию учредителя;
- совершать различные виды сделок, не запрещенных действующим законодательством и направленных на осуществление уставных функций с письменного согласия учредителя;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Координацию деятельности Организации осуществляет Правление, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, состоящий из представителей Учредителя. Правление состоит из 5 членов, избираемых Учредителем.

3.3.1. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3.2. Председатель Правления назначается Учредителем на срок полномочий Правления. Правление на первом заседании нового состава избирает заместителя председателя Правления из своего состава.

3.3.3. Заседания Правления правомочны если на них присутствует более половины его членов. Правление на своих заседаниях принимает решения квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На заседаниях Правления присутствует Директор Организации или уполномоченное Директором лицо. При отсутствии на заседании председателя Правления заседание ведет заместитель председателя Правления, при отсутствии председателя и заместителя председателя Правления заседание не проводится. На заседании ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. В том случае, если на заседании Правления вместо Директора Организации присутствовало его уполномоченное лицо, содержание запротоколированных решений доводится до сведения Директора Организации в трехдневный срок с момента подписания протокола заседания Правления.

- 3.3.4. Правление принимает следующие решения:
1. утверждение годового плана работы Организации и отчетов за прошедший календарный год;
 2. принятие и утверждение годовой сметы расходов Организации и отчеты по смете расходов за прошедший календарный год;
 3. утверждение штатного расписания работников и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
 4. утверждение должностной инструкции Директора Организации и условиях его работы.
- 3.3.5. Учредитель вправе переизбрать члена Правления, прекратив его полномочия досрочно и провести довыборы членов Правления.
- 3.4. Организацию возглавляет Директор, назначаемый на должность и отстраняемый от должности Учредителем.
- 3.5. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора - 5 лет. Директор несет персональную ответственность за деятельность Организации и действует на основе единоначалия. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает и отзывает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами согласно решению Учредителя, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 3.6. Ревизионная комиссия.
- 3.6.1. Ревизионная комиссия или Ревизор Организации избирается Правлением Организации сроком на 5 лет.
- 3.6.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации, состояния и учета материальных ценностей проводится не реже одного раза в год, по окончании которой составляется ежегодный отчет и утверждается Правлением Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности и на ином праве земельные участки.
- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, принадлежащим ей на праве собственности.
- 4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
- взносы учредителя Организации;
 - добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские пожертвования от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.5. Имущество, переданное Организации в собственность ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Реорганизация и ликвидация Организации проводятся по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем единогласным голосованием присутствующих на заседании постоянно действующего исполнительного органа - Синодального Совета.
- 5.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается её Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.
- 5.4. В случае ликвидации Организации учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс.
- 5.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Организации, в том числе поступившие ей в распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, направляются на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя Организации. Внесение изменений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретает юридическую силу с даты такой регистрации.

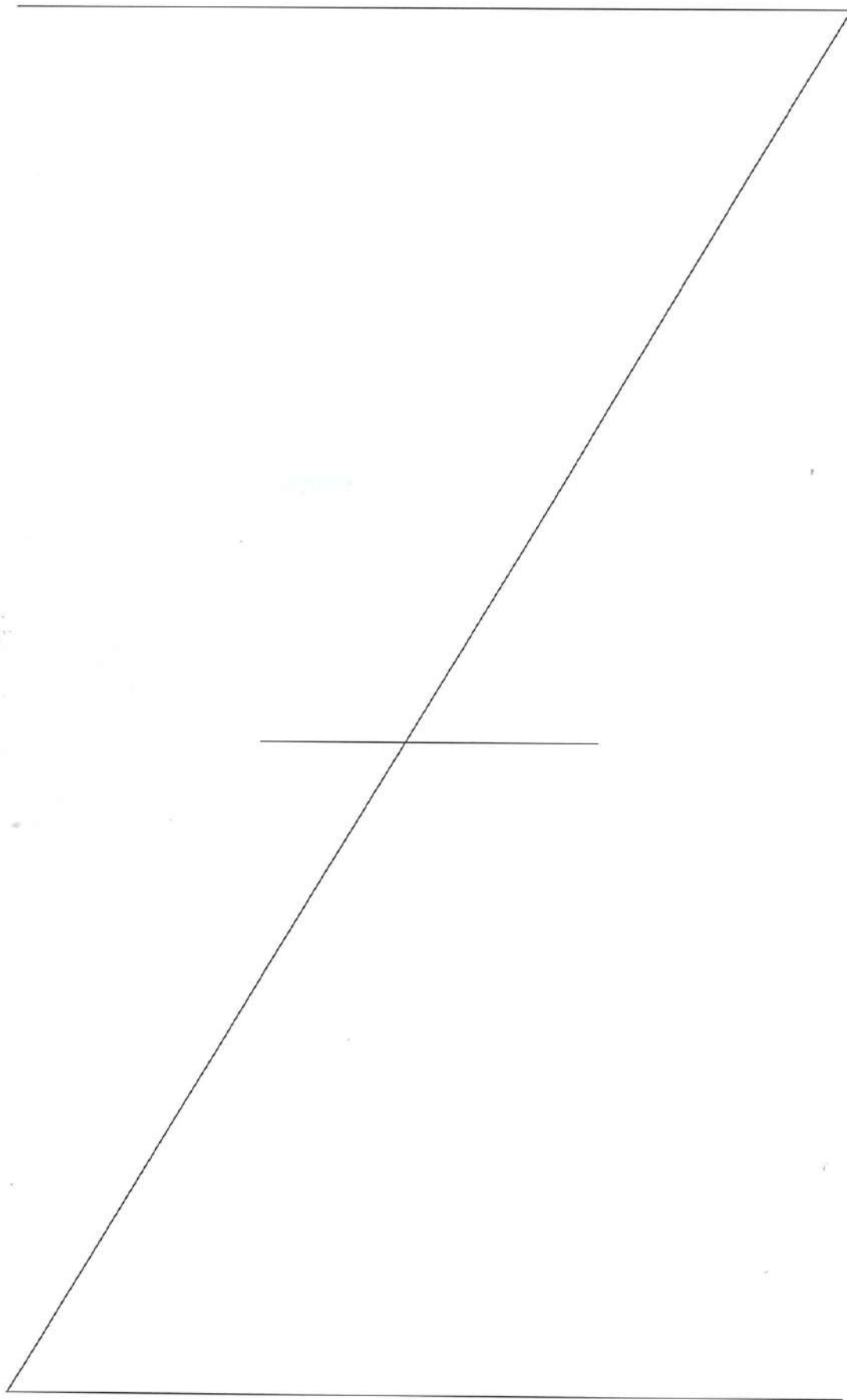
Арешиго и проишерева
на Нисерх



Епископ Церави Унриси

А. М. Кулати





Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ой Федерации

ОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации содействия культуре, искусству и благотворительности «МАННА» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 августа 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197800003675.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 5 (пять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814052730

