

**УТВЕРЖДЕН**

**Распоряжением Заместителя Мэра города Вологды  
по социальным вопросам  
№ 238 от 30.11.2022 г.**

**Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 4» г. Вологды  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Вологды (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения - бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования, вид учреждения - детская музыкальная школа, категория - высшая.

1.2. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования, обеспечения условий для развития искусства.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Вологды

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДМШ № 4» г. Вологды

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Вологда (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени городского округа города Вологды осуществляются Администрацией города Вологды в лице Главы города Вологды и отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их

компетенцией, определенной актами, устанавливающими статус этих отраслевых, функциональных органов, и иными муниципальными правовыми актами. Полномочия учредителя в части осуществления полномочий собственника имущества муниципального бюджетного учреждения от имени городского округа города Вологды осуществляются Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям городского округа города Вологды, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 28.

Почтовый адрес Учреждения: 160004, г. Вологда, ул. Ленинградская, д.28.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования в сфере искусств.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей;

2.2.2. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.2.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.

2.2.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания.

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантов обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.6. Реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности, ее духовной сферы.

2.2.7. Формирование разносторонне развитой личности с высоким уровнем культуры, навыками творческого мышления, готовой к познанию и осознанному выбору профессии.

2.2.8. Формирование ранней профессионализации обучающихся, подготовка выпускников к поступлению в образовательные организации, реализующие основные профессиональные программы в области искусства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей.

2.4. В рамках основного вида деятельности Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности:

дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства

дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение должно иметь достаточное для

осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью. К основным видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных в рамках основного вида деятельности Учреждения;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, реализуемых Учреждением;

репетиторство;

организация различных кружков музыкально-эстетической направленности;

обучение на вечерних отделениях;

создание различных студий, групп, школ, творческих мастерских и лабораторий, творческих коллективов, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, то есть ко всему тому, что направлено на развитие творчества личности и не может быть реализовано в рамках основного вида деятельности Учреждения;

организация досуга детей (клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, проведение праздничных мероприятий, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций);

организация и проведение фестивалей и конкурсов детского художественного творчества;

организация и проведение семинаров, мастер классов, научно-практических конференций;

продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;

оказание услуг по размножению методических материалов и нотной литературы, учебных пособий;

прокат музыкальных инструментов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в

саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Компетенция и ответственность Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

разработка и принятие Устава, изменений к нему для внесения его на утверждение Учредителю;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, действующим законодательством;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

разработка системы оценок, форм, порядка и периодичности аттестации обучающихся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

проведение итоговой аттестации и выдача документов установленного образца, заверенные печатью Учреждения выпускникам, успешно прошедшим аттестацию;

организация и совершенствование учебно-методической и образовательной деятельности;

издание учебно-методических пособий и других материалов в соответствии с целями и задачами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без права юридического лица;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом.

3.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг (выполняемых работ).

3.6. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) при соблюдении условий для осуществления отдельных видов закупок бюджетными учреждениями и наличии правового акта о закупках, принимаемого и утверждаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и размещаемого до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

### 3.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять доведенные до Учреждения муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг (выполняемых работ);

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в Учреждении в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать доступ к информации о деятельности Учреждения в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ);

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

нарушение права на доступ к информации о деятельности Учреждения;

иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции.

#### **4. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

4.1. Учреждение реализует следующие виды программ художественной направленности:

дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства;

дополнительные общеразвивающие программы в области искусства для детей.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей в области музыкального искусства, и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

4.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренными федеральными

государственными требованиями. Сокращенные дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства могут быть освоены обучающимся за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, творческих семинарах), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный расписанием Учреждения.

4.4. Контроль за выполнением реализуемых образовательных программ осуществляет директор Учреждения.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актам в сфере образования, регулирующими деятельность Учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется

в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется следующими документами:

5.4.1. Образовательными программами по направлениям деятельности Учреждения, рабочими учебными планами, разрабатываемыми на основе примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации и санитарными нормами и правилами.

5.4.2. Расписанием занятий и графиком промежуточной и итоговой аттестации.

5.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.6. Правом получения дополнительного образования детей в Учреждении пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 3 до 18 лет. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг.

5.7. Для поступающих в Учреждение проводятся индивидуальный отбор с целью проверки музыкальных данных. Порядок и сроки его проведения определяются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора.

5.8. Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.9. Возраст детей, поступающих в Учреждение, определяется сроками обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участники образовательных отношений в Учреждении являются

Учреждение, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры) и их представители, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Отношения участников образовательных отношений регулируются положениями настоящего Устава, локальными актами Учреждения.

6.2. Педагогические работники имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

разработку и (или) участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах

управления Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства; на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительности которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

### 6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

выполнять настоящий Устав, приказы директора Учреждения, условия трудового, коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой образовательной программы, реализуемой Учреждением ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся;

с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

проходить медицинское обследование согласно действующему законодательству;

поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

проходить обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством;

6.4 Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

обучение по одному или нескольким видам образовательных программ,

реализуемых Учреждением ;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

ускоренный курс обучения;

получение платных образовательных услуг;

участие в коллегиальных органах управления Учреждения;

создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями;

участие в одном или нескольких разновозрастных творческих коллективах, объединениям по интересам, в том числе после окончания курса обучения;

переводы внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства осуществляются приказом директора по решению Педагогического совета и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа;

перевод на сокращенную дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства либо по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства;

освоение дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства с любого класса, за исключением выпускного, при наличии у обучающегося знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами Учреждения;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.6. Обучающиеся обязаны:

выполнять настоящий Устав;

систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;

в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные

учебным планом и программами;

посещать учебные занятия и выполнять Правила для обучающихся;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил для обучающихся;

обучающимся запрещается курение табака или потребление никотиносодержащей продукции и использование кальянов, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, одурманивающих веществ, а также их оборот. Также запрещен оборот любых видов оружия.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать вид образовательных программ для детей;

участвовать в деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, определяемых настоящим Уставом;

защищать законные права и интересы детей;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости, поведении обучающихся;

вносить предложения по улучшению работы Учреждения с обучающимися.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять условия договора на оказание образовательных услуг, заключенного с Учреждением;

создавать условия для обучения в Учреждении, выполнения обучающимися домашних заданий ;

обеспечивать детей необходимыми музыкальными инструментами, необходимой нотной литературой, учебниками по теоретическим дисциплинам;

посещать родительские собрания и проводимые Учреждением мероприятия;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

Педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на них федеральными законами и настоящим Уставом обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.9 Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения в том числе работников, занимающих должности, предусмотренные Федеральным законом от 29.декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды входит:

формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

поощрение директора Учреждения, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Учреждения, аттестация директора Учреждения, направление директора Учреждения в командировку и на курсы повышения

квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласование передачи денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника);

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение этого имущества;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится по принципу единоначалия и самоуправления.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией города Вологды в лице Главы города Вологды.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Школы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.5. Директор Учреждения:

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

участвует в органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

утверждает локальные акты Учреждения после их принятия органами самоуправления;

утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам;

заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.6. Директор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе за:

необеспечение результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором;

необеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

необеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.7. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора либо на иное лицо, назначенное в установленном порядке.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления: Педагогический совет (далее – Педсовет), Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

В Учреждении могут формироваться и действовать в целях учета их мнения при принятии локальных нормативных актов:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) обучающихся;

Попечительский совет;

профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

С инициативой об их создании должны выступить сами обучающиеся, родители (законные представители) и (или) работники Учреждения.

7.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, решения вопросов освоения образовательных программ

обучающимися создается Педагогический совет (далее – Педсовет Учреждения) - коллективный орган. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. На заседание Педсовета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения или заместитель директора Учреждения. Для ведения документации избирается секретарь сроком на один год.

Педсовет выполняет следующие функции:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного и учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

разрабатывает стратегию педагогической, учебно-воспитательной деятельности и программу развития Учреждения;

рассматривает и представляет на утверждение директора Учреждения учебный план работы, годовой план работы, образовательные программы, учебные графики;

принимает Положение о Педсовете, Правила для обучающихся Учреждения, Положения о приеме и отчислении, о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие локальные акты Учреждения;

обсуждает вопросы успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, принимает решения об отчислении обучающихся;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, возрастные и иные требования к поступающим;

принимает решение об освоении обучающимися сокращенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педсовете Совете, принимаемым Педсоветом и утверждаемым директором Учреждения.

7.10. В целях совершенствования учебно-методического процесса в Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, организуемая Методическим советом.

В состав Методического совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, высококвалифицированные преподаватели.

Порядок формирования и полномочия Методического совета регламентируются Положением о Методическом совете, принимаемым на заседании Педсовета Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

Методический совет выполняет следующие функции:

координирует методическую работу Учреждения;

формирует цели и задачи научно-методической работы с педагогическими кадрами;

разрабатывает программу методической деятельности и план научно-методической и экспериментальной работы Учреждения;

обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, проектированию;

производит внутреннее рецензирование образовательных программ;

рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом совете.

7.11. Органом самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

В Общее собрание трудового коллектива входят все работники Учреждения. На собрании прямым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

рассмотрение и принятие Устава, изменений к нему, новой редакции для вынесения на утверждение;

принятие Положения об оплате труда;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений к нему;

принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа возглавляющего забастовку;

обобщение критических замечаний и предложений работников;

обсуждение и рекомендации кандидатур работников Учреждения на представление к награждению;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения, принимаемым Общим собранием работников Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

7.12. Попечительский совет формируется в инициативном порядке вошедших в него родителей (законных представителей), благотворителей, спонсоров и иных лиц, внесших пожертвования в развитие Учреждения и имеющих высокий общественный авторитет.

В состав Попечительского совета могут входить родители обучающихся, работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, представители организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых Учреждению средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, принимаемым Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

## **8. Имущество Учреждения. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа города Вологды и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
доходы Учреждения от уставной деятельности;  
средства, переданные учредителем на выполнение муниципального задания;  
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом полномочий, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

8.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.7. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимого имущества) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.11. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

8.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению из бюджета города Вологды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Учредитель согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.14. Учредитель согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником его имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность**

9.1. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.3. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 9.3 - 9.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала и должна была знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктами 9.3 - 9.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.7. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. Представительства и филиалы Учреждения. Международная деятельность**

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории городского округа города Вологды и за его пределами с соблюдением требований муниципальных правовых актов.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. Внесение изменений в устав Учреждения**

Изменения в настоящий устав вносятся постановлениями Администрации города Вологды и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

## **12. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с

последующими изменениями) и другими федеральными законами. Изменение типа Учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами.

Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения устанавливается постановлением Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется Администрацией города Вологды по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

### **13. Локальные акты**

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

приказами директора Учреждения;

коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Правилами поведения обучающихся;

Положениями об органах самоуправления Учреждения;

Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся;

Положением об оплате труда;

должностными инструкциями работников Учреждения;

инструкциями по охране труда в Учреждении.

### **13.2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.2.1 Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

13.2.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

13.2.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.4 Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются директором Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Учреждения, и утверждаются директором Учреждения.