

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-047.02-2023	Стр. 1 из 10
	Управление инфраструктурой и производственной средой			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
П.А. Новгородов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-047.02-2023

Сведения о документе

- 1 **РАЗРАБОТАН** Андреевой А.А., ведущим специалистом отдела по организации внеучебной работы; Шадриной М.С., секретарь – администратор отдела по организации внеучебной работы.
- 2 **ВНЕСЕН** отделом делопроизводства.
- 3 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 22.11.2023г. № 0640/о
- 4 Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся НГУЭУ (протокол от 31.10.2023г. №10)
- 5 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-047.01-2017 Положения о волонтерской деятельности обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ», утвержденного приказом от 07.11.2017 № 616 а/о.

- 6 **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Обуховский Д.А., проректор по молодежной политике.

Члены экспертной группы:

Холкина Т.А., начальник отдела по организации внеучебной работы;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства;

Надежкина Е.Н., начальник юридического отдела.

- 3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех рабочих дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Общие положения	5
6 Цели и задачи Штаба волонтеров НГУЭУ	6
7 Порядок формирования Штаба волонтеров НГУЭУ	6
8 Права и обязанности волонтеров НГУЭУ	6
9 Изменения	7
Приложение А. Форма технического задания для волонтера НГУЭУ	8
Приложение Б. Заявка о необходимости сопровождения мероприятия волонтерами штаба НГУЭУ	9

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия ее реализации в студенческой среде в целях развития волонтерского движения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»).

1.2 Положение обязательно к применению всеми обучающимися студентами очной формы обучения ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022);
- Распоряжением Правительства РФ от 15.11.2019 № 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.02-2022 Делопроизводство.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд;

Волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

Волонтер – обучающийся, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

Заказчик – физическое лицо или структурное подразделение, который прибегает к помощи штаба волонтеров НГУЭУ;

Обучающиеся - студенты, магистранты и аспиранты очной формы обучения.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ПЛ – положение;

РФ - Российская Федерация;

СМК - система менеджмента качества;

Совет обучающихся НГУЭУ, Совет - Совет обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»;

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет, НГУЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

5 Общие положения

5.1 Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность обучающихся по безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг в целях, указанных в п. 1 ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

5.2 Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству РФ).

5.3 Участие в волонтерской деятельности на мероприятиях осуществляется по личной инициативе обучающихся НГУЭУ.

5.4 Направление волонтерской деятельности в НГУЭУ:

- сопровождение мероприятий различного масштаба (от внутривузовского до всероссийского);
- социальное волонтерство (проведение акций для детских домов и пожилых людей);
- экологическое (участие в субботниках и организации экологических акций);
- пропаганда здорового образа жизни (участие в организации и проведении спортивных мероприятиях и акциях);
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, фестивалей);
- информационное обеспечение мероприятий;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

5.5 Волонтерскую деятельность в НГУЭУ осуществляет Штаб волонтеров.

5.6 Штаб волонтеров является добровольным объединением обучающихся, осуществляющих волонтерскую деятельность в Университете.

5.7 Деятельность штаба волонтеров в НГУЭУ курирует отдел по организации внеучебной работы.

6 Цель и задачи Штаба волонтеров НГУЭУ

6.1 Целью деятельности штаба волонтеров является развитие, координация и

поддержка деятельности волонтеров НГУЭУ.

6.2 Основными задачами деятельности штаба волонтеров являются:

6.2.1 Продвижение и популяризация волонтерских ценностей в НГУЭУ.

6.2.2 Определение направлений деятельности волонтеров НГУЭУ.

6.2.3 Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности в НГУЭУ.

6.2.4 Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.

6.2.5 Сопровождение и проведение социально-значимых мероприятий в НГУЭУ, городе, области.

6.2.6 Подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых проектах и конкурсах.

7 Порядок формирования Штаба волонтеров НГУЭУ

7.1 В целях координации волонтерской деятельности в НГУЭУ создается штаб волонтеров.

7.2 В состав штаба волонтеров входят:

- руководитель штаба волонтеров;
- заместитель руководителя штаба волонтеров;
- координаторы волонтерских групп.

7.3 Заседания штаба волонтеров проходят не реже двух раз в полугодие.

7.4 Волонтеры имеют равные права при обсуждении и принятии решений штаба волонтеров, несут равные обязанности, не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или региональной принадлежности.

8 Права и обязанности волонтера НГУЭУ

8.1 Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- запрашивать у организаций – партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

- осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора волонтерской деятельности, в составе штаба волонтеров;

- получать от организатора волонтерской деятельности всю необходимую информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности, а также информацию об организаторе волонтерской деятельности, волонтерской организации.

8.2 Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции по ведению волонтерской деятельности;
- четко и добросовестно реализовать свои обязательства, связанные с прикрепленным за ними функционалом на мероприятии;

- соблюдать правила техники безопасности при выполнении своих обязанностей;
- знать и соблюдать цели, правила и задачи мероприятия;
- не причинять материальный и моральный ущерб.

8.3 Заказчик имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организаторов мероприятия или организации-партнера.

8.4 Заказчик обязан:

- подать заявку в информационной системе – Directum RX <https://doc.nsuem.ru>, о необходимости сопровождения мероприятия волонтерами не менее чем за 3 рабочих дня, в случае необходимого количества волонтеров до 10 человек, и не менее чем за 5 рабочих дней, в случае необходимого количества волонтеров более 10 человек, до мероприятия (Приложение А);

- прикрепить к заявке о необходимости сопровождения мероприятия волонтерами штаба НГУЭУ (техническое задание) в информационной системе – Directum RX <https://doc.nsuem.ru>, не менее чем за 3 рабочих дня, в случае необходимого количества волонтеров до 10 человек, и не менее чем за 5 рабочих дней, в случае необходимого количества волонтеров более 10 человек, до мероприятия.

Подробно описать время, место и функционал, количество волонтеров (Приложение Б);

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

- предоставить помещение во временное пользование для отдыха и хранения личных вещей волонтера (-ов);

- организовать питание или сухой паек для волонтеров при осуществлении волонтерской деятельности, если мероприятие длится более трех часов;

- в случае необходимости организации волонтерского сопровождения за пределами НГУЭУ организовать трансфер для волонтера (-ов) до места проведения мероприятия и обратно;

- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности волонтерской деятельности.

8.5 В случае несоблюдения настоящего Положения начальник отдела по организации внеучебной работы вправе отказать Заказчику.

9 Изменения

9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положение производится в соответствии СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.02-2022 Делопроизводство и утверждаются приказом ректора НГУЭУ.

9.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с начальником юридического отдела, проректором по молодежной политике.

9.3 Копии документов штаба волонтеров НГУЭУ хранятся в отделе организации внеучебной работы.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственные разработчики:

Ведущий специалист отдела
по организации внеучебной работы

 А.А. Андреева

Секретарь – администратор отдела
по организации внеучебной работы

 М.С. Шадрина

Приложение А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
 (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Заявка о необходимости сопровождения мероприятия волонтерами штаба НГУЭУ
 № _____

1. Краткое содержание*	
2. Дата мероприятия*	
3. Наименование мероприятия*	
4. Место проведения мероприятия*	Заявка реализуется в рамках...
5. Количество волонтеров*	
6. Подразделение заказчик*	
7. Контакты ответственного по работе с волонтерами или указание необходимости предоставления сотрудника-куратора волонтерской группы	
8. Удобная форма коммуникации *	1. Whatsapp (чат) 2. ВКонтакте (чат) 3. Очная встреча с волонтерами
9. Комментарии	

Приложение Б**Форма технического задания для штаба волонтеров НГУЭУ**

Дата, временные промежутки	Количество человек	Форма одежды	Место проведения	Функционал волонтеров (*для каждого временного промежутка непосредственной работы волонтеров)
Например: 20 ноября 2023г., время сбора: 15:00, начало работы: 15:30, окончание работы: 17:00.				