

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1112651036915 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2022 за  
ГРН 2222600030882

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F576000C0AD9C9E45FF99242926456E  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 13.10.2021 по 13.10.2022



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 15 октября 2021 г. № 983-п

М.П.

СОГЛАСОВАН

распоряжением отдела имущественных  
и земельных отношений  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края



от 24 февраля 2021 г. № 49

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения  
«Апанасенковский молодёжный центр»  
(в новой редакции)

с. Дивное  
2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого учреждения «Апанасенковский молодёжный центр» (далее именуемое – Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года №3-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Апанасенковского района Ставропольского края» и решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 года №22 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края».

1.2. Учреждение создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – казённое учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Апанасенковский молодёжный центр».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Апанасенковский МЦ».

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 85, а.

Почтовый адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 85, а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее именуемая – Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

Фактический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте Учредителя.

Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность сведений о:

- дате создания Учреждения;
- структуре Учреждения;
- проводимых мероприятиях;
- кадровом составе Учреждения с указанием уровня образования (образовательного ценза) и квалификации;
- направлениях деятельности.

1.17. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.18. Учреждение создано на неограниченный срок.

## **II. Цели, виды деятельности и функции Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом, путём оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в сфере молодёжной политики.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение реализации государственной молодёжной политики посредством решения острых социальных проблем молодёжи:

- по защите прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для решения их социальных, материальных и жилищных проблем;

- по организации их обучения, обеспечению занятости и отдыха, формированию здорового образа жизни, а также по поддержке молодой семьи, талантливой молодёжи, молодёжных и детских общественных объединений;

- содействие духовному и физическому развитию детей и молодёжи, воспитанию гражданственности и патриотизма.

2) организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

1) социально-профилактическая;

2) социально-реабилитационная;

3) социально-экономическая;

4) производственно-трудовая;

5) спортивно-оздоровительная;

6) культурно-массовая;

7) правовая;

8) информационная;

9) консультационная.

Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

1) сдача в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) организация досуга детей и молодёжи: дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов;

3) услуги по организации и проведению праздничных, торжественных мероприятий;

4) рекламные услуги.

Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме с юридическими и физическими лицами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

### **III. Функции и задачи Учреждения**

3.1. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие задачи и функции:

1) участие в реализации федеральных и межрегиональных целевых программ по осуществлению государственной молодёжной политики в Российской Федерации, региональных и местных программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, жилищного обеспечения, социального обслуживания, организации отдыха и оздоровления, поддержки молодых семей, профилактики наркомании и правонарушений среди молодёжи, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодых людей, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности молодёжных и детских общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы молодёжи;

2) предоставление социальных услуг молодым гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (т.е. ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность человека, которую он не может преодолеть самостоятельно) и нуждающимся в помощи общества и государства, адаптация и социальная реабилитация детей и подростков с индивидуальными особенностями и трудностями социализации («группа риска»);

3) анализ нормативных документов, касающихся прав молодёжи, изучение правового сознания молодёжи, оказание необходимой юридической помощи молодёжи, формирование её правовой культуры, воспитание правосознания и профилактика правонарушений;

4) оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, их родителям, молодёжи, а также услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям в целях повышения психологической защищённости молодёжи, освоения социально-культурной среды;

5) организация помощи в профессиональной, социальной и психологической реабилитации несовершеннолетним правонарушителям, нуждающимся в ней в связи с безработицей, пострадавшим от физического или психического насилия, стихийных бедствий, катастроф, в результате вооружённых и межэтнических конфликтов и т.д.;

6) обеспечение благоприятных условий для повседневного пребывания в учреждении детей и молодёжи, нуждающихся в социально-психологической защите, развитие их интеллектуальных и нравственных способностей;

7) выявление и анализ причин, обуславливающих развитие асоциального поведения несовершеннолетних, необходимости проведения их социальной реабилитации и оказания им медико-социальной и социально-психологической помощи, разработка действенных мер, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации, а также по эстетическому, трудовому, патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию;

8) содействие занятости молодых граждан, осуществление работы по формированию профессиональной ориентации молодёжи в сфере труда, по их трудоустройству, организация посильной трудовой деятельности подростков в соответствии с их возрастом и интересами;

9) организация свободного времени, отдыха и разумного досуга детей и молодёжи с учётом современных тенденций развития социально-клубной работы с молодёжью по месту жительства, профилактика негативных явлений, подростковой и молодёжной преступности, содействие развитию и совершенствованию экспериментальной работы и инновационных процессов в оздоровительно-образовательной сфере;

10) создание условий для самосовершенствования молодёжи, организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и подростками, привлечение их к систематическим занятиям физкультурой и спортом, а также формирования здорового образа жизни;

11) организация профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, диагностика и выявление степени социально-психологической дезадаптации, социально-психологическое сопровождение, адаптация и предупреждение девиантной

направленности в развитии личности детей разного возраста, коррекция межличностных и внутрисемейных отношений;

12) подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодёжью, возможностях, видах, порядке и условиях оказания социальной поддержки и организации социального обслуживания молодёжи, обратившейся за помощью;

13) организация работы для различных возрастных групп молодёжи по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодолению личностных проблем и формированию устойчивой жизненной позиции;

14) консультирование по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, в том числе индивидуальной экстренной очной и по телефону доверия и социально-правовой защиты детей, подростков и родителей;

15) проведение социологических и других исследований, разработка методических документов и рекомендаций, нормативных и информационных материалов, касающихся реализации государственной молодёжной политики на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

16) взаимодействие в области реализации молодёжной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодёжными общественными объединениями.

#### **IV. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

3) определение структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя;

4) утверждение промежуточного и ликвидационного баланса Учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6) определение перечня имущества, закрепляемого за Учреждением при его создании, в том числе перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.4. К компетенции Учредителя также относятся следующие вопросы:

1) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности;

4) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

6) проведение аттестации директора Учреждения и его заместителей;

7) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения;

8) осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

10) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

11) определение на основании правового акта перечня казённых учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

12) установление порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Апанасенковского муниципального округа осуществляет уполномоченный орган – отдел имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

1) согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) осуществление иных функций и полномочий Уполномоченного органа, установленные нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, правоохранительных органах, в организациях, учреждениях, предприятиях;

2) заключает договоры с Учредителем, организациями, предприятиями и частными лицами;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

4) организует деятельность Учреждения;

5) открывает лицевые счета Учреждения;

6) представляет для согласования Учредителю структуру, штатное расписание Учреждения;

7) организует подготовку и представляет для утверждения Учредителю бюджетную смету Учреждения;

8) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

9) в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

10) определяет численность, квалификационный состав мероприятий, специалистов, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в письменном виде;

11) назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

12) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью работников Учреждения, в том числе путём посещения проводимых мероприятий;

13) распределяет нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.7. Директор Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения не допускается.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Полномочия собственника от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет Уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами закрепляет за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения, на праве оперативного управления.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.



5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества при наличии финансирования;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хозяйственных работ, услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.9. Списанное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, исключается из состава имущества (в том числе в связи с износом) в соответствии с порядком, установленным правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства, не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством.

5.12. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.13. Контроль за использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью, осуществляет Уполномоченный орган.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.15. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе целевым назначением в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.16. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.17. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

5.18. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утверждённой в установленном порядке.

5.19. Утверждённые показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

5.20. Главным распорядителем бюджетных средств является Учредитель, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.21. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в пределах, доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.22. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

5.23. В рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- 1) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- 2) согласовывать с Учредителем структуру управления Учреждением;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- 4) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- 5) обеспечивать своих работников и воспитанников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- 6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.25. Ведомственный финансовый контроль Учреждения осуществляется в установленном порядке Учредителем.

5.26. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется органами финансового контроля Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.27. Проверки Учреждения налоговыми государственными органами в пределах своих компетенций осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Представительства и филиалы Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6.6. Ликвидация филиалов и представительств осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---