

администрации Таштагольского
муниципального района»
от 10.01.2017г. № 2.1

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Созвездие»»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие»» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Таштагольского муниципального района от «07» декабря 2011 года № 1111-п «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие»» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Созвездие»».

1.2. Новая редакция устава принята в связи с переименованием и приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании приказа начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» от 10.01.2017г. № 2.1 «О переименовании учреждений дополнительного образования».

II. НАИМЕНОВАНИЕ, ТИП И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Созвездие»» (далее - Учреждение).

Сокращенное официальное наименование: МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие».

2.2. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Форма собственности - муниципальная.

Тип - организация дополнительного образования.

2.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):
Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 20.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 20,

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 13б,

Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Ноградская, 20.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, вправе иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, печать и штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления - Администрации муниципального образования «Таштагольский муниципальный район», приказами и распоряжениями МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», настоящим уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учредителем Учреждения является орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, 652990, Кемеровская область, г.Таштагол, ул. Ленина, 60.

3.4. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района (далее – Собственник).

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.6. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- а) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- б) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- в) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- г) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- д) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- ё) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- ж) формирование общей культуры учащихся;
- з) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим уставом и муниципальным заданием.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- е) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- ё) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- ж) прием учащихся в Учреждение;
- з) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- й) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- к) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- л) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- м) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- н) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- а) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- б) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном Учредителем;
- в) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений, установления доплат и надбавок к заработной плате работников Учреждения;
- г) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- а) изготовление и реализация сувениров, изделий декоративно-прикладного и изобразительного творчества;
- б) составление и реализация методических пособий, рекомендаций;
- в) организация деятельности групп и секций по укреплению здоровья;
- г) прокат учебных транспортных средств автогородка;
- д) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и молодежи, их родителей (законных представителей);
- е) другие виды деятельности, не противоречащие данному уставу.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

4.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (творческие объединения, группы, мастерские, клубы, кружки, студии, школы), а также индивидуально.

5.2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

5.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.4. Структура, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

5.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

5.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.17. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Прием на обучение, перевод, отчисление и восстановление учащихся проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

5.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся.

5.20. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.22. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) реализация образовательных программ для дошкольников по подготовке к обучению в общеобразовательной школе;

б) реализация образовательных программ по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству, иностранным языкам, музыке, хореографии, журналистике, фотоделу и другим;

в) репетиторство с учащимися других образовательных организаций;

г) другие платные образовательные услуги, не противоречащие данному уставу.

5.23. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

6.3. Учащиеся имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;

в) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ё) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

ж) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке

з) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

и) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

й) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

к) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в

Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

л) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Администрации Таштагольского муниципального района.

6.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

а) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы учащихся;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим уставом;

е) делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения;

ё) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами.

6.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

а) соблюдать устав Учреждения, требования локальных нормативных

актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом и федеральным законодательством учащиеся, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

ё) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

ж) право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

з) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

и) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

й) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию по должности и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

г) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

д) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ё) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ж) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ё) систематически повышать свой профессиональный уровень;

ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

з) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

й) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, свои функциональные обязанности.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

6.18. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.19. Права иных работников:

а) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

б) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

г) на получение работы, обусловленной трудовым договором;

д) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

е) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

ж) иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.20. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

а) выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение и утверждение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном

законе "О некоммерческих организациях" с Администрацией Таштагольского муниципального района;

ё) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

и) составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

й) согласование программы развития Учреждения;

к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Таштагольского муниципального района. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, в порядке, установленном органом местного самоуправления – Администрацией Таштагольского муниципального района.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Компетенция Директора Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы;

б) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- в) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- г) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- д) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- ж) утверждает правовые и иные локальные акты Учреждения;
- з) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- и) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- й) утверждает должностные инструкции;
- к) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- л) утверждает штатное расписание;
- м) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- н) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- о) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- п) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

Обязанности Директора Учреждения:

- а) представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- б) обеспечивает выполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме;
- в) обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- г) обеспечение выполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- д) обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- е) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников; Педагогический совет; Управляющий совет.

7.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) создается на основании устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права

работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание состоит из всех работников. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения.

Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря, которые координируют работу Общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

Решения Общего собрания оформляются протоколом

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, вопросы оплаты труда;
- б) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- в) рассмотрение вопросов охраны труда работников, жизни и здоровья учащихся;
- г) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- д) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 год. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются основанием для издания директором соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического

совета проводится по инициативе председателя Педагогического совета, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Компетенция Педагогического совета:

а) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

б) внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

в) обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых в Учреждении самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения;

г) утверждение образовательной программы Учреждения, учебного плана Учреждения, календарного учебного графика;

д) обсуждение анализа работы Учреждения за отчетный период;

е) вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

ж) решение о поощрении и награждении участников образовательных отношений;

з) принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, развития их творческих инициатив;

и) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.

7.7. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представители учащихся старше 14 лет. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

Из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

Решение Управляющего совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Управляющего совета. Управляющий совет собирается не реже четырех раз в год.

Компетенция Управляющего совета:

а) согласовывает публичную отчетность - публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

б) рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

в) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

г) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения определяет цели и направления их расходования;

д) утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

е) заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

ё) вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

7.8. Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Состав Совета родителей формируется 1 раз в 3 года на основании кандидатур родителей учащихся Учреждения. Количественный состав Совета родителей 3-5 человек, заседания проводятся не реже 2-х раз в год. Решение Совета родителей является рекомендательным. Обязательным являются только те решения, для реализации которых издается приказ по Учреждению. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов.

Компетенция совета родителей:

а) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;

б) участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

в) участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

г) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

д) выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

е) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании добровольных пожертвований родителей, рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи учащимся;

ж) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.9. Совет учащихся создается по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Состав совета учащихся формируется из представителей объединений учащихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения. Совет учащихся формируется на срок не более 2 лет.

Компетенция Совета учащихся:

- а) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- б) подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации отдыха учащихся;
- в) участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах образовательной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни Учреждения.

7.10. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

7.11. Все коллегиальные органы управления наделены правом в пределах своих полномочий выступать от имени Учреждения, что предусмотрено ч.5 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», а именно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, совершать сделки, защищать права и законные интересы участников образовательных отношений и организации в целом всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет движимое имущество и не движимое имущество на праве оперативного управления, и согласно договора безвозмездного пользования.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, и по договорам безвозмездного пользования, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется Учредителем через централизованную бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального Казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Кемеровской области и бюджета Таштагольского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение этого имущества.

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим уставом следующими видами локальных актов - положениями, порядками, правилами, приказами, планами, расписаниями, графиками, договорами, инструкциями и другими видами локальных актов.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом, локальными актами Учреждения.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.4. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
по г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о гос.
« 19 » 01 4
ФГРН 2174205056023
Должность *Нач. отдела Сиварев О.А.*
Подпись *Сиварев*
М.П.



Проинформировано по
на 24 24
« 19 » 01 17
Начальник отдела
Сиварев О.А. *Сиварев*

