

УТВЕРЖДЕН

Решением №1 единственного учредителя

от 28 апреля 2023 года

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1232300031116 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.05.2023 за  
ГРН 1232300031116



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65F6E2960FE08C3587E2490A4439E5C0  
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич  
Специальст 1 разряда  
Действителен: с 11.01.2023 по 05.04.2024

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
«Комитет семей воинов Отечества Краснодарского края»

Российская Федерация, город Краснодар

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Комитет семей воинов Отечества Краснодарского края» (далее – АНО, Организация), является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса учредителя для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Устава.

1.1.1 Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Комитет семей воинов Отечества Краснодарского края».

1.1.2. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «КСВО КК».

1.1.3. Полное наименование на английском языке: Autonomous nonprofit organization «The Motherland Warrior Families Committee of Krasnodar region»

1.1.4. Сокращенное наименование на английском языке АНО «MWFC KR».

1.2. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Краснодар.

1.3. В своей деятельности АНО руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНО

2.1. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. АНО имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке.

2.3. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Имущество, переданное АНО её Учредителем, является собственностью АНО. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

2.5. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по вопросам своей уставной деятельности, но не ограничиваясь, Организация имеет право:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, их подведомственными организациями, общественными организациями, институтами, научным и экспертным сообществом, иными лицами;

б) привлекать для работы необходимых специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, включая взаимодействие для выполнения отдельных работ с научно-исследовательскими и иными организациями, а также с представителями научного сообщества и экспертами;

в) направлять предложения в федеральные государственные органы по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности АНО;

г) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Организации и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

### 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

3.1. Целью деятельности АНО является оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества, то есть – участников и ветеранов боевых действий, членов их семей и близких родственников – для сохранения или восстановления их физического, психического и духовного здоровья, личного и социального статуса, а также выработка предложений по совершенствованию государственной политики поддержки семей воинов Отечества.

3.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставных целей АНО.

3.3. В соответствии с целями и предметом деятельности АНО в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- а) социально-психологическая помощь военнослужащим, ветеранам боевых действий и членам их семей, а также поддержка общественно значимых проектов и инициатив в этой сфере;
- б) содействие в предоставлении социальной поддержки и защиты военнослужащих и членов их семей, включая оказание им содействия в медицинской реабилитации, предоставлении санаторно-курортного лечения, в обеспечении военнослужащих и ветеранов боевых действий средствами технической реабилитации, помощи им в получении дополнительного образования и освоении гражданских профессий;
- в) содействие в оказании духовной помощи военнослужащим, ветеранам боевых действий и членам их семей;
- г) содействие в оказании правовой помощи военнослужащим и их семьям, а также гражданам призванным на военную службу;
- д) деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) в том числе поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- е) содействие становлению сообществ помощи военнослужащим и членам их семей оказание организационно-правовой и научно-методической поддержки деятельности таких сообществ;
- ж) помощь семьям военнослужащих в организации взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации;
- з) помощь семьям военнослужащих в организации взаимодействия с правозащитными организациями;
- и) содействие в информировании семей о местонахождении военнослужащих и состоянии их здоровья, содействие в получении сведений о военнопленных и оказание помощи им, содействие в поиске пропавших без вести и погибших военнослужащих;

- к) систематизация, обобщение и распространение лучших практик в сфере защиты военнослужащих и их семей, проведение социологических, правовых, экономико-демографических и иных научных исследований;
- л) публикация и издание в печати и электронных средствах массовой информации аналитических, учебно-методических и справочных материалов;
- м) проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов»; организация культурно-просветительской деятельности в области оказания помощи военнослужащим и их семьям, включая организацию лекций, образовательных программ, участие в мероприятиях по обмену опытом;
- н) осуществление издательской, просветительской деятельности, в соответствии с целями деятельности Организации;
- о) выработка предложений по совершенствованию государственной политики, подготовка и распространение докладов о состоянии защиты военнослужащих и их семей в целом и по отдельным направлениям;
- п) содействие развитию эффективных механизмов государственно-общественного партнерства в сфере помощи военнослужащим, ветеранам и членам их семей;
- р) участие в информационных, просветительских, исследовательских проектах государственных и негосударственных организаций для достижения общественно полезных целей;
- с) создание, обработка, монтаж и дальнейшее продвижение путём показа на тематических мероприятиях и организации возможности воспроизведения и показа в открытых источниках аудио и видеопроизведений, иного графического контента, (социальной рекламы, музыкальных клипов, документальных и художественных фильмов, новостных сюжетов, телевизионных шоу), графического контента (презентаций, фотографий (в том числе обработка и редактирование изображений));
- т) реализация проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества, а также содействие государственным и общественным организациям в таких мероприятиях;
- у) содействие органам исполнительной власти по развитию систем сертификации и стандартизации услуг в области помощи военнослужащим, ветеранам и их семьям;
- ф) взаимодействие с обществами, организациями, ассоциациями и союзами, осуществляющим деятельность в области помощи военнослужащим, ветеранам и их семьям, содействие их развитию и поддержке;
- х) сохранение исторической памяти.
- ц) помощь в условиях чрезвычайной ситуации, в том числе ситуации военного характера.

#### **4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО**

4.1. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.2. Приносящая доход деятельность, не являющаяся предпринимательской, осуществляется АНО в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава.

АНО должна иметь достаточное для осуществления предпринимательской деятельности имущество в размере, установленном действующим законодательством.

4.3. АНО может иметь в собственности и ином праве земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе АНО.

4.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

а) единовременные поступления от Учредителя АНО, поступающие по мере необходимости путем перечисления на расчетный счет;

б) поступления из федерального, регионального, местного бюджетов;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) средства, получаемые АНО по договорам, заключаемым для достижения целей АНО;

д) выручка от реализации товаров (работ, услуг);

е) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

ж) доходы, получаемые от собственности АНО;

з) доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с п. 4.2. настоящего Устава;

и) другие не запрещенные законом и настоящим Уставом поступления.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ АНО

6.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами АНО;

- получать информацию о деятельности АНО;

- обращаться в Совет АНО, а также к руководителю АНО по любым вопросам, связанным с её деятельностью;

- передавать имущество, денежные средства и другие ресурсы в собственность АНО;

- осуществлять надзор за финансово-хозяйственной деятельностью АНО наряду с ревизором АНО.

6.2. Учредитель АНО не обладает правами собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.3. АНО открыта для вступления новых учредителей.

6.4. Приём нового Учредителя в АНО осуществляется по решению Учредителя АНО, на основании письменного заявления.

Заявитель обязан в течение 30-ти дней со дня принятия решения о приёме в Учредители АНО внести единовременный (вступительный) взнос, который устанавливается Учредителем АНО.

6.5. Заявитель считается принятым в число Учредителей АНО только после внесения вступительного взноса, установленного Учредителем АНО, в полном объёме.

6.6. Взносы Учредителя возврату не подлежат.

6.7. Изменение состава Учредителей АНО осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Органами АНО являются:

- 7.1.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель  
7.1.2. Коллегиальным органом управления АНО является Совет;  
7.1.3. Единоличным исполнительным органом АНО является Руководитель.  
7.2. Высшим органом управления АНО является Учредитель:

К исключительной компетенции учредителя относится:

- а) преобразование АНО в фонд;
- б) назначение Руководителя на должность и прекращение его полномочий;
- в) утверждение устава АНО при создании;
- г) принятие в состав учредителей новых лиц;
- д) изменение и утверждение Устава АНО в новой редакции;

7.3. Совет АНО состоит не более чем из 5 (пяти) членов.

7.4. Совет назначается решением Учредителя при создании на 3 (три) года.

7.5. В состав Совета по должности обязательно входит Руководитель АНО.

7.6. Члены Совета лично участвуют в его работе.

7.7. Член Совета вправе в любой момент выйти из состава Совета, подав соответствующее заявление, и считается вышедшим с момента получения заявления.

7.8. К исключительной компетенции Совета АНО относятся следующие вопросы:

- а) избрание Председателя Совета и Секретаря Совета, прекращение их полномочий;
- б) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования её имущества;
- в) определение численного состава Совета, назначение и снятие с должности членов Совета, включая досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение Положения о Совете;
- г) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности АНО;
- д) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- е) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО, утверждении положений о них;
- ж) принятие решений о реорганизации (кроме преобразования АНО в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
- и) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом и (или) действующим законодательством.

7.9. Решения Совета оформляются протоколами.

7.10. Очередные собрания Совета проводятся не реже чем каждые 12 (двенадцать) месяцев.

7.11. Внеочередные собрания Совета могут созываться по инициативе Учредителя либо Руководителя;

7.12. Совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если в собрании участвуют более половины членов Совета.

7.13. Решение Совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции Совета считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 членов Совета.

7.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета имеет на собрании Совета один голос.

7.15. Решение Совета может быть принято без проведения собрания путём проведения заочного голосования (опросным путем), в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если в заочном голосовании приняли участие более половины членов Совета. Решение путем заочного голосования считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от общего числа членов Совета, если иное не предусмотрено уставом или действующим законодательством.

7.17. Руководитель является единоличным исполнительным органом АНО.

7.18. Руководителем АНО может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

7.19. Срок полномочий Руководителя АНО составляет 3 (три) года. В случае, если срок полномочий Руководителя истёк, а Учредителем не принято решение о назначении нового Руководителя или назначении Руководителя на новый срок, полномочия Руководителя считаются продленными до принятия Учредителем соответствующего решения. Полномочия Руководителя могут быть прекращены досрочно решением Учредителя.

7.20. К компетенции Руководителя относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных компетенции Совета и Учредителя АНО.

7.21. Руководитель имеет следующие полномочия:

- а) осуществляет управление текущей деятельностью АНО, распоряжается имуществом и средствами АНО, действует от имени АНО без доверенности;
- б) заключает договоры и совершает иные сделки;
- в) осуществляет исполнительно-распорядительные функции, выдает доверенности;
- г) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- д) открывает в банках счета АНО;
- е) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие внутренние документы АНО, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- ж) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, заключает с сотрудниками от имени АНО трудовые договоры;
- з) распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- и) проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя и Совета АНО;
- к) представляет АНО в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- л) организует работу по подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к предмету деятельности АНО;
- м) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

7.22. Руководитель подотчётен Совету АНО, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем.

7.23. Руководитель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **8. РЕВИЗОР**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизор, который назначается Советом АНО в течение 3 (трех) месяцев со дня государственной регистрации АНО сроком на 3 (три) года.

8.2. В случае, если срок полномочий Ревизора истек, а Совет АНО не принял решение о назначении Ревизора, полномочия Ревизора считаются продленными до принятия Советом соответствующего решения.

8.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год.

8.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и работников АНО предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.5. Ревизор вправе, а в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности АНО, обязан сообщить об этом Совету АНО.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Совета, за исключением преобразования.

9.2. По решению учредителя АНО вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. АНО может быть ликвидирована на основании решения Совета АНО или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

10.1. По решению Учредителя АНО в Устав АНО могут быть внесены изменения.

10.2. Любые изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав в виде Устава в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.