

Утвержден
Правлением Автономной некоммерческой
организации социальной адаптации
пожилых «Серебряный возраст»
Протокол № 3-16
от 1 июня 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
социальной адаптации пожилых
«Серебряный возраст»

г. Санкт-Петербург
2016 год

КОПИЯ ВЕРНА
подпись



директор
Матвеева Ю.С.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной адаптации пожилых «Серебряный возраст», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами (в дальнейшем именуемыми как Учредители), на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация социальной адаптации пожилых «Серебряный возраст».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:
АНОСАП «Серебряный возраст».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Non-commercial Organization Social adaptation of elder persons «Silver Years».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANOSAOP «Silver Years».

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

1.7. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде, в интересах достижения уставных целей совершает сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация имеет символику в виде эмблемы, которая имеет следующий вид:

Эмблема представляет собой голубой ажурный ромб расположенный на белом фоне. Вершина ромба повернута по часовой стрелке на 45 градусов. Ромб разделен двумя синими линиями, идущими из центра ромба, на 4 треугольника. Из центра нижнего ромба выходят 4 белые спиральные линии, выходящие за контур ромба.

Спиральные линии, напоминающие вихрь, символизируют движение (активность), развитие и обновление.

Под графическим изображением горизонтально размещена надпись « АНОСАП «Серебряный возраст». Надпись выполнена голубым цветом выполненная шрифтом Comic Sans MS.

Небесно голубой цвет – это символ голубого неба. Белый цвет – символ мира и чистоты. Эмблема символизирует главный принцип работы с пожилыми людьми, который строится на сохранении культурных ценностей, уважение к личному и профессиональному опыту, но акцентируя внимание на развитие, движение, самосовершенствование, адаптацию и социализацию в современных условиях.

Допускается изображение эмблемы в черно-белом цвете.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Султанов
Иванова И.А.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 2

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.13. Адрес места нахождения Организации: город Санкт-Петербург.

1.14. Организация, преследуя свои цели, вправе осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере адаптационных технологий для людей пожилого возраста, в том числе в виде содействия профессиональному совершенствованию специалистов по работе с людьми пожилого возраста.

2.2. Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- реализация программ и проектов, направленных на оказание услуг по разработке, апробации и проведению адаптационных, просветительских и тренинговых программ для людей пожилого возраста;
- разработка и организация прохождения программ, направленных на повышение профессионализма специалистов, работающих с людьми пожилого возраста;
- проведение исследований и научно-методических разработок в сфере проблем людей пожилого возраста;
- подготовка и выпуск информационных, научно-методических и научно-практических пособий, направленных на работу с людьми пожилого возраста;
- проведение научно-практических мероприятий, направленных на обмен опытом между специалистами, работающими и поддерживающими деятельность с людьми пожилого возраста;
- осуществление контактов и налаживание сотрудничества с международными организациями и зарубежными специалистами, работающими и поддерживающими деятельность с людьми пожилого возраста;
- осуществление издательской деятельности по темам, соответствующим целям создания Организации.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Доходы Организации от деятельности, приносящей доход, должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.5. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- сбор, обработка, анализ, распространение информации, проведение исследований в рамках уставных целей и видов деятельности Организации;
- организация и/или участие и/или проведение мероприятий, мастер-классов, тренингов, лекций, семинаров, круглых столов, встреч, фестивалей, концертов, праздников, конкурсов, выставок (в том числе фотовыставок), видео-показов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- предоставление информационных, консультационных услуг, направленных на достижение уставных целей Организации;



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Сулга
директор
Сулга

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям Организации;
- подготовка, издание, реализация печатной продукции, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- создание информационно-просветительских ресурсов в сети Интернет, выпуск периодических печатных и электронных изданий (газеты, журналы, диски), направленные на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- участие в реализации госзаказа по направлениям, соответствующим целям Организации;
- производство и реализация сувенирной продукции, отражающей соответствующие направления деятельности Организации;
- предоставление места на сайтах Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по тематикам соответствующим уставным целям;
- сдача в аренду/субаренду собственного или арендуемого имущества.

2.3. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники, не запрещенные законом.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет, состоящий из Учредителей, единоличным исполнительным органом – Директор, надзорным органом – Ревизор.

4.2. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования его имущества;
- 2) избрание Директора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4) принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) об участии в них;
- 5) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств;
- 6) изменение и утверждение устава;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Султанов
директор
Ибрагимова Ю.С.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 4

7) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

8) реорганизация или ликвидация Организации;

9) участие в других организациях;

10) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

Все решение Советом принимаются единогласно;

4.2.1. Совет проводит заседания не реже одного раза в год. Заседания Совета правомочны в случае присутствия всех членов Совета;

4.2.2. Совет обязан провести заседание на основании соответствующего требования любого из Учредителей, Директора, Ревизора, в течение 30 дней.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.3.1. Директор первоначально назначается Учредителями, а в дальнейшем – Советом. Любой из Учредителей вправе быть назначенным Директором.

4.3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

4.3.3. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

4.3.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

1) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

3) распоряжается имуществом Организации в пределах утвержденных Советом смет;

4) утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

6) принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

7) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

8) обеспечивает выполнение решений Совета;

9) представляет на утверждение Совета годовой отчет Организации;

10) осуществляет текущее руководство Организации.

4.3.5. Трудовые отношения с Директором могут регулироваться трудовым договором. Трудовой договор с Директором подписывает член Совета на основании соответствующего решения Совета.

4.3.6. Директор вправе осуществлять деятельность в Организации на безвозмездных началах.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Сила
Мамцева Ю.С.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 5

4.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители посредством назначения Ревизора сроком на 5 (пять) лет. Ревизор назначается Советом.

4.4.1. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.4.2. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.4.3. Ревизор представляет результаты проверок Совету.

4.4.4. Ревизор вправе привлекать сторонних специалистов (аудиторов) для проведения проверки Организации, при этом стоимость услуг сторонних специалистов должна быть включена Советом в бюджет (смету) Организации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Совета.

5.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения. Решения по данным вопросам принимаются Советом.

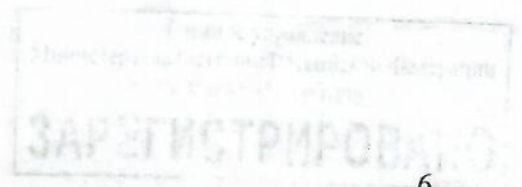
6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Совета. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

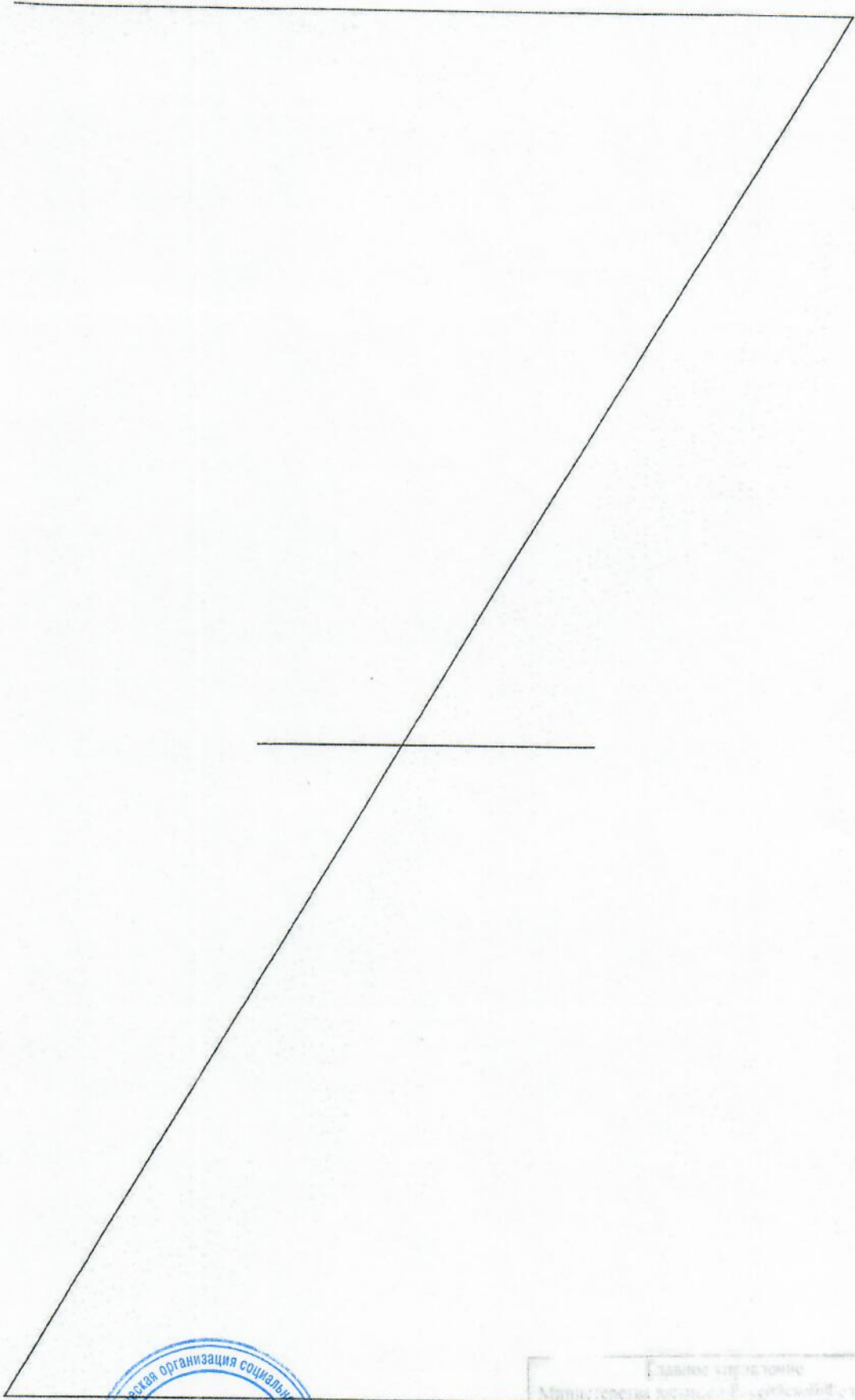
6.4. Ликвидация производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели по тематике Организации.

6.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



6 (измен.)



7

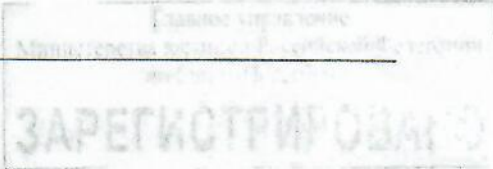
КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Сила



Маслова Ю.С.



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социальной адаптации пожилых «Серебряный возраст» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 декабря 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107800010889.

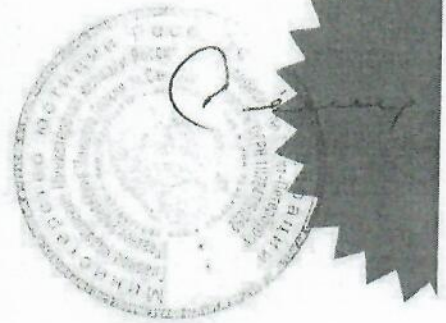
Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800130133.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 (семь) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814051258



КОПИЯ ВЕРНА

подпись