

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТОВ
МОЛОДЕЖНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области
от 09.10.2025 N 838; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской
области от 12.02.2026 N 120)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на поддержку проектов молодежного инициативного бюджетирования в рамках регионального проекта "Россия - страна возможностей (Ленинградская область)" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий "Создание условий и возможностей для успешной социализации и самореализации молодежи" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципального, городского округов по вопросам местного значения - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в соответствии с [пунктом 30 части 1 статьи 14](#), [пунктом 27 части 1 статьи 15](#), [пунктом 34 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее - Комитет, организатор).

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение социальной активности молодежи, поддержка молодежных инициатив, вовлечение молодежи Ленинградской области в принятие бюджетных решений, способствующих развитию инфраструктуры путем софинансирования реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее -

проекты).

2.2. Результатом использования субсидии является реализация в отчетном году проектов молодежного инициативного бюджетирования.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок проведения ежегодного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования проводится в целях повышения социальной активности молодежи, поддержки молодежных инициатив.

Задачами отбора являются вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в решение вопросов местного значения, повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодежи.

3.2. К конкурсному отбору допускаются заявки муниципальных образований, содержащие проекты, направленные на решение вопросов местного значения муниципальных образований Ленинградской области, установленных [пунктом 30 части 1 статьи 14](#), [пунктом 27 части 1 статьи 15](#), [пунктом 34 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и мероприятия:

1) по обустройству молодежных пространств, включая общественные пространства, территории для досуга и молодежные центры;

2) по развитию молодежных центров и объектов социальной инфраструктуры, направленных на вовлечение молодежи в социокультурную и общественную деятельность;

3) по реализации социально значимых инициатив, включая экологические, патриотические, волонтерские, инклюзивные и образовательные проекты;

4) по запуску образовательных и профориентационных программ;

5) по реализации цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта;

6) по реализации событийных проектов, в том числе культурных, спортивных, социальных.

3.3. Для формирования и подачи заявок на конкурсный отбор администрации муниципальных образований на территории соответствующего муниципального образования проводят отбор проектов в порядке, установленном муниципальным правовым актом, предусматривающим (далее - муниципальный отбор):

1) инициативное выдвижение проектов группой молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

2) проведение экспертизы проектов экспертной комиссией муниципального образования;

3) утверждение экспертной комиссией муниципального образования реестра проектов, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования;

4) срок реализации проектов до 31 декабря года, следующего за годом проведения отбора.

3.4. Администрации муниципальных образований направляют организатору заявки и документы на предоставление субсидии на поддержку проектов, прошедших муниципальный отбор (далее - заявки и документы).

В заявку муниципального образования включается не более одного проекта. Количество заявок от одного муниципального образования не ограничено.

3.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие в заявке проекта, соответствующего требованиям [пункта 3.2](#) настоящего Порядка.

3.6. Формирование сводного перечня проектов, содержащихся в заявках муниципальных образований, осуществляется при участии граждан путем организации голосования в Единой информационной системе "[Добро.РФ](#)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.02.2026 N 120)

3.7. Сводный перечень проектов, содержащихся в заявках муниципальных образований, рассматривается и утверждается региональной экспертной комиссией, состав и положение о которой утверждаются правовым актом Комитета.

Региональная экспертная комиссия осуществляет утверждение сводного перечня проектов на основании результатов голосования молодежи через Единую информационную систему "[Добро.РФ](#)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.02.2026 N 120)

3.7.1. Сводный перечень проектов составляется в порядке убывания количества голосов от наибольшего к наименьшему.

3.7.2. Проекты, содержащиеся в заявках муниципальных образований и набравшие одинаковое количество голосов, для ранжирования в общем списке дополнительно оцениваются региональной экспертной комиссией по следующим равнозначным критериям (весовой коэффициент каждого критерия - 0,25):

Наименование критерия	Содержание критерия	Количество баллов (от 0 до 10)
1	2	3
Значимость реализации проекта	Перспективы улучшения социально-экономической ситуации, снижение оттока населения, повышение уровня удовлетворенности молодежи региональными сервисами для молодежи	9-10 баллов - высший уровень, соответствует оценке "отлично". Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания отсутствуют или несущественны. 6-8 баллов - средний уровень, соответствует оценке "хорошо".
Качественный уровень проработки проекта и его	Высокая детализация компонентов проекта, отсутствие содержательных,	В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на

материалов	логических, арифметических и орфографических ошибок	общее качество проекта. 3-5 баллов - уровень ниже среднего, соответствует оценке
Реалистичность проекта и его мероприятий	Реализуемость проекта с заявленными ресурсами, сроками и командой	"удовлетворительно". Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров изложен со значительными пробелами, недостаточно убедительно.
Эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации проекта	Оптимальность мероприятий проекта для достижения его целей и задач	Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку. 0-2 балла - низкий уровень, соответствует оценке "неудовлетворительно". По критерию не представлены данные или представлены общими фразами/крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках

3.8. Победителями отбора признаются муниципальные образования, проекты в заявках которых набрали наибольшее количество голосов с учетом дополнительной оценки, проведенной региональной экспертной комиссией в соответствии с [пунктом 3.7.2](#) настоящего Порядка. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.9. Организатор осуществляет:

1) размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещения о начале и окончании приема заявок и документов (далее - извещение);

2) прием и регистрацию заявок и документов в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения;

3) размещение проектов, включенных в заявки, для голосования в Единой информационной системе "[Добро.РФ](#)" в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанном в извещении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.02.2026 N 120)

Срок проведения голосования в Единой информационной системе "[Добро.РФ](#)" - 30 календарных дней;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.02.2026 N 120)

4) назначение даты заседания региональной экспертной комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания голосования;

5) ведение реестра представленных заявок и документов;

6) учет и хранение представленных заявок и документов;

7) организацию размещения на официальном сайте организатора информационного сообщения о результатах заседания региональной экспертной комиссии на основании протокола заседания региональной экспертной комиссии;

8) оказание методической и консультативной поддержки администрациям муниципальных образований.

3.10. Извещение о начале приема заявок и документов должно содержать следующие сведения:

1) контактные данные организатора, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок и документов;

3) форму [заявки](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, [перечень](#) документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также требования к их оформлению, установленные [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка.

3.11. Заявка и документы, оформленные в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.10](#) настоящего Порядка, направляются администрацией муниципального образования в адрес организатора в системе электронного документооборота Ленинградской области, а также в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования виде на бумажном носителе нарочным. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

3.12. Заявка и документы представляются администрацией муниципального образования организатору в срок, указанный в извещении.

3.12.1. Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых ею организатору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.2. Заявка и документы подписываются главой администрации соответствующего муниципального образования или представителем администрации соответствующего муниципального образования при подтверждении полномочий доверенностью, выданной в установленном порядке главой администрации муниципального образования.

3.13. Администрация муниципального образования имеет право отозвать представленные организатору заявку и документы, сообщив об этом в письменной форме организатору до даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в извещении.

3.14. При поступлении заявки и документов уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов (далее - уполномоченное лицо), в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору проверяет их на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.12](#) и [приложениями 1 и 2](#) к настоящему Порядку.

3.15. Уполномоченное лицо вправе отказать администрации муниципального образования в приеме заявки и документов в случаях:

1) представления заявки и документов за пределами срока, указанного в извещении о начале и окончании приема заявок и документов;

2) непредставления заявки, документов и(или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных [приложением 2](#) к настоящему Порядку;

3) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных [пунктами 3.11 и 3.12](#) и [приложениями 1 и 2](#) к настоящему Порядку;

4) несоответствия проекта требованиям, установленным [пунктами 3.2 и 3.3](#) настоящего Порядка.

3.16. Отказ в приеме заявки и документов должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и направлен в администрацию муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявки и документов, указанных в [подпунктах 2 - 4 пункта 3.15](#) настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе повторно подать организатору заявку и документы, но не позднее установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в извещении.

3.17. При отсутствии предусмотренных [пунктом 3.15](#) настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявки и документов уполномоченное лицо не позднее чем через 10 рабочих дней после завершения срока приема заявок обеспечивает размещение заявок и документов, соответствующих требованиям, установленным [пунктами 3.11 и 3.12](#) и [приложениями 1 и 2](#) к настоящему Порядку, для голосования в Единой информационной системе "Добро.РФ".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.02.2026 N 120)

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока голосования уполномоченное лицо формирует сводный перечень проектов и направляет его в региональную экспертную комиссию.

3.18. Региональная экспертная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания голосования рассматривает сводный перечень проектов и по результатам рассмотрения:

3.18.1. Утверждает сводный перечень проектов.

3.18.2. Готовит предложение о распределении в текущем финансовом году средств субсидии на очередной финансовый год и на плановый период (далее - предложение о распределении субсидии).

3.19. Сводный перечень проектов и предложение о распределении субсидии отражаются в протоколе заседания региональной экспертной комиссии.

3.20. Организатор обеспечивает размещение подписанного протокола заседания региональной экспертной комиссии на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, являющимися победителями отбора, осуществляется исходя из заявок по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования, установленный правовым актом Правительства Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

4.2. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой на софинансирование одного проекта, не должен превышать 1 млн рублей.

4.3. Изменения в утвержденное распределение субсидии вносятся:

при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии.

4.4. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в следующих случаях:

увеличения общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

наличия нераспределенного объема субсидии.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с положениями [раздела 3](#) настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления и перечисления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области. Содержание и срок заключения соглашения определяются требованиями [пунктов 4.1 и 4.2](#) Правил.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в соответствии с [пунктом 4.6](#) Правил.

5.3. Перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включает документы о приемке выполненных работ, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры и иные документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том

числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные [разделом 5 Правил](#).

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 12.02.2026 N 120)

(Форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов молодежного инициативного бюджетирования

Администрация муниципального образования _____

направляет заявку и документы для участия в отборе проектов молодежного инициативного бюджетирования на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов молодежного инициативного бюджетирования.

1. Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее - проект):

2. Место реализации проекта

2.1. Муниципальное образование Ленинградской области: _____

2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации проекта):

3. Описание проекта

3.1. Тип проекта согласно [пункту 3.2](#) Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов молодежного инициативного бюджетирования:

3.2. Цель проекта: _____

3.3. Задачи проекта: _____

3.4. Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение которой направлен проект): _____

(описание значимости проекта для населения соответствующего муниципального

образования Ленинградской области, описание сути проблемы, ее негативных

социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной

инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.5. Виды расходов на реализацию проекта:

Таблица 1

N п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
2	Приобретение материалов (кроме тех, которые		

	учтены в строке "ремонтно-строительные работы")		
3	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке "ремонтно-строительные работы")		
4	Приобретение услуг		
5	Строительный контроль		
6	Прочие расходы		
Итого			

3.6. Ожидаемые результаты: _____

(описание конкретных изменений в муниципальном образовании Ленинградской

области, к которым приведет реализация проекта, по возможности -

их количественная характеристика)

4. Благополучатели проекта: _____

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться

результатами выполненного проекта)

Число благополучателей (человек): _____

5. Число лиц, принявших участие в голосовании: _____

(согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования Ленинградской области)

6. Число лиц, проголосовавших за проект: _____

(согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования Ленинградской области)

7. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта, с указанием источников предоставления необходимых ресурсов

(например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного имени и т.д.):

(наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры,

информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования и техники,

предусмотренных проектом на следующий год после завершения проекта)

Таблица 2

N п/п	Вид расходов	Сумма финансирования из бюджета муниципального образования Ленинградской области, рублей
1		
2		
Итого		

8. Срок реализации проекта: _____

9. Сведения о проектной команде:

капитан проектной команды _____

(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____

e-mail _____

численность команды (человек) _____

10. Дальнейшее участие проекта во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых" (далее - Всероссийский конкурс РДМ):

(да/нет)

11. Информация о проекте (заполняется, если в пункте 10 указан ответ "ДА" (в случае желаяния участия во Всероссийском конкурсе РДМ)

11.1. Описание проекта:

(краткое описание проекта с указанием его

наименования в следующем году (в последующие годы, если проект будет

реализовываться ежегодно), направления молодежной политики (патриотическое

воспитание, профилактика и пр.), целевой аудитории и количества участников проекта)

11.2. Смета (описание видов расходов и их стоимости):

Таблица 3

N п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Полная стоимость, рублей
1	Приобретение товаров (материалы, техника, оборудование), в том числе:				
1.1					
1.2					
...					
2	Оказание услуг, выполнение работ, в том числе:				
2.1					
2.2					
...					
Итого					

11.3. Объем финансовых средств, необходимых для реализации проекта:

Таблица 4

N п/п	Виды источников	Сумма, рублей
1	Общий объем средств, необходимых на реализацию проекта, в том числе за счет:	
2	средств федерального бюджета	
3	средств бюджета Ленинградской области	
4	средств бюджета муниципального образования Ленинградской области	
Итого		

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Глава
муниципального образования

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования Ленинградской области:

" ___ " _____ 20__ года

Примечание.

В смету не включаются и не подлежат финансированию расходы:

- 1) не связанные с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);
- 3) на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);

- 4) на оплату труда штатных сотрудников;
- 5) на командировочные расходы;
- 6) на погашение задолженности организаций, реализующих проект;
- 7) на уплату штрафов, пеней;
- 8) на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;
- 9) на представительские расходы;
- 10) на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 11) на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3000 рублей;
- 12) на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- 13) на приобретение продуктов питания в целях их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 14) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- 15) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

Приложение 2
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов молодежного инициативного бюджетирования

Копия муниципального правового акта муниципального образования Ленинградской области, заверенная главой муниципального образования Ленинградской области, определяющего условия и порядок конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - проекты) на территории соответствующего муниципального образования Ленинградской области и регламентирующего работу коллегиального органа муниципального образования по проведению экспертизы проектов - экспертной комиссии муниципального образования Ленинградской области, - на ____ л. в ____ экз.;

копия протокола заседания экспертной комиссии муниципального образования Ленинградской области по результатам проведения на территории муниципального образования Ленинградской области конкурсного отбора проектов, копия реестра проектов, победивших на муниципальном этапе конкурсного отбора, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования Ленинградской области, утвержденного экспертной комиссией муниципального образования Ленинградской области, заверенные главой муниципального образования Ленинградской области, - на ____ л. в ____ экз.;

выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ленинградской области о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой муниципального образования Ленинградской области, - на ____ л. в ____ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего развитие существующего объекта общественной инфраструктуры, - заверенные главой муниципального образования Ленинградской области копии документов, подтверждающих право собственности

муниципального образования Ленинградской области на объект общественной инфраструктуры, или заверенная главой муниципального образования Ленинградской области копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования Ленинградской области на объект общественной инфраструктуры, которая подготовлена не позднее одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии, - на ____ л. в ____ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, - заверенные главой муниципального образования Ленинградской области копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования Ленинградской области на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, или заверенная главой муниципального образования Ленинградской области копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования Ленинградской области на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, подготовленная не позднее одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии, - на ____ л. в ____ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего ремонтно-строительные работы, - копия проектно-сметной документации (ведомость объемов работ, локальный сметный расчет и положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения) - на ____ л. в ____ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего приобретение оборудования, материалов, техники, а также иных товаров, работ и услуг, кроме ремонтно-строительных, - копии документов, подтверждающих стоимость проекта (обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с приложением справочной информации и копий документов, на основании которых выполнен расчет, либо с указанием реквизитов таких документов), - на ____ л. в ____ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий молодежи, - программа проведения мероприятий - на ____ л. в ____ экз.;

презентация проекта - на ____ л. в ____ экз.

Глава администрации

(наименование муниципального образования Ленинградской области)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.