

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1069627005018 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.01.2020 за  
ГРН 2206600103092



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Управления культуры и  
спорта городского округа Дегтярск  
от «23» января 2020 № 4

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»**

2020 год  
г. Дегтярск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Дворец культуры» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем изменения типа казенного учреждения: муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр «Дворец культуры».

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Дворец культуры» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Дегтярск, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Дворец культуры» (далее по тексту – Дворец культуры) определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ «КДЦ «ДК» или Дворец культуры.

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.5. Адрес МБУ «КДЦ «ДК»: 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, площадь Ленина, 1А.

1.6. Учредителем Дворца культуры является городской округ Дегтярск. Функции собственника имущества осуществляет администрация городского округа Дегтярск (далее – Собственник).

Адрес Собственника: 623271 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 50.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, площадь Ленина, 1А.

1.7. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация городского округа Дегтярск.

1.8. Собственник имущества Дворца культуры не несет ответственность по обязательствам Дворца культуры.

1.9. Дворец культуры не отвечает по обязательствам собственника имущества Дворца культуры.

1.10 Дворец культуры использует имущество в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, заданиями собственника и назначением имущества.

1.11. Дворец культуры имеет круглую печать, эмблему, собственную символику и другие средства индивидуализации

1.12. Контроль за деятельностью Дворца культуры, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Дворца культуры, расходованию получаемых им средств осуществляется Учредителем.

1.13. МБУ «КДЦ «ДК» находится в ведомственном подчинении Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Дворца культуры

2.1. Предметом деятельности Дворца Культуры является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга жителей городского округа услугами организацией культуры.

2.2 Основной целью деятельности Дворца культуры является организация досуга и приобщение жителей городского округа Дегтярск к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и обеспечение массового отдыха граждан.

2.3. Основными задачами Дворца культуры являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа Дегтярск;

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. В соответствии со своими целями и задачами Дворец культуры осуществляет следующие виды деятельности;

2.4.1. Методическая работа в установленной сфере деятельности;

2.4.2. Работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

2.4.3. Организация по проведению мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи;



2.4.4. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей;

2.4.5. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

2.4.6. Работа по организации деятельности культурных формирований;

2.4.7. Услуга по показу кино- видеофильмов;

2.4.8. Услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа;

2.4.9. Услуги экскурсионного обслуживания в Историко-производственном музее, в том числе экскурсии по городу;

2.4.10. Работа по формированию и учёту музейного фонда, обеспечение его сохранности.

2.5. Дворец культуры может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность достижение целей, для которых он создан, а именно:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявлениям физических и юридических лиц;

2.5.2. Предоставление самодеятельных, художественных коллективов и отдельных исполнителей по заявлениям физических и юридических лиц;

2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.5.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио - видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и металлических конструкций другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.5.6. Предоставление услуг по проведению выставок, концертов, ярмарок, спектаклей, фестивалей, выставок-продаж и других мероприятий в собственных помещениях;

2.5.7. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.5.8. Гастрольная деятельность;

2.5.9. Услуги дизайна;

2.5.10. Оказание услуг студии звукозаписи.

2.6. Деятельность бюджетного учреждения носит интегрированный характер и может быть представлена в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной), на разном уровне (городском, региональном, российском, международном) и на любой демонстрационной площадке.

2.7. Дворец культуры не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. Финансово – хозяйственная деятельность

3.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Дворца культуры являются:

- субвенции и субсидии из бюджета городского округа Дегтярск;
- средства от оказания платных услуг;
- благотворительные и спонсорские средства;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- социальные заказы на услуги юридических и физических лиц;
- иные не запрещенные Федеральными законами источники.

3.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Дворца культуры в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом культуры или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Дворца культуры в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.4. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.5. Дворец культуры не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Дворец культуры по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере культуры.

3.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Дворец культуры руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными актами городского округа Дегтярск.

3.8. Стоимость платных услуг, включая цены на билеты и продукцию, Дворец культуры устанавливает самостоятельно. Доходы Дворца культуры поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### 4. Имущество Дворца Культуры



4.1. Собственником имущества Дворца культуры является администрация городского округа Дегтярск.

4.2. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, администрация городского округа Дегтярск закрепляет за Дворцом культуры имущество на праве оперативного управления.

Недвижимое имущество, закрепленное за Дворцом культуры или приобретенное им за счет выделенных ему средств, на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Имущество Дворца культуры учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения задач в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Дворца культуры.

4.5. Дворец культуры без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией городского округа Дегтярск или приобретенным Дворцом культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Дворец Культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 4.6 настоящей статьи.

4.6. Дворец культуры может в установленном порядке сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, поступают в его распоряжение и используются в соответствии с уставными целями.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Дворец культуры обязан:

- обеспечить сохранность и использование по назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его капитальный и текущий ремонт.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Дворцом культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 5. Организация деятельности

5.1. Дворец культуры самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом, а также имеющихся в его распоряжении ресурсов, штатного состава сотрудников и стоящих перед ним задач.

5.2. Работа Дворца культуры ведется на основе Муниципального задания, перспективных, текущих планов и годовой сметы доходов и расходов Дворца культуры.

5.3. При выполнении своих задач Дворец культуры имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, творческие коллективы, а также отдельных специалистов;
- приобретать в установленном порядке оборудование, технические средства, имущество и материалы для обеспечения деятельности Дворца культуры в пределах установленных на эти цели ассигнований;
- устанавливать работникам Дворца культуры в пределах выделенных средств формы, системы оплаты труда, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- установить по согласованию с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты;
- проводить мероприятия, направленные на привлечение спонсоров в целях развития материально-технической базы и рекламы Дворца культуры;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации льготы для инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных социально незащищенных групп населения на посещение ими платных мероприятий, проводимых во Дворце культуры;
- осуществлять иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

## **6. Директор Дворца культуры**

6.1. Руководство текущей деятельностью Дворца культуры осуществляет его руководитель - директор, назначаемый Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Дворца культуры, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается распоряжительным документом Учредителя.

6.3. Директор Дворца культуры без доверенности действует от имени Дворца культуры, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, утверждает штатное расписание Дворца культуры, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Дворца культуры внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Дворца культуры



6.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

## 7. Контроль за деятельностью Дворца культуры

7.1. Ежегодно Дворец культуры обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск в сети Интернет. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.2. Дворец культуры обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Дворец культуры представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Дворца культуры, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Дворца культуры;
- решение Учредителя о создании Дворца культуры;
- решение Учредителя о назначении директора Дворца культуры;



- план финансово-хозяйственной деятельности Дворца культуры;
- годовую бухгалтерскую отчетность Дворца культуры;
- план финансово-хозяйственной деятельности Дворца культуры, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Дворца культуры контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Сведения, определенные пунктом 7.4. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Дворцом культуры.

7.7. Предоставление информации Дворцом культуры, ее размещение на официальном сайте Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

**8. Реорганизация и ликвидация Дворца культуры**

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Дворца культуры осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации городского округа Дегтярск в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения могут быть глава города, заместители главы городского округа Дегтярск, Учредитель, а также Учреждение.

8.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Управлением культуры и спорта городского округа Дегтярск.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.7. При ликвидации Дворца культуры имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городского округа Дегтярск, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено законодательством и нормативными актами.

8.8. Ликвидация Дворца культуры влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.





Документ получен по каналам СМЭВ и  
заверен ЭП;  
Получен: 31.01.2020 12:45; Подписан:  
Федеральная налоговая служба;  
Ведомство: Управление Федеральной  
налоговой службы по Свердловской области;  
Матвеева Марина Владимировна;  
СН:  
44915030991237746077575750119231232598;  
ЭП действителен с 21.03.2019 10:51 до  
21.03.2020 11:01;

Выдан: ГБУ СО "Многofункциональный  
центр";  
Свердловская область, Свердловская обл.,  
г. Дегтярское, бюджетное учреждение,  
г. Дегтярское, улица Александра  
Феофановича, д. 46  
ФИО Уполномоченного: Матвеева Марина Владимировна  
Дата и время: 31.01.2020 12:45  
Подпись: *Матвеева*



ПРОШЛИТО  
12 (двенадцать) листов.  
Старший депопровозводитель отдела  
ГБУ СО «МФЦ»  
Городского округа Дегтярское  
Свердловской области  
*Е. А. Уманова*  
(подпись)

