

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106623002441 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.02.2020 за
ГРН **СОПАСОВАНО:**

Начальник МКУ Управление
физической культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
И.Л. Еремеева
2020 года

И.Л. Еремеева
2020 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ»
(новая редакция)

Место нахождения:
Российская Федерация 622036,
Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, дом 37

г. Нижний Тагил
2020 год

Т. Н. Мокрецова

06 10 20 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Городской Дворец молодежи».

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи», осуществляющее деятельность в области молодежной политики создано:

Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.12.2009 года № 2318 Муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец молодежи» реорганизовано путем слияния в Муниципальное учреждение социального обслуживания молодежи «Дворец молодежи города Нижний Тагил» с 14.04.2010 года;

Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.05.2011 г. № 923 Муниципальное учреждение социального обслуживания молодежи «Дворец молодежи города Нижний Тагил» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи» с 26.07.2011 года.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец молодежи» создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующего законодательства Свердловской области, Устава города Нижний Тагил и нормативно-правовыми актами города Нижний Тагил.

1.3. Организационно-правовая форма, тип Учреждения:

Тип: муниципальное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 37. По данному адресу размещается исполнительный орган – директор учреждения и хранятся документы учреждения.

Деятельность Учреждения также осуществляется по следующим адресам:

- Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Циолковского, 32;
- Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Циолковского, 19.

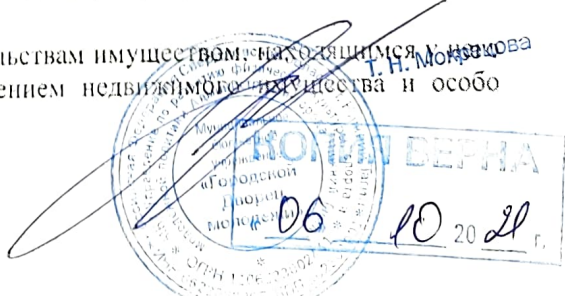
1.5. Учредитель, собственник имущества.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города в лице муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее - «Учредитель»).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования, иметь печать, эмблему, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в собственности на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо



ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в установленном порядке.

1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципальными заданиями, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил и Нижнетагильской городской Думы.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

1.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.13. Изменения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил при реорганизации муниципального учреждения; при изменении типа существующего муниципального учреждения; в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности Учреждения: предоставление детям, подросткам и молодежи города комплекса услуг, обеспечивающих наиболее полное и доступное удовлетворение их социальных, психологических, творческих, культурных запросов и потребностей.

2.2. Цели и задачи деятельности Учреждения:

Цель: создание условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города Нижний Тагил.



Задачи:

- формирование у молодых граждан системы жизненных ценностей;
- создание условий для участия молодых граждан в социально-экономическом и общественно-политическом городе Нижний Тагил;
- поддержка социально значимых инициатив молодежи;
- создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействие развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;
- формирование у молодежи ценностей семьи;
- вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование активного досуга;
- формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в инновационную и творческую деятельность;
- привлечение молодежи к участию в общественной, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, поддержка молодежных инициатив;
- формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания молодежи, формирующей патриотическое сознание, социальную активность гражданина и патриота своего Отечества, национальную гордость и веротерпимость.

2.3. Основные направления деятельности:

- пропаганда семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодых граждан;
- патриотическое воспитание и формирование гражданственности у молодых граждан;
- правовое просвещение и правовое воспитание молодых граждан;
- популяризация среди молодых граждан идей толерантности;
- содействие молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка талантливых молодых граждан;
- вовлечение молодых граждан в общественную деятельность, развитие молодежного самоуправления, поддержка детских и молодежных общественных объединений;
- поддержка студенческих отрядов;
- организация профессиональной ориентации и трудовой занятости молодых граждан;
- привлечение молодых граждан к занятию наукой и предпринимательской деятельностью;
- профилактика асоциального поведения среди молодых граждан;
- организация межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере реализации прав молодежи;
- предоставление информационно-методических услуг подросткам и молодежи города Нижний Тагил;
- проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики;
- организация отдыха и оздоровления подростков и молодежи города Нижний Тагил;
- организация клубной работы с детьми и молодежью по интересам, работы спортивной и прочей направленности.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- деятельность зрелищно-развлекательная, прочая;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки: деятельность ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ; деятельность ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга, кроме спорта, в том числе поэтических, литературных клубов, клубов кинолюбителей, обществ



любителей истории, клубов кино- и фотолюбителей, клубов любителей музыки, живописи, любителей ремесел:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в том числе проведение занятий (индивидуальных и групповых) для физических лиц; проведение репетиций; проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы); участие в стационарных и выездных досуговых муниципальных мероприятиях; участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении, в том числе проведение мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании и употребления психоактивных веществ; мероприятий по пропаганде здорового образа жизни; проведение индивидуальных и групповых занятий, семинаров, конференций; консультирование; профилактических бесед, тренингов, информационно-просветительских лекций, мастер-классов, акций, викторин, флешмобов, предоставление информационно-методического материала профилактической направленности;

- организация досуга детей, подростков и молодежи, в том числе культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия (организация и проведение концертов, балов, праздников, игровых и развлекательных программ, шоу-программ, фестивалей, конкурсов, смотров, викторин, выставок, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий и иных досуговых мероприятий), включая подготовку культурно-массовых мероприятий; проведение культурно-массовых мероприятий; обеспечение условий проведения культурно-массовых мероприятий внутри помещений; обеспечение условий проведения культурно-массовых мероприятий вне помещений;

- организация досуга детей, подростков и молодежи, в том числе иная досуговая деятельность, подготовка информационно - методических материалов для молодежи; социально-психологическая помощь молодым гражданам;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, включая организацию и проведение митингов, акций, памятных Дней, Дней воинской славы, Вахт памяти, праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, военно-спортивных игр, конкурсов, уроков мужества, тематических классных часов, выставок, бесед, лекций, встреч с ветеранами, познавательных игр; краеведческих мероприятий; поисково-архивную работу;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, включая организацию деятельности трудовых отрядов мэра на территории города Нижний Тагил;

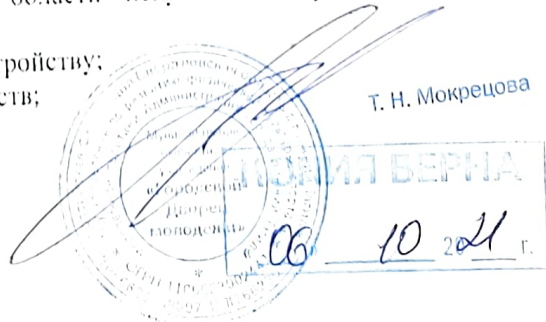
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- деятельность агентств по временному трудоустройству;

- деятельность в области исполнительных искусств;



- деятельности в области спорта прочая;
- проведение консультаций по вопросам обеспечения прав и социальных гарантий для подростков и молодежи;
- организация и осуществление мероприятий по информированию молодых граждан, их родителей (либо их законных представителей) о возможности трудоустройства в городе;
- организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- содействие профессиональному самоопределению и адаптации подростков и молодежи;
- организация, проведение общегородских массовых мероприятий (в т.ч. акций, слетов, лагерей, форумов, фестивалей, турниров, спартакиад, смотров-конкурсов, семинаров, тематических месячников, праздников);
- проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодежи;
- поддержка молодежных видов досуга и талантливой молодежи;
- предоставление услуг по организации культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные мероприятия, обеспечивающие разумное и полезное проведение подростками и молодежью свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства с учетом интересов и потребностей молодежи;
- организация и проведение здорового досуга с детьми на базе городских и загородных оздоровительных лагерей;
- участие в реализации программ и мероприятий по организации отдыха и оздоровлении подростков и молодых граждан в летний период;
- организация занятий участников в клубных формированиях, любительских объединениях по различным направлениям;
- поддержка деятельности молодежных общественных организаций;
- поддержка молодежных любительских объединений;
- создание творческих коллективов, музыкальных групп, клубов по интересам в соответствии с направленностью, реализуемыми дополнительными образовательными программами: творческой, общеэстетической, физкультурно-спортивной;
- разработка и реализация программ по приоритетным направлениям государственной молодежной политики;
- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений (семинары, конференции, интерактивные занятия);
- содействие социальным учреждениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений;
- индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними находящимися в социально опасном положении (консультирование);
- пропаганда здорового образа жизни, содействие духовному развитию подростков и молодых граждан;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.5. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные услуги, учитывать и распределять средства, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от

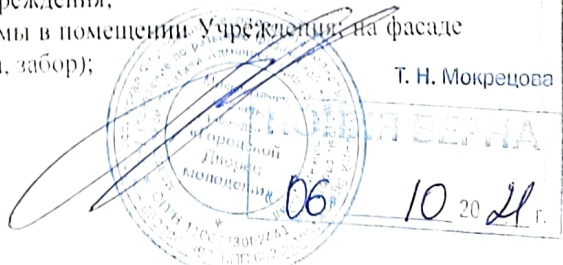
Т. Н. Мокрецова

ной приносящей доход деятельности устанавливается Администрацией города Нижний Тагил.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги населению, физическим и юридическим лицам:

- услуги по организации и проведению массовых мероприятий в зрительном зале МБУ Городской Дворец молодежи (фестивали, смотры, конкурсы, концерты и другие формы массовых мероприятий);
- услуги по организации и проведению мероприятий в малом зале МБУ Городской Дворец молодежи (камерные концерты, семинары, выставки и другие направления и формы);
- услуги по организации и проведению мероприятий в фойе 2 этажа МБУ Городской Дворец молодежи (конкурсы, концерты, корпоративные встречи, выставки и другие мероприятия различных форм);
- услуги по организации и проведению мероприятий в фойе 1 этажа МБУ Городской Дворец молодежи (выставки, встречи и др.);
- услуги по организации и проведению мероприятий малых форм в кабинетах МБУ Городской Дворец молодежи (собрания, камерные встречи и др.);
- услуги по организации и проведению массовых мероприятий на площади МБУ Городской Дворец молодежи;
- услуги по организации проведению мероприятий: утренников, дней рождений, иных праздников; торжественных вечеров; конференций, семинаров, презентаций; спектаклей; театрализованных представлений; концертных программ;
- услуги по техническому сопровождению мероприятий, проводимых сторонними коммерческими (общественными) организациями в зрительном (танцевальном) зале;
- услуги по техническому сопровождению мероприятий, проводимых сторонними бюджетными учреждениями в зрительном (танцевальном) зале;
- услуги МБУ «Городской Дворец молодежи» по разработке концепции и написанию сценариев мероприятий различных форм и уровней;
- услуги ведущего;
- прокат: видеопроектора; звукового, светового оборудования и видео-оборудования; костюмов;
- предоставление дополнительных платных услуг: услуги звукорежиссера; услуги светооператора; вокальной студии; администратора (подготовка афиш, реализация билетов); художника-оформителя; гардероба;
- аренда спортивной площадки при проведении спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий;
- организация и проведение культурных, спортивных, досуговых мероприятий, молодежных дискотек;
- занятия в творческих студиях Учреждения;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- изготовление копий звукозаписей, сведение, мастеринг фонограмм, видеозаписей;
- услуги по выпуску листовок, афиш на ризографе;
- услуги по организации семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов по заявкам коммерческих организаций, учреждений и отдельных граждан;
- прокат культурно-спортивного и туристского снаряжения, оборудования и инвентаря, прокат сценического оборудования;
- заключение договоров на оказание услуг по размещению оборудования (размещение оборудования базовой станции сотовой связи в контейнере на крыше здания);
- заключение договоров по аренде помещений;
- заключение договоров пожертвования, заключение безвозмездных договоров, в целях соответствующей уставной деятельности учреждения;
- заключение договоров на размещение рекламы в помещении Учреждения; на фасаде здания; на рекламных конструкциях (стенды, щиты, забор);

Т. Н. Мокрецова



- деятельность по продаже билетов;
- залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии Федеральными законами от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

- применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии);

- средства, полученные в качестве родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

3.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных услуг;

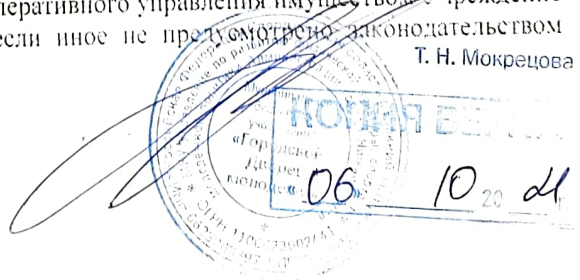
- другие, не запрещенные законом поступления.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Т. Н. Мокрецова



3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качества их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества, в пользование или залогу при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

3.10. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение, с согласия Учредителя, вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

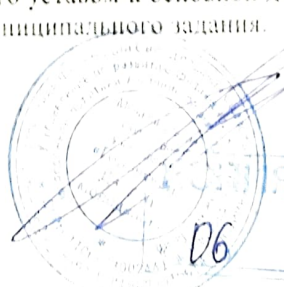
3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

3.15. Муниципальное задание Учреждения:

Муниципальное задание Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенным его уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Т. Н. Мокрецова



06 10 20 21

3.16. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливается Учредителем. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.17. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии.

3.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) иными обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов. В качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

3.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.21. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством и соответствующим локальным актом.

Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для целей, ради которых оно создано.

3.22. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.23. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

3.24. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.25. Учреждение публикует отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Исполнительный орган Учреждения: Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.



Т. Н. Мокрецова

Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную Ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

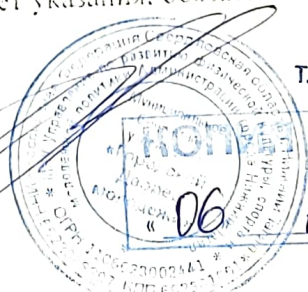
Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- распределяет обязанности между работниками;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу Учреждения;

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

Директор Учреждения:

- действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора, подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- определяет структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;



Т. Н. Мокрецова

10 20 21 г.

- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

- взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений (в объеме выделенных Учредителем средств) в соответствии с требованиями законодательства;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

- разработка и согласование штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;

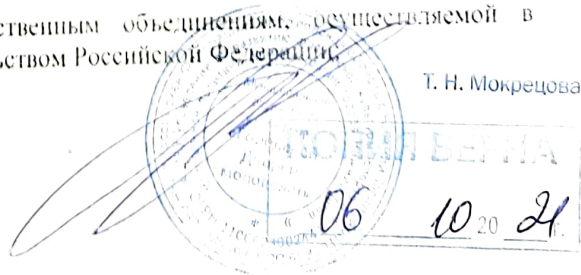
- разработка и утверждение программ, реализуемых в Учреждении;

- проведение анализа деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественным объединениям, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Т. Н. Мокрецова



- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор осуществляет также следующие полномочия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работ и нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья занимающихся и работников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

В период временного отсутствия Директора, в Учреждении приказом назначается должностное лицо, временно исполняющее обязанности.

4.5. Порядок назначения Директора:

Учредитель назначает директора Учреждения и определяет срок действия заключаемого с ним трудового договора, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (неадекватное выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

4.7. Компетенция Учредителя:

К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

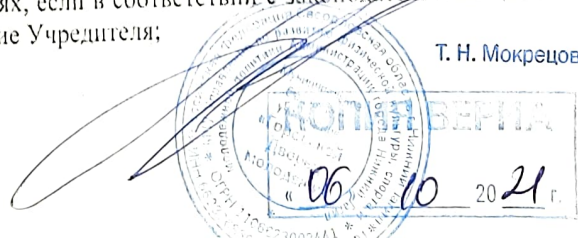
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

Т. Н. Мокрецова



- решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе:
 - осуществлением Учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом;
 - выполнением Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - выполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- деятельностью Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ней на правах оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности;
- обеспечением Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.
- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения;

- разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил и настоящим Уставом.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, вспомогательных, и иных работников закрепляются в правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

4.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора.

Локальные нормативные акты по оплате труда работников и правила внутреннего трудового распорядка утверждаются по согласованию с профсоюзом работников Учреждения.

4.10. В учреждении может формироваться коллегиальный орган: профсоюз работников учреждения. Деятельность профсоюза регламентируется отдельными нормативно-правовыми актами.

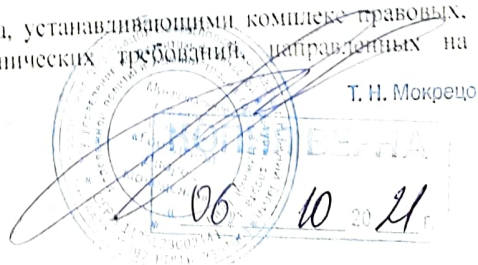
5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Внутренняя деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Должностными инструкциями сотрудников;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг;
- нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических требований, направленных на

Т. Н. Мокрецова



обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья участников тренировочного процесса:

- иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются муниципальным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - Администрации города, либо структурного подразделения Администрации города, являющегося юридическим лицом.

6.2. Изменения в устав муниципального учреждения вносятся:

- при реорганизации муниципального учреждения;
- при изменении типа существующего муниципального учреждения;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Представление в регистрирующий орган документов для государственной регистрации муниципального учреждения при его создании возлагается на орган, указанный в постановлении Администрации города о создании учреждения. Представление в регистрирующий орган изменений, внесенных в устав учреждения, осуществляет директор Учреждения, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

6.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Устав учреждения утрачивает силу.

В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городскую архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения, за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Т. Н. Мокрецова

КОПИЯ ВЕРНА

06 10 20 21 г.

