

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082341000301 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.03.2021 за
ГРН 2212300254483



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 085890004BAC26884813C6B5D2235DB6
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН постановлением
администрации Ленинградского
сельского поселения
Ленинградского района
от 09.03.2021 № 61

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Отдел обеспечения
основной деятельности Ленинградского сельского поселения»

станция Ленинградская

2021 год

1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение «Отдел обеспечения основной деятельности Ленинградского сельского поселения» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Ленинградского сельского поселения Ленинградского района:

Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Отдел обеспечения основной деятельности Ленинградского сельского поселения»

сокращенное - МКУ «Отдел обеспечения основной деятельности».

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

Учредителем Казенного учреждения является администрация Ленинградского сельского поселения Ленинградского района (далее - администрация поселения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Казенного учреждения:

353740, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, улица им. 417 Дивизии, 7.

Почтовый адрес:

353740, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, улица им. 417 Дивизии, 7.

Полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация поселения (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией главы Ленинградского сельского поселения Ленинградского района: создания, реорганизации и ликвидации Казенного учреждения, утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения).

Казенное учреждение подотчетно администрации поселения в области осуществления функций благоустройства территории Ленинградского сельского поселения, наведения санитарного порядка в помещениях, подведомственных Казенному учреждению и администрации поселения.

Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации поселения на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета администрации поселения.

Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Казенное учреждение создано на неограниченный срок.

Все работники Казенного учреждения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения, по согласованию с главой Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

2. Структура Казенного учреждения

Состав и штатная численность Казенного учреждения утверждается приказом директора Казенного учреждения по согласованию с главой Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

Директор Казенного учреждения распределяет обязанности между сотрудниками, утверждает их должностные инструкции.

3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере благоустройства, а также призвано способствовать решению вопросов местного значения Ленинградского сельского поселения (согласно Федеральному закону от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке имеет право осуществлять следующую деятельность:

- уборка и обслуживание помещений, зданий и сооружений;
- осуществление пропускного режима на территории, помещения, здания и сооружения;
- управление недвижимым имуществом;
- деятельность, связанная с землеустройством;
- производство земляных работ;
- реализация направлений работы по молодежной политике;
- уборка территории и аналогичная деятельность (в том числе благоустройство улиц, скверов, площадей, парков);
- ремонт и содержание сооружений внешнего благоустройства;
- осуществление контроля за содержанием имущества;
- выполнение и согласование проектно - сметной документации;
- производство санитарно - технических работ;
- валка, обрезка и распиловка деревьев;
- услуги по выдаче выписок из книг похозяйственного учета и иной учет;
- работа с обращениями граждан (письменные и устные), поступившие в Казенное учреждение и администрацию поселения, подготовка ответов по ним (при необходимости с выездом на место);
- по согласованию с администрацией поселения заниматься деятельностью по оказанию услуг населению, в том числе выдавать справки, утвержденные учредителем;
- услуги по реализации вопросов похоронного дела (ритуальные и сопутствующие ритуальные услуги, в том числе услуги по погребению);
- предоставление транспортных услуг администрации поселения и Казенному учреждению на транспорте;
- техническое обслуживание транспорта, принадлежащего администрации поселения и Казенного учреждения;
- обеспечение контроля за работой автотранспорта, его текущий и капитальный ремонт Казенного учреждения;
- проведение технического осмотра автотранспорта в органах ГИБДД;

обеспечение контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности в учреждении.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять виды приносящей доход деятельности.

Казенное учреждение имеет право на оказание платных услуг (предмет деятельности):

оформление договоров возмездного и безвозмездного найма жилого помещения;

выдача справки о проверке жилищных условий;

погрузка дров рабочим в телегу;

благоустройство территории рабочим;

работа трактора с куном, прицепом, ротационной косилкой, плугом;

эксплуатации прицепа;

работа бензопилы (обрезка, распиловка веток);

работа мотокосы (сильная загрязненность, покос травы);

работа высотореза (обрезка веток).

Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. Управление Казенным учреждением

Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Казенным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации поселения.

Должностная инструкция директора Казенного учреждения утверждается Главой Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

Глава Ленинградского сельского поселения Ленинградского района заключает с директором Казенного учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Казенного учреждения;

управлять имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;

утверждать штатное расписание Казенного учреждения, предельной численности и структуры Казенного учреждения, установленное администрацией поселения;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации;

принимать на работу и увольнять с работы работников Казенного учреждения по согласованию с администрацией поселения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания.

Директор Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения несет ответственность:

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносить предложения учредителю о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивать выполнение распоряжений, постановлений и иных распорядительных документов учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета администрации Ленинградского сельского поселения;

за искажение отчетности;
 принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;
 другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает выделение водителей на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

Казенное учреждение имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрацией поселения и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

планировать свою деятельность по согласованию с администрацией поселения;

Казенное учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации поселения, целям деятельности и функциям учреждения.

Обязанности Казенного учреждения:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, согласованных с учредителем;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;

утверждать и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предоставленных Казенному учреждению;

формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для нужд;

осуществлять приносящую доход деятельность и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет администрации поселения;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

6. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями администрации поселения и назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности администрации поселения в установленном порядке.

Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т. д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета поселения, через лицевые счета, открытые ему

в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с положениями бюджетного кодекса.

Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет администрация поселения.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается администрацией поселения и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации поселения или по решению суда.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия учредителя в порядке, установленном законодательством.

Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации поселения для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается учредителю.

Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Заключительные положения

Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется администрацией поселения, в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации поселения.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения администрацией поселения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе прошито и
продумеровано, скреплено печатью
И. Скоробогаченко листов
Глава Ленинградского сельского поселения
Ленинградского района
И. С. Скоробогаченко

