

Положение о конкурсах социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и отношения, связанные с предоставлением краевых социальных грантов, за счет средств краевого бюджета и при софинансировании Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим на территории края социальные проекты, направленные на решение социальных проблем в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон).

1.2. Краевые социальные гранты распределяются посредством процедуры проведения конкурсов в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» (далее – конкурс) среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), зарегистрированных и реализующих социальные проекты на территории Красноярского края.

1.3. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор) в соответствии с Законом.

1.4. Конкурс проводится для СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.

1.5. Оператор имеет право проводить необходимое количество конкурсов до полного исчерпания средств выделенных на предоставление краевых социальных грантов в текущем году.

1.6. Целью конкурсов является выявление лучших социальных проектов СОНКО в сферах, предусмотренных ст. 1 Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» и предоставление СОНКО краевых социальных грантов на реализацию таких проектов.

1.7. Оператор имеет право вносить в данное Положение и приложения к нему изменения, дополнения.

1.8. Изменения в Положение вступают в силу со дня размещения уведомления об изменениях на сайте <https://krasgrant.ru>.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются основные понятия и сокращения:

Грантовая программа Красноярского края «Партнерство» (далее – грантовая программа) – комплекс мероприятий по организации конкурсных процедур, распределению и выделению средств на реализацию социальных проектов и контроль за их целевым расходованием на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

Оператор – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор), созданная Правительством

Красноярского края в целях осуществления деятельности, направленной на развитие гражданских институтов Красноярского края, путем оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству), обеспечение реализации краевой грантовой программы и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов для реализации социальных проектов.

Термин Оператор подразумевает под собой термины «Куратор проекта», «Специалист по финансовому мониторингу», и иного специалиста-сотрудника Оператора.

Конкурс на предоставление грантов (далее – конкурс) – конкурсная процедура в рамках грантовой программы.

Краевой социальный грант (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые безвозмездно и безвозвратно СОНКО на конкурсной основе для реализации социальных проектов в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона (далее – грант).

Территориальный принцип предоставления грантов – распределение грантового фонда конкурса по принципу, согласно которому муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа формируются в отдельные группы муниципальных образований, утверждаемые Советом по краевым социальным грантам к каждому конкурсу. Объем средств, выделяемых на реализацию социальных проектов по каждой группе муниципальных образований, рассчитывается пропорционально численности населения, проживающего в муниципальных образованиях, входящих в соответствующую группу.

Социальный проект (далее – проект) – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение проблем в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона.

Проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от одной СОНКО.

Совет по краевым социальным грантам (далее – Грантовый совет) – компетентный орган, созданный на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

Эксперты - привлеченные независимые специалисты, представители общественных палат, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной сферы, бизнес-структур, общественных советов, рабочих групп, имеющие опыт реализации социальных проектов и (или) их экспертизы, мониторинга и оценки, либо имеющие необходимые компетенции в сфере номинаций конкурса.

Участник – СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсе.

Грантополучатель – СОНКО, подавшая заявку на участие в Конкурсе, прошедшая экспертизу и определенная Грантовым советом как победитель, заключившая договор с Оператором и получившая грант.

Мониторинг – отслеживание хода реализации и оценка достижения основных результатов реализации социального проекта, с целью повышения эффективности использования гранта, осуществляемый Оператором собственными ресурсами либо с привлечением физических и юридических лиц.

Куратор проекта – специалист Оператора, осуществляющий сопровождение хода реализации социального проекта, а также консультирование грантополучателя по вопросам, связанным с реализацией проекта.

Финансовый мониторинг – контроль, анализ и проверка финансовых операций, проходящие по отдельному расчетному счету грантополучателя, направленные на реализацию социального проекта, получившего финансирование в рамках краевой грантовой программы «Партнерство», а также документальная проверка финансовых операций в составе промежуточного и итогового финансового отчета грантополучателя.

Куратор по финансовому мониторингу – специалист Оператора, осуществляющий

контроль, анализ и проверку финансовых операций на предмет целевого использования краевого социального гранта, а также проверку итогового финансового отчета.

Финансовые операции – расходные операции грантополучателя, по оплате товаров, работ и услуг, произведенные по отдельному расчетному счету в связи с реализацией социального проекта.

Отдельный расчетный счет – расчетный счет открытый грантополучателем в банке, определенном оператором, для перечисления на него социального гранта и последующего проведения по нему финансовых операций с целью целевого использования краевого социального гранта.

Эксперты мониторинга – привлеченные независимые специалисты, представители общественных палат, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной сферы, бизнес-структур, общественных советов, рабочих групп, имеющие опыт реализации социальных проектов и (или) их экспертизы, мониторинга и оценки.

Официальный сайт грантовой программы (далее – сайт) – автоматизированная система управления конкурсом социальных проектов грантовой программой.

Сайт <https://krasgrant.ru> – официальный интернет-ресурс, автоматизированная система управления грантовой программой.

Платформа «гранты.рф» – информационный ресурс об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации, в том числе о проведении конкурсов социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство».

3. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, НОМИНАЦИИ КОНКУРСА И КОНКУРСНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. На конкурсы могут быть представлены социальные проекты по следующим видам:

- **Партнерский** – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на решение проблем нескольких (трех и более) муниципальных районов и (или) муниципальных округов и (или) городских округов края. Проект должен реализовываться в трех и более территориях, либо партнерские территории должны активно участвовать в реализации проекта.

*Могут быть только долгосрочными – **срок реализации социального проекта от 6 месяцев до 1 года;**

- **Территориальный долгосрочный** – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на решение проблем отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края **со сроком реализации социального проекта от 6 месяцев до 1 года;**

- **Территориальный краткосрочный** – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на решение проблем отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края **со сроком реализации социального проекта не более 6 месяцев.**

3.2. В рамках каждого вида социального проекта определены номинации конкурса:

Партнерский:

1. «Согласие»;
2. «Социальная поддержка»;
3. «Здоровая семья – здоровый край. Охрана здоровья граждан»;
4. «Защищенное детство»;
5. «Гражданское общество»;
6. «Красноярская идентичность»;

7. «Будущее Сибири»;
8. «Патриотическое воспитание»;
9. «Экологическое партнерство»;
10. «Красноярский край – территория путешествий»;
11. «Ресурсные центры».

Максимальный размер гранта – до 2 миллионов рублей.

Территориальный долгосрочный:

1. «Согласие»;
2. «Социальная поддержка»;
3. «Здоровая семья – здоровый край. Охрана здоровья граждан»;
4. «Защищенное детство»;
5. «Гражданское общество»;
6. «Красноярская идентичность»;
7. «Будущее Сибири»;
8. «Патриотическое воспитание»;
9. «Экологическое партнерство»;
10. «Красноярский край – территория путешествий».

Максимальный размер гранта – до 1 миллиона рублей.

Территориальный краткосрочный:

1. «Доброе сердце»;
2. «Живая память»;
3. «Советы ветеранов»;
4. «Соседское сообщество»;
5. «Будущее Сибири»;
6. «Здоровая семья – здоровый край. Охрана здоровья граждан»;
7. «Экологическое воспитание»;
8. «Патриотическое воспитание»;
9. «Красноярский край – территория путешествий».

Максимальный размер гранта – до 500 тысяч рублей.

Подробное описание номинаций представлено в приложении №1 к настоящему Положению.

3.3. Конкурсные процедуры грантовой программы

3.3.1 Конкурсы проводятся не реже одного раза в год

3.3.2. В случае, если после проведения конкурса по части групп районов остаются неизрасходованные средства грантового фонда, Оператор объявляет дополнительный конкурс для групп территорий с нераспределенными денежными средствами, объединяя данные территории в единую группу.

3.3.3. Конкурс состоит из следующих этапов:

- Объявление конкурса на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru>
- Прием проектных заявок и их регистрация на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в течение официально объявленного срока приема.
- Техническая экспертиза. Проектные заявки проверяются Оператором на предмет соответствия соблюдению требованиям Положения.
- Содержательная экспертиза. Проектные заявки оцениваются по содержательным критериям независимыми экспертами.
- Заседание Грантового совета и определение победителей. Грантовый совет рассматривает проектные заявки с учетом полученных оценок от независимых экспертов и присваивает им статусы «поддержать», «доработать», «отклонить». Проекты, получившие

статус «поддержать» признаются победителями конкурса.

- Доработка проектов, получивших по итогам заседания Грантового совета статус «Доработать». Проекты, получившие статус «доработать» в течение 14 календарных дней, могут быть доработаны участниками в соответствии с рекомендациями экспертов и Грантового совета и отправлены на конкурс повторно.

- Содержательная экспертиза доработанных проектов. Доработанные проектные заявки оцениваются по содержательным критериям независимыми экспертами.

- Заседание Грантового совета и определение победителей из числа доработанных проектов. Грантовый совет рассматривает доработанные проектные заявки с учетом полученных оценок от независимых экспертов и присваивает им статусы «поддержать», «отклонить». Проекты, получившие статус «поддержать» признаются победителями конкурса.

- Объявление победителей и заключение договоров на предоставление краевого социального гранта.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В конкурсе могут принимать участие СОНКО, реализующие социальные проекты на территории Красноярского края и отвечающие следующим требованиям:

- Наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

- Наличие у СОНКО, подающих заявку по партнерскому виду социального проекта, филиалов и (или) представительств либо партнеров-СОНКО не менее чем в двух и более муниципальных районах и (или) муниципальных округах и (или) городских округах края, в которых планируется реализация партнерского социального проекта.

- Отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;

- Отсутствие на день окончания приема заявок на участие в конкурсе задолженностей по предоставлению итоговой аналитической и финансовой отчетности о реализации проектов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края.

- Отсутствие на день окончания приема заявок на участие в конкурсе просроченной задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договора;

- Отсутствие в отношении СОНКО процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

- Отсутствие возбужденных исполнительных делопроизводств, в отношении СОНКО;

- Отсутствие СОНКО в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- Отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные объединения и организации;

- политические партии;

- коммерческие организации;

- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения,

корпорации, компании;

- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения;
- ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации, личные фонды.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА КОНКУРС, ПРОЕКТНЫМ ЗАЯВКАМ И СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ

5.1. Для участия в конкурсе участник проходит обязательную регистрацию на сайте <https://krasgrant.ru>.

5.2. Каждая СОНКО вправе подать только по одной проектной заявке в каждую номинацию конкурса независимо от вида социального проекта.

5.3. Проектная заявка представляется Оператору в форме электронных документов, посредством заполнения их в личном кабинете участника, размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://krasgrant.ru>.

5.4. Проектная заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.5. **Сроки проведения конкурсов** публикуются на сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Новости программы», а также на главной странице сайта и на платформе гранты.рф

5.6. Срок приема проектных заявок на конкурс не может быть менее 30 календарных дней.

5.7. **Сроки реализации проектов текущего конкурса** публикуются при объявлении конкурса на сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Новости программы», а также на главной странице сайта и на платформе гранты.рф

5.8. Информация и документы, поступившие Оператору до и после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

5.9. **В состав проектной заявки обязательно включаются следующие документы:**

- социальный проект в электронном формате;
- электронная (отсканированная) копия всех страниц действующей редакции устава организации, (со всеми внесенными изменениями), включая страницу с заверением Минюста;
- электронное (отсканированное) уведомление Оператора от руководителя СОНКО в том, что он берет на себя ответственность за подачу заявки и последующую реализацию проекта, финансовые операции и отчетность по проекту в случае победы в конкурсе, а также ответственность за персональные данные людей, представленные в проекте (в свободной форме);
- электронное (отсканированное) уведомление от руководителя СОНКО, составленное в свободной форме, о том, что:
 - в числе учредителей СОНКО отсутствуют иностранные физические или юридические лица;
 - организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, а также в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;
 - в отношении организации не возбуждены исполнительные производства;
 - организация не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

- у организации отсутствует задолженность по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края,

- у организации отсутствует задолженность по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

• согласие на обработку персональных данных от руководителя СОНКО, от которой подается проектная заявка (Приложение №3 к Положению).

При подаче заявки на партнерский вид социального проекта обязательно предоставляются:

5.10. электронная (отсканированная) копия документа (соглашения, договора) об участии в реализации партнерского социального проекта не менее чем двух и более СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированными и осуществляющими деятельность в муниципальных районах и (или) муниципальных округах и (или) городских округах края, в которых планируется реализация партнерского социального проекта, либо электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего наличие у организаций филиалов/представительств (не менее двух).

5.11. В состав проектной заявки любого вида дополнительно могут быть включены следующие документы:

• дополнительная информация и документы, в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

• письма поддержки, соглашения от партнеров проекта (отсканированные одним файлом), для подтверждения партнерского вклада в проект;

5.12. Каждый из указанных видов документов, кроме социального проекта, предоставляется в отдельном файле в формате pdf.

5.13. В течение срока приема проектных заявок СОНКО вправе на официальном сайте Оператора вносить изменения в проектную заявку на участие в конкурсе, с целью устранения выявленных Оператором несоответствий проектной заявки требованиям настоящего Положения.

5.14. Социальный проект должен быть представлен на русском языке и содержать следующую информацию:

- название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- срок реализации социального проекта;
- территорию реализации социального проекта;
- информацию о команде социального проекта;
- информацию об организации – участнике конкурса;
- описание проблемы, на решение/снижение остроты которой направлен проект и основного механизма ее решения
- целевые группы социального проекта, цель и задачи социального проекта;
- описание мероприятий социального проекта и контрольные точки социального проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты социального проекта
- риски социального проекта;
- дальнейшее развитие социального проекта;
- информацию о партнерах социального проекта;
- информацию о собственном вкладе организации и партнерском вкладе в реализацию социального проекта;
- бюджет социального проекта с комментариями.

5.15. Социальный проект должен быть направлен на решение социально значимой проблемы, иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли.

5.16. Социальный проект должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту:

- расходы на приобретение оборудования, в рамках проекта более 50% от запрашиваемой суммы гранта;
- расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировки, обучение), академические исследования, издание рукописей, книг и методических материалов, изготовление Интернет-сайтов и мобильных приложений, проведение семинаров и конференций, благоустройство территории, восстановление памятников, установку малых архитектурных форм, организацию летнего отдыха;
- расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;
- расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство новых зданий;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходы на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней;
- поддержка текущей деятельности организации (заработная плата, аренда офиса) не относящейся к деятельности по проекту, а также расходы по уже осуществленному проекту;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии сотрудникам организации.

7. ПОДАЧА, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС

7.1. На участие в конкурсе регистрируются проектные заявки, заполненные и поданные к участию в личных кабинетах участника на сайте <https://krasgrant.ru>.

7.2. Информация о каждой проектной заявке, поступившей на конкурс, размещается на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Проекты» по мере их поступления на конкурс и присвоения проекту регистрационного номера, с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, ОГРН и ИНН организации-участника, запрашиваемой суммы, наименования проекта не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

7.3. Рассмотрение проектной заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную проектную заявку.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС И РАССМОТРЕНИЕ ИХ ГРАНТОВЫМ СОВЕТОМ

Оценка проектной заявки на участие в конкурсе осуществляется в 3 этапа

8.1. В течение первого этапа, в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок Оператор проводит техническую экспертизу проектных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения. В течение 5 календарных дней после этого Оператор публикует решение в форме протокола (или иного документа) о допуске или отказе в допуске конкурсных заявок во второй этап на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе гранты.рф;

8.1.1. Оператор не допускает проектную заявку до содержательной экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;
- проектная заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства;
- проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;
- представленный на конкурс социальный проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные сведения заверения, а также представлены документы, не поддающиеся прочтению.

8.2. В течение второго этапа Оператор организует процедуру содержательной экспертизы проектных заявок, допущенных на конкурс по итогам первого этапа, которая состоит из оценки экспертами конкурса проектных заявок и последующего их рассмотрения Грантовым советом, действующем на основании Положения о Грантовом совете.

8.2.1. Проектные заявки на участие в конкурсе, оцениваются привлеченными экспертами. Список экспертов формируется Оператором и утверждается Советом по грантам.

8.2.2. Каждая Проектная заявка на участие в конкурсе, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса в срок, определенный Оператором и согласованный Грантовым советом.

8.2.3. Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется в информационной системе, используемой Оператором конкурса.

8.2.4. Эксперты конкурса оценивают проектные заявки на участие в конкурсе в электронной форме в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта конкурса через официальный сайт оператора конкурса сети «Интернет» по адресу: <https://krasgrant.ru>

8.2.5. Эксперт конкурса оценивает проектные заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свой уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе.

8.2.6. Эксперт конкурса при оценке проектной заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

8.2.7. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется экспертом конкурса с учетом методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе.

8.2.8. Эксперт имеет право:

- запрашивать у Оператора конкурса необходимые документы для оценки Заявки;
- рекомендовать Совету по грантам поддержать, доработать или отклонить Проектную заявку.

8.2.9. Эксперт конкурса обязан:

- ознакомиться с Положением о конкурсе, настоящим Положением и методическими рекомендациями до начала оценки Заявок на участие в конкурсе;
- ознакомиться с социальными проектами, а также сопровождающими материалами, являющимися частью Проектной заявки;
- посещать информационно-методические и просветительские мероприятия, предусмотренные Оператором для повышения квалификации экспертов в сфере оценки социальных проектов;
- не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;
- незамедлительно сообщить Оператору конкурса о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

8.2.10. Эксперт конкурса оценивает:

- информацию об участнике, представленную в личном кабинете участника, социальный проект, представленные на конкурс
- документы, приложенные к социальному проекту и являющиеся частью проектной заявки
- информацию о подавшей проектную заявку организации в Интернете (включая социальные сети).

Каждую проектную заявку эксперт оценивает по актуальным критериям оценки, которые утверждены Положением о конкурсе. У каждого критерия есть свой коэффициент значимости и баллы (от 0 до 3), что позволяет рассчитать средний балл каждого проекта.

Кроме того, по результатам оценки каждой проектной заявки эксперт оставляет один из выводов:

- проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;
- проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта. Проект рекомендуется доработать;
- проект не рекомендуется к поддержке.

К выводу эксперт формулирует соответствующий комментарий, в котором обосновывает свой вывод.

Комментарии экспертов после итогов работы Грантового совета на втором этапе текущего конкурса отражаются в личном кабинете участника.

По итогам этапа содержательной экспертизы формируется рейтинг социальных проектов по территориальному принципу с выводами и комментариями экспертов.

8.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Грантовым советом

8.3.1 По итогам оценки проектных заявок независимыми экспертами Грантовый совет рассматривает заявки на участие в конкурсе с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных проектной заявке на участие в конкурсе экспертами по каждому критерию, а также комментариев и выводов экспертов конкурса.

8.3.2. На заседании Грантового совета для подведения итогов конкурса и распределения грантовой поддержки по каждой группе территорий устанавливается проходной балл.

8.3.3. Проходной балл высчитывается автоматически исходя из суммы грантовых средств, выделенных на группу территорий и позволяет сформировать список проектов - потенциальных победителей конкурса.

8.3.4. На основании рекомендаций экспертов члены Грантового совета определяют победителей (проекты с максимально высоким баллом и отсутствием замечаний), а также проекты, которые необходимо доработать (проекты с высоким баллом, но с

незначительными замечаниями). Количество проектов со статусом доработать определяется в рамках остатка средств по группе.

8.3.5. В случае если:

- проектов, рекомендованных к поддержке больше, чем предусмотренных на группу средств, а в списке есть проекты с одинаковым количеством баллов - проходной балл по группе устанавливается по нижнему показателю и члены Грантового совета определяют проект, который, по их мнению, можно поддержать (на основании комментариев эксперта), присваивают ему дополнительный балл Грантового совета.

- предусмотренных средств по группе не хватает в полном объеме на проект с проходным баллом, члены Грантового совета рекомендуют поддержать его на остаток средств и присваивают проекту статус «Доработать». В случае если организация готова оптимизировать смету проекта с учетом остатка средств, то в предусмотренные сроки проектная заявка дорабатывается и на повторном заседании Грантового совета ей присваивается статус «Поддержать».

8.3.6. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом Оператор публикует протокол (или иной документ) с решением Совета по краевым социальным грантам, список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименования победителя, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренной суммы, наименования проекта, а также список проектов, рекомендованных к доработке с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, ОГРН и ИНН организации-участника, наименования проекта на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе гранты.рф

8.3.7. В кабинетах участников публикуется балл и статус, которые получила проектная заявка, а также комментарии экспертов.

8.4. Участники, чьим проектным заявкам дана рекомендация доработать проект, в течение 14 дней имеют право доработать заявку и в установленные сроки подать ее повторно к участию в конкурсе.

8.4.1. На третьем этапе экспертизы эксперты повторно оценивают доработанные проектные заявки и формулируют экспертное заключение, в котором рекомендуют проект либо поддержать проект, либо отклонить. На данном этапе экспертизы проект не может быть рекомендован к доработке.

8.4.2. По завершению третьего этапа экспертизы проводится заседание Грантового совета по краевым социальным грантам для подведения итогов текущего конкурса.

8.4.3. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом из числа доработанных проектов Оператор публикует выписку из протокола с решением Совета по краевым социальным грантам, список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименования победителя, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренной суммы, наименования проекта на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе гранты.рф.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

9.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и их весом в зависимости от вида социального проекта.

9.1.1. Критерии

Соответствие виду социального проекта

В случае несоответствия проекта виду социального проекта все дальнейшие баллы обнуляются, проект получает **0 (ноль)** баллов и не поддерживается в рамках конкурса.

Соответствие проекта заявленной номинации

- 0 баллов – Проект не соответствует заявленной номинации

- 1 балл – Проект соответствует заявленной номинации

Наличие у организации опыта проектной деятельности

- 0 баллов – У организации отсутствует опыт реализации проектов
- 1 балл – У организации имеется опыт реализации проектов

Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды проекта

- 0 баллов – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях отсутствуют в проектной заявке
- 1 балл – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях представлена частично, общими формулировками (без указания проектов, сферы и сроков их реализации, и т.д.)
- 2 балла – Информация о команде проекта, ее компетенциях и проектном опыте представлена и подтверждена (указаны названия проектов, сферы и сроки их реализации, и т.д.), но опыта проектной деятельности в заявленной сфере нет
- 3 балла – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях представлена в полном объеме и подтверждена (указаны названия проектов, сферы и сроки их реализации, и т.д.), у команды есть опыт реализации проектов в заявленной сфере

Актуальность и социальная значимость проекта

- 0 баллов – Проблема, заявленная в проекте, не сформулирована и не обоснована.
- 1 балл – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована общими фразами, ее социальная значимость для территории и целевой группы не обоснована объективными данными. Желаемый образ результата и его влияние на целевую группу проекта описан общими фразами без качественных и количественных характеристик. Механизм решения/снижения остроты заявленной в проекте проблемы проекта не описан или описан поверхностно.
- 2 балла – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, ее социальная значимость для территории и целевой группы в целом обоснована объективными данными. Желаемый образ результата и его влияние на целевую группу проекта описан, имеет качественные и количественные характеристики. Механизм решения/снижения остроты заявленной в проекте проблемы описан, но его инновационность по отношению к ранее принимаемым мерам по решению заявленной проблемы в территории не подтверждена.
- 3 балла – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, ее социальная значимость для территории и целевой группы обоснована объективными данными. Желаемый образ результата и его влияние на целевую группу проекта описан, имеет качественные и количественные характеристики. Механизм решения/снижения остроты заявленной в проекте проблемы описан, инновационен по отношению к ранее принимаемым мерам по решению заявленной проблемы в территории.

Соответствие целевой группы проекта (ЦГ) заявленной проблеме, механизму ее решения и ожидаемым результатам

- 0 баллов – ЦГ проекта не определена и не конкретизирована. Механизмы вовлечения ЦГ в проект и механизмы работы с ЦГ не описаны. Из проекта не очевидно, что предложенные механизмы работы способствуют улучшению качества жизни ЦГ
- 1 балл – ЦГ проекта определена не четко, не до конца ясны ее количественные и качественные характеристики. Механизмы вовлечения ЦГ в проект и механизмы работы с ЦГ описаны поверхностно. Из проекта не очевидно, что предложенные механизмы работы способствуют улучшению качества жизни ЦГ.
- 2 балла – ЦГ проекта определена, максимально конкретизирована. Описаны механизмы вовлечения ЦГ в проект и механизмы работы с ЦГ. Предложенные механизмы

работы способствуют улучшению качества жизни ЦГ.

- 3 балла – ЦГ проекта определена, максимально конкретизирована. Описаны механизмы вовлечения ЦГ в проект и механизмы работы с ЦГ. Предложенные механизмы работы способствуют улучшению качества жизни ЦГ. Проект способствует развитию социального потенциала ЦГ для взаимодействия и объединения по факту завершения проекта.

Инновационность, уникальность проекта

- 0 баллов – Проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; Практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

- 1 балл – В проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; Практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

- 2 балла – Проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); У организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

- 3 балла – Проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность

Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

- 0 баллов – Разделы проекта логически не взаимосвязаны, мероприятия проекта не описаны и не обоснованы, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, и ожидаемым результатам

- 1 балл – Разделы проекта в целом взаимосвязаны, мероприятия проекта описаны, их выбор обоснован, но перечень мероприятий избыточен, есть противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами

- 2 балла – Разделы проекта логически взаимосвязаны, мероприятия описаны их выбор обоснован. Перечень предложенных мероприятий проекта обеспечивает решение задач и достижение результатов проекта

Анализ рисков проекта

- 0 баллов – Риски проекта не представлены

- 1 балл – Проведен поверхностный анализ рисков проекта. Предложенные ресурсы и меры по их предупреждению/управлению не решают обозначенные риски

- 2 балла – Проведен глубокий анализ рисков проекта. Запланированы ресурсы и эффективные меры по предупреждению/управлению рисками

Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта

- 0 баллов – Результаты проекта не представлены

- 1 балл – Запланированные результаты неконкретны и неизмеримы, не

демонстрируют решение заявленной в проекте проблемы и позитивные изменения у целевой группы проекта или демонстрируют не в полном объеме

- 2 балла – Запланированные результаты имеют только количественные/качественные показатели, не демонстрируют решение заявленной в проекте проблемы и позитивные изменения у целевой группы проекта

- 3 балла – Запланированные результаты имеют количественные и качественные показатели, демонстрируют решение заявленной в проекте проблемы и позитивные изменения у целевой группы проекта

• Реалистичность бюджета проекта и соответствие планируемых расходов целям, задачам проекта и ожидаемым результатами проекта

- 0 баллов – Планируемые расходы на реализацию проекта не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, не реалистичны и не обоснованы, не соответствуют требованиям Положения

- 1 балл – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, но не реалистичны и недостаточно обоснованы

- 2 балла – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, реалистичны, но не обоснованы. Комментарии к запланированным расходам либо отсутствуют, либо неполные, некорректные, нелогичные

- 3 балла – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, реалистичны и обоснованы. Комментарии к запланированным расходам детализированы, представлены в полном объеме

Возможность дальнейшего развития проекта и трансляция его результатов

- 0 баллов – Проект реализуется однократно, без его дальнейшего развития

- 1 балл – Дальнейшее развитие проекта, источники его финансирования и ресурсного обеспечения прописаны формально, общими фразами

- 2 балла – Описано дальнейшее развитие проекта, а также источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности по его развитию

Информационная открытость заявителя

- 0 баллов – У организации отсутствует сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях. Информация о деятельности организации отсутствует в Интернете

- 1 балл – Организация имеет сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях, но они содержат неактуальную (устаревшую) информацию о деятельности

- 2 балла – Организация имеет действующий сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, проектах

- 3 балла – Организация имеет действующий сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях с подробными сведениями об организации, привлекаемых ресурсах, актуальной информацией о проектах и мероприятиях. Информацию о деятельности легко найти в Интернет

Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров)

- 0 баллов – Вклад в проекте отсутствует, реализация проекта предполагается только за счет гранта

- 1 балл – В проекте присутствует только вклад организации-заявителя

- 2 балла – В проекте присутствует вклад организации-заявителя и партнеров. Вклад отражен в заявке проекта, но не подтвержден соответствующими документами (письмами

поддержки от партнеров проекта)

• 3 балла - В проекте присутствует вклад организации-заявителя и партнеров. Вклад отражен в заявке проекта и подтвержден соответствующими документами (письмами поддержки от партнеров проекта)

9.1.2. Вес критериев по видам социальных проектов

№	Наименование критерия	Партнерские	Территориальные долгосрочные	Территориальные краткосрочные
1.	Соответствие проекта заявленной номинации	9%	9%	9%
2.	Наличие у организации опыта проектной деятельности	4%	4%	1%
3.	Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды проекта	8%	8%	9%
4.	Актуальность и социальная значимость проекта	10%	10%	11%
5.	Соответствие целевой группы проекта (ЦГ) заявленной проблеме, механизму ее решения и ожидаемым результатам	10%	10%	11%
6.	Инновационность, уникальность проекта	5%	5%	3%
7.	Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10%	10%	10%
8.	Анализ рисков проекта	7%	7%	10%
9.	Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта	10%	10%	11%

10	Реалистичность бюджета проекта и соответствие планируемых расходов целям, задачам проекта и ожидаемым результатами проекта	10%	10%	11%
11	Возможность дальнейшего развития проекта	5%	5%	2%
12	Информационная открытость заявителя	4%	4%	2%
13	Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров)	8%	8%	10%

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

10.1. Предоставление гранта осуществляется на основании Договора о предоставлении краевого социального гранта по форме, утвержденной Оператором в личном кабинете победителей конкурса на сайте <https://krasgrant.ru>.

10.2. В срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня размещения на сайте <https://krasgrant.ru> списка победителей конкурса организация, признанная победителем, обязана:

- проверить шаблон Договора с приложениями в личном кабинете на сайте <https://krasgrant.ru>;

- при наличии изменений, требуемых внесения в поля договора, обратиться к Оператору с инициативой внесения данных изменений и согласовать их с Оператором.

- при отсутствии изменений, предоставить для подписания Оператором следующий пакет оригиналов документов:

- договор с приложениями в двух экземплярах, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), к которому прилагаются актуальные, то есть действующие на дату подачи заявления документы;

- заверенную копию документа (протокола об избрании, приказа о назначении и т.п.), подтверждающего полномочие лица на подписание договора;

- доверенность (оригинал) на право представлять интересы организации в случае, если договор подписывает не руководитель организации;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101).

10.3. Оператор вправе исключить победителя конкурса из перечня победителей и не заключать с ним Договор о предоставлении краевого социального гранта в случаях:

- выявления факта представления победителем конкурса Оператору недостоверных

документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений,

- наличия действующего решения налогового органа о приостановлении операций по счетам организации,

- наличия у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для СОНКО,

- возбуждения исполнительного производства в отношении организации, признанной победителем конкурса,

- привлечения организации в качестве ответчика по исковым требованиям третьих лиц, а также наличия вступивших в законную силу решений (определений, постановлений) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов,

- наличия задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено),

- наличия задолженности по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края.

10.4. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Договора и реализации проекта, письменно уведомив Оператора на электронный адрес partnerstvo@kspoi.ru сканом официального письма от руководителя организации.

10.5. В случае, если победитель конкурса в течение сорока пяти дней со дня размещения Приказа и списка победителей на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения Договора о предоставлении гранта, указанных в п.10.2., Оператор вправе не заключать Договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

10.6. Перечисление суммы Гранта осуществляется Грантодателем Грантополучателю на основании заключённого договора о предоставлении краевого социального гранта и в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты исполнения Грантополучателем следующих условий:

10.6.1.1. открыть отдельный расчетный счет в ПАО Сбербанк;

10.6.1.2. подключить АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес»;

10.6.1.3. подключить электронный документооборот для передачи подтверждающих документов (e-invoicing) и получить квалифицированную электронную подпись;

10.6.1.4. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу расчетного счета и контролю/акцепту расходных операций по расчетному счету путем подписания с Банком заявления на организацию услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация»;

10.6.1.5. направить в адрес Грантодателя через систему электронного документооборота (e-invoicing) Уведомление об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств гранта и осуществления расходных финансовых операций в целях реализации социального Проекта с указанием платежных реквизитов для перечисления суммы гранта.

11. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПОЛУЧИВШИХ ФИНАНСИРОВАНИЕ В РАМКАХ КОНКУРСОВ

Оператор организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты, включая финансовый мониторинг и мониторинг достижения промежуточных и итоговых результатов реализации социальных проектов.

11.1. Финансовый мониторинг реализации социальных проектов включает следующие процедуры:

11.1.1. Мониторинг отдельного расчетного счета, на который предоставляется

социальный грант (получение в электронной форме информации о финансовых операциях осуществляемых грантополучателями по отдельным расчетным счетам).

11.1.2. Контроль финансовых операций, который происходит посредством предоставления грантополучателем документов, на основании которых производит оплату товара, работ, услуг (договор на оказание услуг, счет на оплату, счет-договор и т.п.) и документов, подтверждающих факт получения товара, оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, счет-фактура, акт приема-передачи, акт выполненных работ и т.п.) оплаченных за счет гранта:

- Документы, на основании которых производится оплата товара, работ, услуг предоставляются грантополучателем одновременно с отправкой платежных поручений на оплату товара, работ, услуг в банк, в адрес оператора, одним из установленных им способом предоставления документов;

Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

11.1.3. Оператором устанавливается способ предоставления документов на оплату товара, работ, услуг и подтверждающих факт получения товара, оказания услуг, выполнения:

- Автоматизированная система банка, определенного Оператором.
- Личный кабинет на официальном сайте грантовой программы.
- Электронная почта Оператора (грантовой программы).

11.1.4. Получение (по форме в составе и в соответствии с требованиями по содержанию отчета, установленные Договором о предоставлении краевого социального гранта) и проверка итоговой финансовой отчетности, предусмотренной Договором о предоставлении краевого социального гранта.

11.1.5. При выявлении финансовых операций, свидетельствующих о нецелевом использовании социального гранта, специалист по финансовому мониторингу устанавливает ограничения проведения данных операций по отдельному расчетному счету грантополучателя и (или) приостанавливает операции по отдельному расчетному счету согласно Договору о предоставлении краевого социального гранта.

11.2. Мониторинг достижения промежуточных и итоговых результатов социальных проектов включает следующие процедуры:

11.2.1. Оценка достижения промежуточных и итоговых результатов социальных проектов. Данная процедура проводится Кураторами проекта и Экспертами мониторинга на сайте <https://krasgrant.ru> путем проверки достижения результатов по достижению контрольных точек каждого социального проекта и предоставления Грантополучателями итоговой отчетности о реализации социального проекта. Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

11.2.2. Оценка достижения промежуточных и итоговых результатов социальных проектов осуществляется на основании критериев, прописанных в Положении о мониторинге социальных проектов.

11.2.3. На основании мониторинга промежуточных результатов социальных проектов Оператор осуществляет контроль плановых показателей проекта, осуществляет сопровождение Грантополучателей.

11.2.4. По итогам процедуры мониторинга формируется рейтинг проектов, на основании которого Оператор организует работу по отбору и продвижению наиболее успешно реализованных проектов.

11.2.5. Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у грантополучателя, в том числе подтверждающие целевое использование гранта, а также давать рекомендации по доработке аналитического и финансового отчетов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Оператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

12.3. Оператор не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

12.4. Участник конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором по адресу электронной почты, указанному таким участником в поданной им заявке на участие в конкурсе.