

Утверждено
распоряжением Управления делами
Мэра и Правительства Москвы
от 14 октября 2024 года
№ 98

Первый заместитель руководителя
Аппарата Мэра и Правительства
Москвы, управляющий делами
Мэра и Правительства Москвы



А.Э.Зель

14 октября 2024 года

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(новая редакция)**

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Финансово-хозяйственное управление» сокращенное наименование: ГБУ «ФХУ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Государственного автономного учреждения города Москвы «Финансово-хозяйственное управление Мэрии Москвы».

Государственное автономное учреждение города Москвы «Финансово-хозяйственное управление Мэрии Москвы» создано путем изменения типа Государственного учреждения города Москвы «Финансово-хозяйственное управление Мэрии Москвы».

Учреждение создано в соответствии с Распоряжением Правительства Москвы от 18 июня 1996 г. № 368-РМ «О Финансово-хозяйственном управлении Мэрии Москвы» в редакции распоряжения Мэра Москвы от 24.12.2001 № 1146-РМ, постановления Правительства Москвы от 17.01.2006 № 20-ПП, распоряжения Правительства Москвы от 22.12.2006 № 2685-РП.

Наименование учреждения при создании: Финансово-хозяйственное управление Мэрии Москвы.

1.2. Полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет Управление делами Мэра и Правительства Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18.12.2007 № 1102-ПП «О Финансово-хозяйственном управлении Мэрии Москвы».

1.3. Собственником имущества Учреждения (далее - Собственник) является город Москва в лице Департамента имущества города Москвы.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 125032, г. Москва, Тверская, д.13.

Место фактического нахождения Учреждения: 125032, г. Москва, Вознесенский пер., д. 21.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством города Москвы полномочий Управления делами Мэра и Правительства Москвы.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: эксплуатационно-хозяйственное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Правительства Москвы, органов государственной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве и его аппарата, содержание и эксплуатация движимого и недвижимого арендованного имущества, а также имущества города Москвы, переданного в оперативное управление Учреждению, в том числе автотранспортных средств и оборудования, а также обеспечение нежилыми помещениями Государственного казенного учреждения города Москвы «Новые технологии управления», приобретение объектов социально-бытового и производственного назначения, жилых помещений, иного недвижимого имущества, выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения реализации полномочий Управления делами Мэра и Правительства Москвы, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 18.12.2007 № 1101-ПП «О создании Управления делами Мэра и Правительства Москвы».

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды:

2.3.1. Работы по содержанию объектов, в том числе не находящихся на вещном и ином праве у Учреждения, и используемых органами исполнительной власти города Москвы, иными государственными органами города Москвы, включая Московскую городскую Думу, Московскую городскую избирательную комиссию, Уполномоченного по правам человека в городе Москве и его аппарат, включая эксплуатационно-хозяйственное обслуживание, ремонт и поддержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, помещений, оборудования и прилегающих территорий, а также оплату коммунальных услуг на указанных объектах.

2.3.1.1. Работы, указанные в п. 2.3.1 настоящего Устава, в отношении объектов, используемых:

- Государственным казенным учреждением города Москвы «Новые технологии управления»;

- Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский дом общественных организаций» для обеспечения деятельности Общественной палаты города Москвы, Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы» и расположенных в административных зданиях Московской городской Думы (г. Москва, Страстной бульвар, д. 15/29, стр. 1, 2, 53, 56; Успенский пер., д. 14, стр. 1, 2; Успенский пер., д. 16, стр. 2).

2.3.2. Работы по содержанию объектов недвижимого имущества, принадлежащих Учреждению на вещном и ином праве, включая право аренды и безвозмездного пользования.

2.3.3. Выполнение работ по обеспечению услугами связи, в том числе телематическими услугами, услугами передачи данных, услугами местной телефонной и другими видами связи по установленным тарифам, а также обеспечение обслуживания телевизионных систем.

2.3.4. Выполнение работ по развитию, модернизации, эксплуатации и оснащению Аппаратно-студийного комплекса «Москва».

2.3.5. Работы по обеспечению технического сопровождения и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Правительства Москвы.

2.3.6. Организация и осуществление материально-технического обеспечения деятельности Правительства Москвы и сотрудников Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

2.3.7. Организация изготовления знаков отличия, почетных знаков, знаков к премиям и почетным званиям города Москвы, нагрудного знака к Почетной грамоте Правительства Москвы, бланков удостоверений к знакам отличия, почетным знакам, почетным званиям города Москвы, бланков Благодарности Мэра Москвы, Почетной грамоты Правительства Москвы, диплома к премиям города Москвы и Грамоты Почетного гражданина города Москвы, папок, багетных рамок, футляров и иной наградной продукции.

2.3.8. Осуществление функции заказчика по объектам Адресной инвестиционной программы города Москвы по определенному Учредителем перечню объектов.

2.3.9. Организация обслуживания протокольных мероприятий и приемов с участием Мэра Москвы, иных членов Правительства Москвы, обеспечение сувенирной продукцией мероприятий, проводимых Мэром Москвы, иными членами Правительства Москвы.

2.3.10. Организация охраны и безопасности объектов, находящихся в собственности города Москвы.

2.3.11. Обеспечение проведения фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественных, социально-значимых мероприятий.

2.3.12. Аренда недвижимого имущества для размещения Государственного казенного учреждения города Москвы «Новые технологии управления».

2.3.13. Организационное и информационное сопровождение деятельности Правительства Москвы, органов государственной власти города Москвы.

2.3.14. Сохранение, владение, пользование, распоряжение и популяризация объектов культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, как особого вида недвижимого имущества;

2.3.15. Организация проведения городских культурно-массовых мероприятий, праздников, фестивалей, выставок, концертов и иных мероприятий в области культуры и досуга.

2.4. Учреждение выполняет Государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности города Москвы, переданными в оперативное управление Учреждению, сдача в аренду, наем и т.д.

2.6.2. Осуществление инвестиционной деятельности.

2.6.3. Гостиничное обслуживание, организация общественного питания.

2.6.4. Организация управления и эксплуатации объектов недвижимости в качестве управляющей компании, на основании заключенных договоров.

2.6.5. Клининговые услуги.

2.6.6. Торгово-закупочная деятельность.

2.6.7. Ресторанное и буфетное обслуживание, производство и реализация продуктов питания.

2.6.8. Выставочная, рекламная деятельность, организация и проведение конференций, симпозиумов, культурно-зрелищных, выездных мероприятий.

2.6.9. Туристическая деятельность.

2.6.10. Организация платной гостевой стоянки, включая сопутствующие услуги.

2.6.11. Осуществление хранения ценностей, в том числе хранение в постоянной экспозиции и на выставках музейных предметов и музейных коллекций.

2.6.12. Подготовка к продаже, покупка и продажа недвижимого имущества.

2.6.13. Содержание и эксплуатация автотранспортных средств и оборудования, переданного Учреждению в оперативное управление.

2.6.14. Аренда автотранспортных средств (с экипажем и без экипажа).

2.6.15. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается Учредителем на должность начальника на срок не превышающий пять лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами

Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Департаментом имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 листов.

Первый заместитель руководителя аппарата
Мэра и Правительства Москвы, управляющий
делами Мэра и Правительства Москвы

А.Э.Зель

