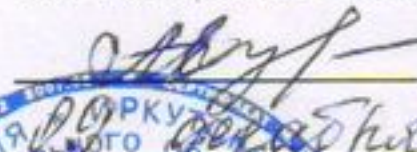


СОГЛАСОВАН

заместитель мэра города Братска
по социальным вопросам

 М.А. Зубакова
2015 г.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
города Братска

от 09.12.15 № 1854

Председатель комитета

 П.В. Манушин



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» муниципального образования города Братска

город Братск, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования города Братска от 21.08.2012 № 1769 и распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска от 22.08.2012 № 1073.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является администрация города Братска.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Братска (далее по тексту - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно (далее - Администрация), а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - отдела молодежной политики администрации города Братска (далее - ОМП) и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска (далее - КУМИ) в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

1.4. Учреждение в своей деятельности подотчетно Администрации, КУМИ, ОМП.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным казенным учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и выступать третьим лицом в суде.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение имеет право вносить главному распорядителю бюджетных средств Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи.

1.11. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество, переданное в установленном порядке, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, круглую печать со своим полным

наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.12. Учреждение вправе создавать структурные подразделения без образования юридического лица.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска, настоящим Уставом и договорами, заключаемыми между Учреждением и иными учреждениями (организациями).

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, хозяйственными обществами, товариществами, гражданами и иными коммерческими и некоммерческими организациями на договорной основе.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о передаче имущества в оперативное управление.

1.16. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование – МКУ «ЦМИ».

1.17. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 665708, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Кирова, 25Б.

2. Цель создания и предмет деятельности

2.1. Целью создания Учреждения является организация мероприятий по работе с детьми и молодежью города Братска.

2.2. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание услуг по методической и технической поддержке молодежи города Братска в части подготовки социально значимых молодежных проектов и авторских программ в сфере молодежной политики;

2) оказание услуг по методической и технической поддержке

деятельности просоциальных молодежных общественных объединений;

3) мониторинг и информирование молодежи города Братска о проведении грантовых программ международного, всероссийского, регионального и муниципального (межмуниципального) уровней;

4) оказание профориентационных услуг для молодежи;

5) информационное сопровождение реализации молодежной политики в городе Братске;

6) проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы;

7) консультирование населения по вопросам социально-негативных явлений в молодежной среде;

8) сотрудничество с учреждениями и организациями в сфере молодежной политики, участие в информационном обмене и в работе по вопросам реализации молодежной политики;

9) оказание социальных услуг в сфере молодежной политики молодым гражданам, молодым семьям;

10) создание условий для развития альтернативных видов спорта и формирования приоритетов здорового образа жизни в молодежной среде;

11) создание условий для выявления и продвижения социально активной и талантливой молодежи;

12) организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики муниципального уровня, содействие в проведении мероприятий регионального уровня;

13) содействие развитию молодежного трудового движения и движения студенческих отрядов;

14) создание условий для активного досуга и отдыха молодежи.

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4. Учреждение вправе, для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача имущества в аренду.

2.5. Для выполнения установленной настоящим Уставом цели Учреждение:

1) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги;

2) заключает договоры с организациями любых форм собственности на оказание услуг, привлекает к своей работе специалистов для выполнения отдельных видов работ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров;

3) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4) привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5) устанавливает для своих работников дополнительные отпуска,

сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

7) утверждает штатное расписание в пределах установленной штатной численности.

3. Обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обязано:

1) оказывать населению, юридическим лицам услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава;

2) составлять и исполнять бюджетную смету и муниципальное задание (при наличии последнего);

3) принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования, предусмотренных в смете Учреждения бюджетных ассигнований;

5) вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

6) вести бюджетный учет;

7) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств Учреждения;

8) формировать и предоставлять статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9) отчитываться о результатах деятельности, использовании имущества и полученных доходах в установленном порядке;

10) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом

в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования города Братска, отражаются в бюджетной смете Учреждения и расходуются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение ежеквартально производит сверку перечня имущества, находящегося у него в оперативном управлении, с Учредителем в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4.9. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Братска.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Братска, в том числе настоящим Уставом.

5.2. Полномочия Учредителя:

5.2.1. Администрация в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- 5) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;
- 6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- 7) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
- 8) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 9) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Братска;
- 11) решает иные вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, указанных в пунктах 5.2.2, 5.2.3 настоящего Устава.

5.2.2. Администрация города Братска в отношении Учреждения в лице КУМИ осуществляет следующие полномочия Учредителя:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его использованием по назначению и сохранностью;
- 2) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование, с учетом предоставленной ОМП экспертной оценки последствий такой передачи для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей - в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города Братска;
- 5) осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении директора Учреждения, принимает решение о расторжении трудового договора с директором Учреждения в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения.

5.2.3. Администрация города Братска в отношении Учреждения в лице ОМП осуществляет следующие полномочия Учредителя:

- 1) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

2) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

3) согласовывает прием на работу сотрудников Учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;

4) проводит экспертную оценку последствий передачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей;

4) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5) осуществляет контроль и координацию деятельности Учреждения;

6) решает иные вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, указанных в пунктах 5.2.1., 5.2.2. настоящего Устава.

5.3. Регулирование цен и тарифов на услуги Учреждения осуществляется в порядке, установленном решением Думы муниципального образования города Братска.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением КУМИ по согласованию с ОМП.

5.4.2. Директор Учреждения:

1) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах и иных организациях;

3) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры и муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4) несет ответственность за организацию бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в Учреждении, организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности на бумажных носителях и в электронном виде;

5) утверждает учетную политику Учреждения;

6) открывает лицевые счета Учреждения в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска;

7) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- 8) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров;
- 10) по согласованию с ОМП утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 11) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 12) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 13) по согласованию с ОМП осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, определяет численность, квалификационный состав;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.4.3. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, специалистам Учреждения. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на одного из его заместителей или специалистов. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Учет и отчетность, контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бюджетный учет, формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств администрации города Братска в установленные сроки.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности и нарушение порядка ее ведения и предоставления.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией, а также ОМП и КУМИ.

6.3. Учреждение представляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке утвержденном постановлением администрации муниципального образования города Братска.

6.4. Формы и порядок муниципального финансового контроля деятельности Учреждения регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Братска.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации и (или) изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения, которые регистрируются в установленном законом порядке.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя (в том числе КУМИ), директор и главный бухгалтер Учреждения.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.9. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10. Учредитель в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению Учреждением.

7.12. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.13. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный ликвидационный баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет муниципального образования города Братска.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел организационно-контрольного управления аппарата администрации города Братска.

8. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть согласованы заместителем мэра города Братска по социальным вопросам, ОМП, утверждены КУМИ, зарегистрированы в установленном законом порядке и являются приложением к Уставу.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 10 (десяти) листах.
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
города Братска

П.В. Мануйлов

ИФНС России № 12-04/001859	Центральный муниципальный администрации города Братска
ОГРН 112 3104 001859	
Выдано Свидетельство о государственной регистрации от 11.08.2016	
за ГРН 16385P050244	
И.М. Никитин	И.М. Никитин
И.М. Никитин	И.М. Никитин

Один экземпляр хранится
в регистрирующем органе

