



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 06 20 20

№ 3923

Об утверждении порядка взаимодействия Администрации города Сургута, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями



от: 17/06/2020

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях обеспечения эффективного взаимодействия Администрации города и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

1. Утвердить порядок взаимодействия Администрации города, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города



А.А. Жердев

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 17.06.2010 № 3923

Порядок
взаимодействия Администрации города,
подведомственных муниципальных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями
(далее – порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает порядок взаимодействия Администрации города, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – Администрация города, учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации).

2. Цели взаимодействия:

- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- повышение качества жизни лиц, получающих помощь добровольцев (волонтеров).

3. Задачи взаимодействия:

- обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями для достижения указанных целей;
- развитие отраслевых направлений добровольческой деятельности;
- привлечение дополнительных ресурсов в сферу добровольчества (волонтерства).

4. Принципы взаимодействия:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- взаимное уважение и партнерское сотрудничество Администрации города, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;
- поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив;
- ответственность Администрации города, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Администрация города, учреждения обеспечивают развитие отраслевых направлений добровольческой деятельности, в том числе событийного, культурного, спортивного, медицинского, социального, патриотического,

корпоративного, инклюзивного, школьного волонтерства, волонтерства в сфере благоустройства и экологии, пропаганды здорового образа жизни и профилактики негативных зависимостей, донорства, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и других, оказывая в рамках действующих расходных обязательств информационную, методическую, организационную, финансовую, материальную и иные виды поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям, реализуют мероприятия направленные на популяризацию добровольчества (волонтерства).

6. Взаимодействие Администрации города, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

6.1. Формы инициирования взаимодействия учреждениями:

6.1.1. Направление в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации письменного предложения об осуществлении добровольческой деятельности.

Письменное предложение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и контакты представителя Администрации города, учреждения;

- фамилия, имя, отчество и контакты представителя организации (учреждения), нуждающегося в добровольческой поддержке;

- перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), с указанием условий их оказания, в том числе предоставляемых за счет собственных средств (экипировка, питание, доставка к месту проведения мероприятия и обратно, полиграфическая и сувенирная продукция), возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенций, образования и профессиональных навыков (при необходимости).

6.1.2. Размещение информации о наборе волонтеров на официальных сайтах, официальных страницах учреждений в социальных сетях, в средствах массовой информации, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

При размещении информации обязательно указание контактного телефона/адреса электронной почты/активной ссылки на электронную регистрацию.

6.2. При инициировании взаимодействия учреждениями необходимо соблюдение следующих требований:

- определение ответственного лица (координатора) от инициатора;
- проведение инструктажа по выполнению работ, технике безопасности;
- обеспечение экипировки добровольцев (волонтеров);
- обеспечение доставки добровольца (волонтера) к месту проведения мероприятия и обратно, если доброволец (волонтер) не имеет возможности самостоятельно добраться до места;

- обеспечение питания добровольца (волонтера), в случае если деятельность добровольца (волонтера) при выполнении работ (услуг) длится более четырех часов;

- определение мер поддержки и нематериального поощрения добровольцев (волонтеров), организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации по результатам добровольческой деятельности.

6.3. При инициировании взаимодействия со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в адрес Администрации города, учреждения направляется письменное предложение об организации взаимодействия, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации и (или) ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

- перечень видов деятельности, реализуемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с кратким описанием опыта работы, участия в проектах, мероприятиях, квалификации добровольцев (волонтеров);

- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

- ссылки на мероприятия организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

7. Срок рассмотрения предложений, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.3 пункта 6 настоящего порядка, не может превышать десяти рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Администрация города, учреждение, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на десять рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

7.1. В случае принятия предложения:

7.1.1. Администрация города, учреждение, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация назначают уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие.

7.1.2. Администрация города, учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

- о сроках осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7.2. Об отказе от предложения Администрация города, учреждение уведомляют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, в срок не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить Администрации города, как учредителю учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим порядком.

9. При организации взаимодействия Администрация города, учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации вправе привлекать ресурсные центры поддержки и развития добровольчества, действующие на территории города Сургута и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях:

- осуществления информирования Администрации города, учреждений об организаторах добровольческой деятельности, добровольческих организациях, осуществляющих деятельность на территории города, и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, добровольцев (волонтеров) о возможностях принять участие в добровольческой деятельности, предоставляемых Администрацией города, учреждениями;

- оказания методической, консультационной, организационной помощи при организации взаимодействия, в том числе по вопросам использования единой информационной системы в сфере развития добровольчества;

- организации обучающих, мотивационных, тренинговых мероприятий для представителей Администрации города, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, добровольцев (волонтеров), за исключением случаев, когда для осуществления добровольческой деятельности требуются специальные знания, умения и навыки, компетенции, наличие которых подтверждается документом о получении соответствующего профессионального образования.

10. Взаимодействие Администрации города, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

11. Соглашение предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами);

- условия осуществления добровольческой деятельности;

- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации города, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

- возможность предоставления Администрацией города, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, помещений и необходимого оборудования;

- порядок, в соответствии с которым Администрация города, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

- возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- права и обязанности Администрации города, учреждения, организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, добровольцев (волонтеров), в том числе:

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о порядке предоставления ими персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Проект соглашения, подготовленный одной из сторон, согласовывается путем взаимных консультаций и переговоров в срок заключения соглашения, установленный пунктом 10 настоящего порядка.

10. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения учреждением, организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией сторонами решения об одобрении предложения.

