


Согласовано:

**Заместитель начальника
департамента внутренней и
кадровой политики Белгородской
области – начальник управления
молодежной политики области**


А.В. Чесноков
12 февраля 2018г.

Утверждаю:

**Директор
областного государственного
бюджетного учреждения
«Центр молодежных инициатив»**


А.Н. Попов
12 февраля 2018г.

**Положение о деятельности
Регионального ресурсного центра развития
добровольчества (волонтерства) областного государственного
бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Регионального ресурсного центра развития добровольчества (волонтерства) (далее – Ресурсный центр) и устанавливает его структуру, задачи, функции, предоставляемые услуги, а также права и обязанности.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением, созданным на базе областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив».

1.3. Ресурсный центр – специализированная организация, способствующая развитию добровольчества на территории Белгородской области, оказывающая гражданам и организациям полный комплекс услуг в сфере социального добровольчества, управления добровольческими ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности и повышения эффективности деятельности организаций, использующих труд добровольцев.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- законами Белгородской области;
- Постановлением Правительства Белгородской области № 177-пп от 30 мая 2016 года «О развитии волонтерской (добровольческой) деятельности молодежи в Белгородской области»;
- Стандартом поддержки добровольчества (волонтерства);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регулирующими вопросы развития добровольчества (волонтерства), социальной сферы и институтов гражданского общества;

- Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив»;

- настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив».

1.6. К деятельности Ресурсного центра могут привлекаться сторонние участники (сотрудники социальных учреждений, государственных структур, коммерческих и некоммерческих организаций, специалисты в сфере психологии, права, медицины и др.).

1.7. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив».

1.8. Место нахождения постоянно действующего Ресурсного центра – 308023, Белгородская область, г. Белгород, ул. Студенческая 17.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра.

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра - развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив, объединение добровольческих ресурсов для решения социальных проблем на территории Белгородской области, обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в добровольческой деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности Ресурсного центра являются:

- оказание содействия в реализации Концепции развития волонтерской (добровольческой) деятельности молодежи в Белгородской области;

- формирование и реализация регионального плана добровольческих (волонтерских) мероприятий;

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам добровольчества (волонтерства);

- развитие инфраструктуры добровольческого движения в регионе на основе единых принципов и подходов;

- организация взаимодействия организаторов добровольчества, волонтерских организаций, СО НКО и волонтеров с органами власти и их подведомственными учреждениями;

- мониторинг эффективности проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

- формирование условий для эффективного использования потенциала добровольческой деятельности на этапах планирования и реализации социальных программ государства и бизнеса, а также в деятельности государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций;

- проведение исследований, обобщение информации, распространение опыта и технологий в области добровольчества;

- освещение добровольческой деятельности в средствах массовой информации;

- внедрение в практику социально ориентированных организаций эффективных форм вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методов организации добровольческого труда;
- информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование населения к участию в добровольческой деятельности;
- содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольческих организаций, поддержка добровольчества среди молодежи;
- информационное, организационное, методическое обеспечение деятельности добровольческих организаций;
- выявление и распространение лучших практик добровольчества;
- содействие созданию и функционированию структур поддержки добровольчества на различных уровнях, а также в профильных организациях социальной сферы;
- повышение квалификации, обучение и подготовка новых кадров в области управления добровольцами;
- разработка предложений органам власти и местного самоуправления в целях совершенствования политики в области поддержки добровольчества;
- аккумуляция средств и ресурсов для поддержки добровольческой деятельности, содействие расширению финансовой и материально-технической базы для развития системы поддержки добровольческих инициатив.

3. Функции Ресурсного центра.

Ресурсный центр осуществляет следующие функции:

- координация добровольческих усилий, развитие добровольческих услуг;
- обучение методам эффективного управления добровольческими ресурсами;
- реализация добровольческих программ в организациях любых организационно-правовых форм (НКО, образовательных и социальных учреждений, коммерческих организаций и иных организаций);
- содействие организациям, независимо от организационно-правовых форм, в привлечении дополнительных общественных ресурсов для их деятельности, направленной на решение общезначимых социальных задач;
- оказание информационной, консультационной, методической поддержки добровольческим объединениям, создание информационно-методической базы, включающей методики и технологии организации и проведения добровольческих мероприятий и осуществления добровольческой деятельности;
- развитие взаимодействия между добровольческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями и НКО;
- сбор и анализ информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности;

- формирование предложений для добровольцев: информирование граждан о потребностях общества в добровольческой деятельности и подбор для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи добровольцев;
- набор добровольцев для решения социальных проблем;
- проведение исследований и аналитических работ по мониторингу и оценке эффективности и поддержке добровольческой деятельности;
- популяризация добровольческой деятельности, идей и ценностей добровольчества;
- формирование условий для развития добровольческой деятельности;
- участие в реализации межмуниципальных, региональных, межрегиональных и федеральных добровольческих проектах, программах, мероприятиях;
- формирование этических кодексов и стандартов.

4. Услуги Ресурсного центра.

3.1. Ресурсный центр оказывает комплекс услуг гражданам и организациям по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке в сфере социального волонтерства, управления добровольческими ресурсами и повышения эффективности деятельности структур, использующих труд добровольцев:

- консультационные услуги по вопросам деятельности добровольческих объединений, созданию рабочих мест для добровольцев, реализации добровольческих программ, в том числе в рамках программ корпоративной социальной ответственности;
- предоставление добровольческим объединениям помещений для проведения мероприятий, организационной и технической поддержки;
- оказание информационной и методической помощи организациям, которые привлекают к своей деятельности добровольцев, содействие освещению мероприятий добровольческих организаций в СМИ и социальных сетях;
- ведение электронных баз данных, учет потребности в добровольческой помощи;
- подбор для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи;
- проведение оценки эффективности работы с добровольцами в организации;
- организация обучения и повышения квалификации специалистов государственных (муниципальных) учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, НКО, учебных заведений и коммерческих компаний по вопросам управления добровольческими программами и проектами, работы с добровольцами и организации добровольческой деятельности.

5. Получатели услуг Ресурсного центра.

Основными получателями услуг Ресурсного центра являются добровольческие объединения и организации, привлекающие к своей деятельности добровольцев, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, решающие свои задачи, в том числе, с помощью привлечения труда добровольцев.

Косвенными получателями услуг добровольческого центра являются граждане, проживающие на территории деятельности добровольческого центра, средства массовой информации, а также учебные заведения и коммерческие компании, реализующие добровольческие программы и реализующие политику социально ответственного предпринимательства (программы корпоративной социальной ответственности).

6. Права сотрудников Ресурсного центра.

Для достижения основных целей и задач сотрудники Ресурсного центра имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений управления молодежной политики Белгородской области, областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив», органов по делам молодежи муниципальных районов и городских округов Белгородской области сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ресурсного центра;

- представлять Ресурсный центр в органах исполнительной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра;

- взаимодействовать с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Белгородской области, представителями НКО, бизнес-структур, со всеми структурными подразделениями управления молодежной политики Белгородской области, областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив», органами по делам молодежи муниципальных районов и городских округов Белгородской области в части касающейся добровольческой (волонтерской) деятельности;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра;

- контролировать исполнение регионального плана добровольческих (волонтерских) мероприятий;

- координировать обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области и заинтересованных организаций при проведении мероприятий с участием добровольцев Ресурсного центра.

7. Обязанности сотрудников Ресурсного центра.

Сотрудники Ресурсного центра обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы предусмотренные уставом областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив», правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив»;
- предоставлять по запросам директора и заместителей директора областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив» материалы по работе Ресурсного центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий;
- Ресурсный центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

8. Структура Ресурсного центра.

8.1. Непосредственную координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет областное государственное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив».

8.2. Для осуществления непосредственного руководства Ресурсным Центром приказом директора областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив» назначается руководитель Ресурсного центра, который организует деятельность Ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций.

8.3. Остальной состав сотрудников Ресурсного центра определяется руководителем Ресурсного центра по согласованию с директором из числа сотрудников областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив».

9. Финансирование и материальная база Ресурсного центра.

9.1. Работа добровольцев (волонтеров) Ресурсного центра осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. Материальная база и финансирование деятельности Ресурсного центра находится в полном ведении областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив» в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.

9.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направлений и мероприятий добровольческой направленности на основе договоров и соглашений.