

ОГРН 1042315000890
дата внесения записи в ЕГРЮЛ
20 07 2018 г.
за ГРН 6182375390851

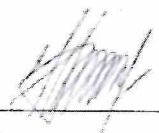
УТВЕРЖДЕН:

приказом отдела
по делам молодежи
администрации муниципального
образования город Новороссийск
от «13» февраля 2018 года № 15

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Молодёжный центр»
муниципального образования город Новороссийск

Согласовано:
заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами


_____ Н.А. Галкина
« » _____ 2018 года

Согласовано:
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
г. Новороссийск


_____ В.А. Артемов
« » _____ 2018 года

город Новороссийск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Молодежный центр» именуемое в дальнейшем Казенное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и постановления администрации муниципального образования г. Новороссийск от 12 февраля 2018 года № 537 «О реорганизации муниципальных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Восточный» муниципального образования город Новороссийск и муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи им. Ц.Л. Куникова» муниципального образования город Новороссийск к Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр» муниципального образования город Новороссийск, с изменением типа действующего Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр» муниципального образования город Новороссийск на Муниципальное казенное учреждение «Молодёжный центр» муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Официальное наименование:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Молодежный центр»;

сокращенное наименование: МКУ МЦ.

1.3. Место нахождения и юридический адрес Казенного учреждения: 353921 Россия, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Малоземельская, 11 «Б».

1.4. Казенное учреждение вправе иметь печать, штампы, бланки со своим

наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Казенное учреждение является муниципальным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск.

1.7. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляют:

отдел по делам молодежи муниципального образования город Новороссийск (далее - Учредитель) и МУ «Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск» (далее - Управление).

1.8. Учредитель Казенного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.8.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.8.2. Утверждает устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.8.3. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, в порядке установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4619 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г. Новороссийска».

1.8.4. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Казенного учреждения.

1.8.5. Принимает решения:

1.8.5.1. О реорганизации или ликвидации Казенного учреждения.

1.8.6. Согласовывает, распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.7. Назначает руководителя Казенного учреждения и прекращает его полномочия.

1.8.8. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Казенного учреждения.

1.8.9. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Казенного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.8.10. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.9. Управление осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Казенного учреждения:

1.9.1. Закрепления имущества.

1.9.2. Осуществления контроля за использованием, закрепленного за Казенным учреждением имущества.

1.9.3. Изъятия, перераспределения имущества, закрепленного за

Казенным учреждением имущества.

1.9.4. Принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.9.5 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.9.4 настоящего Устава, принимаются Управлением по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.9.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Казенного учреждения, доводит принятые решения муниципального казенного учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.12. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения.

1.13 Целями деятельности Казенного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.14. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

руководство, организация, контроль и координация работы с подростками и молодежью по месту их жительства посредством подростково-молодёжных

клубов, различных игровых площадок и других форм работы по месту жительства;

участие в разработке муниципальных программ, нормативных и иных документов, на основе которых ведется работа по профилактике асоциальных явлений в подростково-молодежной среде;

разработка, организация и проведение досуговых, интеллектуальных, профилактических мероприятий;

разработка, организация и проведение военно-патриотических мероприятий, форумов, клубов по месту жительства, слетов, туристских лагерей, маршрутов;

организация работы туристских и оздоровительных лагерей, маршрутов, слетов;

оказание содействия общественным организациям и объединениям в организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти;

о работы по повышению профессионального мастерства работников Учреждения;

создание методической, справочно-информационной базы данных по деятельности Учреждения;

осуществление индивидуальных и групповых, контактных и дистанционных психологических и юридических консультаций, организация тренинговой деятельности;

Разработка профилактических буклетов, проспектов, листовок.

1.15. Казенное учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги населению: организация и проведение семинаров, тренингов, подготовка мероприятий (концерты, акции, фестивали, досуговые занятия), организация и проведение промоакций, подготовка презентаций, консультационные услуги.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования и являются доходом этого бюджета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Казенным учреждением

Органами управления Казенного учреждения является, руководитель Казенного учреждения

2.2. Руководитель Казенного учреждения

2.3. Казенное учреждение возглавляет руководитель.

2.4. Решение о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

2.5. К компетенции руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

2.6. Руководитель:

2.6.1. Организует работу Казенного учреждения.

2.6.2. Действует без доверенности от имени Казенного учреждения.

2.6.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

Выдает доверенности, совершает иные юридические действия

2.6.5. Применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

2.6.7. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.6.8. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции

законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом.

2.7. Права и обязанности Казенного учреждения:

2.7.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.7.2. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

2.7.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

2.7.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

2.7.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.8. Казенное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.9. Казенное учреждение обязано:

2.9.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

2.9.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.9.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.9.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.9.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 20 июля 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

3.4. Казенное учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6. Доходы Казенного учреждения поступают в местный бюджет.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Казенным учреждением или приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4. ФИЛИЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Казенного учреждения порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим уставом.

4.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

4.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в устав Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными федеральными законами, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Казенного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы отдела по делам молодежи;
- распоряжение отдела по делам молодежи;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение по оплате труда;
- положение по охране труда;
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

В Уставе муниципального заведения
«Молодежный центр» муниципалитета
город Новороссийск
прошито и пронумеровано



листок
прилагается
к протоколу

[Handwritten signature] 2013

Начальник
отдела по



[Handwritten signature]