

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кадошкинского муниципального района
от 04 января 2011 г.

№

502-5
Глава администрации

Кадошкинского муниципального района
А.Ф. Колесникова



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры
Кадошкинского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Кадошкинского муниципального района» создано постановлением администрации Кадошкинского муниципального района № 74-П от 16 февраля 2011 г. «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Кадошкинского муниципального района» (далее Учреждение) является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Дом культуры Кадошкинского муниципального района» в части прав и обязательств.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Кадошкинского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения — МБУК «ДК Кадошкинского муниципального района».

1.3. Учредителем МБУК «ДК Кадошкинского муниципального района» является Кадошкинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя от имени Кадошкинского муниципального района осуществляет администрация Кадошкинского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, решениями Совета депутатов Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания в форме субсидии.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном

законодательством.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, п. Кадошкино, ул. Крупской, д. 14 «а».

Фактический адрес: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, п. Кадошкино, ул. Крупской, д. 14 «а».

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха и приобщения жителей Кадошкинского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, путем предоставления услуг социально-культурного, просветительского, и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных

услуг;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. К оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление в аренду сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет

имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующем законодательстве порядке определять размер средств направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состоянием и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Кадошкинского муниципального района использованных нецелевым образом средств, в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнения судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящий доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в

соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом, за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество обучения, жизнь и здоровье обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий МБУК «Дом культуры Кадошкинского муниципального района», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБУК «Дом культуры Кадошкинского муниципального района» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кадошкинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящего устава, трудового договора.

Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Заведующий Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- в установленном действующем законодательством порядке осуществляет

прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность имущества учреждения;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Кадошкинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Заведующий Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующим законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Кадошкинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач закрепленные за Учреждением, находятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в его постоянном (бессрочном) пользовании.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- начислять износ имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества;

- не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия на выполнение муниципального задания;

- доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход

деятельности;

- иные доходы.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания утвержденных Уполномоченным органом в порядке установленном законодательством.

5.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Кадошкинского муниципального района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кадошкинского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо балансовая стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает размера установленного нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением абзаца первого пункта 5.12. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Суммы бюджетных ассигнований Учреждению при оказании платных образовательных услуг не уменьшаются.

5.14. Учреждение в установленном законом порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Установления надбавок и доплат к должностному окладу Заведующего Учреждения, премирование Заведующего Учреждения осуществляется Учредителем.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кадошкинского муниципального района.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его устав, и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кадошкинского муниципального района. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению администрации Кадошкинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации; по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которая назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия свою работу осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику

соответствующего имущества.

6.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Ведение бюджетного учета Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания муниципальных учреждений Кадошкинского муниципального района», на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание на безвозмездной основе.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Устав и изменения к нему разрабатываются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке установленном администрацией Кадошкинского муниципального района.

8.2. Устав и изменения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации.

Муниципальная инспекция № 5
г. Саранск
республике Мордовия
в сфере государственной регистрации
2 декабря 2011 года
ИНН 1081323000328
Должность Зам. начальника
Подпись Деву
М.П.
Экземпляр документа, хранящийся в регистрирующем органе



2111323000328

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью
на 11 листах



**Новая редакция пунктов и подпунктов
Устава муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры Кадошкинского муниципального района»
(утвержден Постановлением администрации Кадошкинского
муниципального района от 07.11.2001г. № 502-П «Об утверждении
Устава муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры Кадошкинского муниципального района»,
с изменениями утвержденными Постановлением администрации
Кадошкинского муниципального района от 01.12.2015г. № 485-П
«О внесении изменений в Постановление администрации
Кадошкинского муниципального района
от 07.11.2001г. № 502-П «Об утверждении
Устава муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры Кадошкинского муниципального района»)**

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор МБУК «Дом культуры Кадошкинского муниципального района», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК «Дом культуры Кадошкинского муниципального района» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кадошкинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Директором Главой администрации Кадошкинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящего устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- в установленном действующем законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность имущества учреждения;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Кадошкинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Республике Мордовия
внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы юридического лица
« 22 » декабря 201 5 года
ОГРН 109 1323 000 328
ИНН 215 132303 9954
Трибоков С.А.
Этот документ хранится в регистрирующем органе



пронумеровано, прошнуровано
и закреплено печатью
Калашниковского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры
Калашниковского муниципального района»
Информационно-методический кабинет
И. А. Тураева

