

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 25 ноября 2011 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки молодежных демократических
инициатив «Открытый диалог»»**

г.Балашов, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки молодёжных демократических инициатив «Открытый диалог»» (далее - Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления информационных и консультационных услуг в сфере молодежной политики и гражданского общества.
- 1.2. Наименование Организации:
- 1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки молодёжных демократических инициатив «Открытый диалог»».
- 1.2.2. Сокращение наименования Организации на русском языке – АНО «Центр «Открытый диалог»».
- 1.3. Наименование Организации на английском языке – Autonomous non-profit organization «The center of support of youth democratic initiatives «Open dialogue»».
- 1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими законами и иными правовыми актами РФ и общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.5. С момента государственной регистрации в установленном законом порядке Организация приобретает статус юридического лица, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 412309, Саратовская область, г.Балашов, ул. Карла Маркса, д. 20.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель Организации – предоставление услуг в сфере правового просвещения населения, а также в сфере деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина.

2. Предмет деятельности Организации:

3. Предоставление информационных и консультационных услуг по правовому просвещению населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

3.1. предоставление информационных и консультационных услуг для удовлетворения потребностей граждан по их участию в процессах развития гражданского общества, в реализации проектов и программ по развитию гражданского общества, демократических молодежных инициатив;

3.2. оказание содействия молодежным инициативным группам и отдельным гражданам в их участии в программах и проектах, направленных на реализацию молодежной политики и развитие институтов гражданского общества;

3.3. оказание консультационных и информационных услуг гражданам по разработке и реализации программ и проектов, направленных на реализацию молодежной политики и развитие гражданского общества;

3.4. содействие органам государственной власти и местного самоуправления, инициативным группам и физическим лицам в организации и проведении мероприятий по работе с молодежью;

3.5. создание информационных баз данных и оказание консультационных услуг по вопросам участия молодежи в решении социально-значимых проблем общества и государства;

3.6. содействие разработке и внедрению информационных программ, направленных на повышение социальной активности молодых людей, развитию добровольчества;

3.7. содействие формированию правовой культуры и правового сознания, гражданственности, духовности и патриотизма молодых граждан;

3.8. ведение информационно-аналитической деятельности по вопросам реализации молодежной политики и мер по развитию гражданского общества, направленной на достижение уставных целей;

3.9. содействие инновационным разработкам, распространению инновационных технологий в сфере молодежной политики и гражданского общества;

3.10. организация и проведение информационных мероприятий (семинаров, конференций, тренингов), форумов, выставок, вебинаров, направленных на достижение уставных целей;

2.3.11. осуществление сотрудничества и обмена опытом с другими организациями, в том числе международными, по вопросам в области молодежной политики и гражданского общества;

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. ПРАВЛЕНИЕ

4.1.1. Руководство Организацией осуществляет Правление Организации, являющееся высшим органом управления. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она была создана. Правление формируется сроком на 5 (пять) лет в количестве четырех человек. Директор входит в состав Правления.

4.1.2. Первоначальный состав Правления формируется Учредительным собранием Организации. В дальнейшем количество и персональный состав Правления определяется самим Правлением и формируется из учредителей.

4.1.3. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

4.1.3.1. Внесение изменений в Устав Организации;

4.1.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.3.3. Избрание Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

4.1.3.4. Избрание Ревизионной комиссии сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение ее полномочий;

- 13.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 13.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 13.7. Участие в других организациях;
 - 13.8. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации;
 - 13.9. Рассмотрение отчетов Директора и Ревизионной комиссии;
 - 13.10. Создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 13.11. Правление может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации.
14. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются единогласно, присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
15. На каждом заседании ведется Протокол заседания Правления Организации, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Правления Организации. Председатель и Секретарь заседания Правления Организации избираются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления возлагается на Директора.
16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации;
17. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

2. ДИРЕКТОР

3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.
- 3.1. Директор избирается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не оставляют компетенцию Правления Организации.
- 3.2. К компетенции Директора Организации относятся вопросы, связанные с текущей деятельностью организации. Директор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью Организации:
- 3.2.1. Действует от имени Организации без доверенности;
 - 3.2.2. Заключает договоры и совершает сделки, не отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления коммерческой организации;
 - 3.2.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - 3.2.4. Представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами;
 - 3.2.5. Выдает доверенности;
 - 3.2.6. Открывает в банках счета Организации;
 - 3.2.7. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- 2.2.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- 2.2.9. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 2.2.11. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления Организации.
- 3.3. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями посредством назначения аудита и формирования Ревизионной комиссии в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.2. Ревизионная комиссия, избранная Правлением Организации, осуществляет надзор (контроль) за деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением требований Устава и решений органов управления Организации. Ревизионная комиссия избирается сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее двух человек.
- 4.3. На основании документов, представляемых Директором, и результатов проверок деятельности, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет работе Организации Правлению Организации. Отчет представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.
2. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается единогласно присутствующими на заседании членами Правления Организации.
3. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Правления единогласно присутствующими на заседании членами Правления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация является реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме

присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к Организации юридического лица.

6.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях». При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.7. Организация может быть ликвидирована:

6.7.1. Если имущества Организации недостаточно для осуществления ее уставных целей и отсутствует возможность получения необходимого имущества;

6.7.2. Если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

6.7.3. В случае уклонения Организации в своей деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

6.7.4. В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.13. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

акт № - 641 405 0143

решение о государственной регистрации
автономной некоммерческой организации
Центр поддержки молодежных
демократических инициатив «Открытый
диалог»

принято Управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Саратовской области 11 марта 2012 года.

Управлением Федеральной налоговой
службы России по Саратовской области
16 марта 2012 года присвоен основной
государственный регистрационный
номер 1126400001155.

документ пронумеровано, скреплено
печатью на 9 (девяти) листах.

по. начальника Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации
Саратовской области



Г.В. Журик
29 марта 2012 года

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

О.А. Дубовенко
1 лист

Директор АНО «Центр
«Открытый диалог»»
О.А. Дубовенко

