



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы

администрации города Байконур

от 28 июня 2001 г. № 01-406р

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
«БУДУЩЕЕ БАЙКОНУРА»**

г. Байконур

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив «Будущее Байконура» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией и создано в соответствии с распоряжением Главы администрации города Байконур от 28 июня 2019 г. № 01-264р «О создании государственного казенного учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив «Звездный кампус» (с изменениями).

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив «Будущее Байконура».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура».

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Байконур (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение подведомственно Управлению культуры, молодежной политики, туризма и спорта и подотчетно Главе администрации города Байконур и заместителю Главы администрации, отвечающему за вопросы социальной сферы в городе Байконур.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетную смету и лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации города Байконур установленным порядком, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г., Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г., другими международными актами по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Байконур, распоряжениями его заместителей, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Байконур в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. Место нахождения Учреждения:

468320, г. Байконур, ул. Ниточкина, 6А.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти города Байконур в сфере реализации государственной молодежной политики Российской Федерации на территории города Байконур.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Развитие и совершенствование форм работы с обучающимися общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, работающей молодежью, молодыми семьями, в рамках поддержки молодежных инициатив и реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

2.2.2. Организация мероприятий, конкурсов, фестивалей, акций, выставок, семинаров, круглых столов, тренингов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.2.3. Развитие добровольческого (волонтерского) движения, продвижение социально значимых проектов и программ добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Байконур.

2.2.4. Обеспечение регистрации и учета достижений молодых граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Байконур. Оформление и выдача печатной версии личных книжек добровольцев (волонтеров) в соответствии с Положением о выдаче личной книжки добровольца (волонтера), утвержденным приказом начальника Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта.

2.2.5. Организация участия молодежи города Байконур в республиканских (Республика Казахстан), всероссийских, международных мероприятиях, направленных на повышение социальной активности.

2.2.6. Организация и проведение разноплановых мероприятий для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Содействие в пределах компетенции Учреждения развитию студенческого трудового движения в летний период.

2.2.8. Проведение профилактической работы с группами социального риска среди подростков и молодежи посредством вовлечения их в военно-патриотическую, добровольческую (волонтерскую), творческую, физкультурно-спортивную деятельность.

2.2.9. Организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, употребления психоактивных веществ, табакокурения и алкоголизма.

2.2.10. Формирование у подростков и молодежи здорового образа жизни, навыков позитивного мышления и психологической саморегуляции.

2.2.11. Популяризация физической культуры и игровых видов спорта среди детей и молодежи.

2.2.12. Организация и проведение мероприятий патриотической направленности, по профилактике экстремистских проявлений и формированию толерантности в молодежной среде.

2.2.13. Развитие, поддержка и совершенствование деятельности детских, молодежных общественных и клубных объединений, организаций, городских движений.

2.2.14. Развитие форм молодежного и студенческого самоуправления.

2.2.15. Реализация проектов и программ, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование правовой культуры и правосознания подростков и молодежи, благоприятного межэтнического климата и навыков межнационального общения в подростковой и молодежной среде.

2.2.16. Организация информационного оповещения и просвещения в городских средствах массовой информации по вопросам реализации молодежной политики.

2.2.17. Информирование и социальное просвещение о возможностях самореализации подростков и молодежи.

2.2.18. Информационное противодействие распространению среди молодежи экстремизма, наркомании, алкоголизма и табакокурения.

2.2.19. Поддержка и развитие системы информационных каналов (молодежный сайт, социальные группы в сети интернет и т.д.).

2.2.20. Оказание методической помощи специалистам, работающим с молодежью.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

3.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации города Байконур.

Порядок назначения на должность Руководителя определяется нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

Права и обязанности Руководителя, условия оплаты его труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов администрации города Байконур, настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции.

Он подотчетен в своей деятельности Главе администрации города Байконур, заместителю Главы администрации города Байконур, отвечающему за вопросы социальной сферы в городе Байконур.

3.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Байконур в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Руководитель определяет и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, туризма и спорта, Управлением экономического развития администрации города Байконур и Управлением финансов администрации города Байконур, принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации. Заместители Руководителя, главный инженер, главный бухгалтер и руководитель кадровой службы назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

3.7. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.8. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ),

и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистической отчетности, представление отчетов о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное представление отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств;

обеспечивать представление Учредителю необходимой сметно-финансовой документации в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности в установленные им сроки;

обеспечивать своевременность подачи бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Правилами пожарной безопасности в городе Байконур;

обеспечивать возмещение ущерба, причиненного нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и

изданными в соответствии с ним Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур;

согласовывать с органом, уполномоченным Учредителем, проекты договоров в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы администрации города Байконур.

3.10. Руководитель Учреждения не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданских правовых отношениях;

занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) кроме научной, творческой и преподавательской;

лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией города Байконур, Управлением культуры, молодежной политики, туризма и спорта в ведомственной подчиненности которого находится Учреждение, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Главой администрации города Байконур.

3.12. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Все имущество Учреждения является государственной собственностью, находится в собственности города Байконур и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Учреждения, находящееся в собственности Республики

Казахстан, используется Учреждением в соответствии с Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г. и другими международными актами, действующими по комплексу «Байконур».

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета города Байконур согласно утвержденной бюджетной смете;

целевое финансирование целевых программ;

имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом.

4.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Байконур.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденным нормативным правовым актом Главы администрации города Байконур.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденным нормативным правовым актом Главы администрации города Байконур.

5.3. Порядок образования и работы ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, используются в дальнейшем по решению Учредителя. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Государственное казенное учреждение «Архив города Байконур». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденным нормативным правовым актом Главы администрации города Байконур.
