

178/00a
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Комитета по управлению
городским имуществом

от 18.07.2011 № 1648-пз

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
СГРН 1037821065622
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09 СЕН 2011 за
ГРН 7117847869650

СОГЛАСОВАНО
Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга



Председатель Комитета

А.Н.Ржаненков

20 11 г.

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения

«Центр международных гуманитарных связей»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2011

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Начальник юридического управления
Т.К. Новицкая
" 20 " 11 г.

1. Общие положения

1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр международных гуманитарных связей» (сокращенное наименование – ЦМГС), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Малого Совета Санкт-Петербургского городского Совета народных депутатов от 11.03.1992 № 58 и распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 23.11.1992 № 1053-р.

Наименование на английском языке – The Centre of International Human Relations.

Наименование Учреждения при создании: Центр по социальной и гуманитарной помощи.

Распоряжением губернатора Санкт-Петербурга от 29.10.1996 № 338-р переименовано в Межотраслевой центр социальных программ и гуманитарных связей Санкт-Петербурга.

Распоряжением губернатора Санкт-Петербурга от 15.05.1998 № 428-р переименовано в государственное учреждение «Центр международных гуманитарных связей».

Устав Учреждения, утвержден в новой редакции распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 07.06.1999 № 846-р, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 28.06.1999 №151739.

Устав Учреждения, утвержден в новой редакции распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 08.10.2008 № 1617-рз, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 14.11.2008 за государственным регистрационным номером 2089848442891.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 21.02.2003 №62-рз, регистрация которых произведена Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Московскому району Санкт-Петербурга 28.04.2003 за государственным регистрационным номером 2037821076940;

2) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 30.01.2009 №123-рз, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 12.03.2008 за государственным регистрационным номером 6097847320015.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 №1835 изменен тип Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр международных гуманитарных связей» в государственное казенное учреждение.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 18.04.2011 № 1648-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр международных гуманитарных связей» переименовано в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр международных гуманитарных связей» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по социальной политике (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга отвечает соответственно Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения: 196191, Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 51, корп.1, лит. А.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- развитие и обеспечение международных гуманитарных связей и благотворительных мероприятий с целью привлечения иностранных партнеров, организаций различных форм собственности и частных лиц для реализации социальных проектов Администрации Санкт-Петербурга, общественных объединений и организаций города;
- развитие добровольчества в социальной сфере и поддержку добровольческих инициатив;
- расширение ресурсной базы социальной сферы для реализации государственной социальной политики Санкт-Петербурга.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей;

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация решения вопросов, связанных с оказанием гуманитарной помощи международными организациями и частными лицами для реализации социальных проектов Администрации Санкт-Петербурга, общественных объединений и организаций города.

2.2.2. Поиск и организация новых форм гуманитарной помощи населению Санкт-Петербурга.

2.2.3. Организация и проведение мероприятий, в т.ч. мероприятий благотворительного характера, направленных на развитие социальной сферы города, в рамках реализации программ гуманитарной помощи и добровольческих программ.

2.2.4. Ведение переговоров и заключение соглашений о совместной деятельности с представителями фирм, общественных организаций, международных фондов и частными лицами, а также участие в подготовке проектов соглашений Правительства Санкт-Петербурга с правительствами иностранных государств в пределах компетенции Центра по поручению Комитета.

2.2.5. Контроль за целевым использованием международной гуманитарной помощи, поступающей в Санкт-Петербург, всеми государственными, общественными и иными организациями и учреждениями, анализ эффективности международной гуманитарной и технической помощи, оказываемой Санкт-Петербургу.

2.2.6. Передача нецелевой гуманитарной помощи администрациям районов Санкт-Петербурга, органам местного самоуправления, учреждениям социальной направленности и общественным объединениям, исходя из их заявок в рамках реализации городских социальных и гуманитарных программ, утвержденных Комитетом. Предоставление единовременной гуманитарной помощи.

2.2.7. Организация приема, хранения и обработки грузов гуманитарной помощи, ведение учета и отчетности по ее приему и выдаче.

2.2.8. Подтверждение таможенным органам гуманитарного характера груза, в необходимых случаях – осуществление взаимодействия с Комиссией по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Российской Федерации, заявление

Комиссии ходатайств о признании грузов гуманитарными, получение необходимых сертификатов на гуманитарные грузы.

2.2.9. Оказание визовой поддержки гражданам иностранных государств, прибывающим в Санкт-Петербург по вопросам международных гуманитарных связей и международным добровольческим программам.

2.2.10. Содействие некоммерческим организациям и физическим лицам Санкт-Петербурга в оформлении документов на грузы гуманитарной помощи, поступающие из-за рубежа в их адрес, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.11. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций, совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам международных гуманитарных связей, благотворительных мероприятий и вопросам социального добровольчества.

2.2.12. Консультации и разъяснения действующего российского законодательства и нормативных актов по осуществлению благотворительной деятельности российским юридическим и физическим лицам и иностранным партнерам.

2.2.13. Участие в формировании общегородского резерва экстренной лекарственной помощи на базе поступающих по линии гуманитарной помощи медикаментов и изделий медицинского назначения.

2.2.14. Создание и управление инфраструктурой поддержки социального добровольчества в Санкт-Петербурге на городском, районном и муниципальном уровнях.

2.2.15. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий в области социального добровольчества для населения и организаций города.

2.2.16. Производство и размещение социальной рекламы в соответствии с целями Учреждения.

2.2.17. Предоставление гражданам и организациям социальной сферы информации о видах работ, предлагаемых для исполнения на основе добровольной работы.

2.2.18. Предоставление организациям социальной сферы добровольцев для расширения видов работ и оказания дополнительных услуг населению города.

2.2.19. Подготовка кадров для организации добровольной работы в некоммерческих организациях социальной сферы и управления структурами поддержки социального добровольчества на районном и муниципальном уровнях.

2.2.20. Предоставление организациям социальной сферы методических и консультационных услуг по вопросам организации добровольного труда, управления добровольческими программами и добровольцами.

2.2.21. Формирование, разработка и ведение информационной и научно-методической базы добровольной работы.

2.2.22. Организация и проведение конкурсов, поощрение добровольцев и организаций, эффективно осуществляющих добровольческие программы.

2.2.23. Проведение исследований и выработка рекомендаций по вопросам, связанным с целями деятельности Учреждения.

2.2.24. Расширение ресурсной базы социальной сферы для реализации государственной социальной политики Санкт-Петербурга.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1) Устава, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- издательская и полиграфическая деятельность;
- транспортные услуги для инвалидов, связанные с реализацией уставных задач Учреждения;
- услуги специалистов по таможенному оформлению грузов;
- складские услуги и организация складов временного хранения;
- консультационные услуги по предоставлению документов в Комиссию по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Российской Федерации.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в т.ч. добровольческие имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами (п.2.3. Устава). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

3.4 Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленном федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также

передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в т.ч. обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в т.ч. на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участников в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.9. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы, (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.10. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством, относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает государственное задание на оказание гос.услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) Учреждением.

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. выполнения государственного задания.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания, в пределах деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечить выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основании единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного заказа.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, указанной в п.2.3. Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме деятельности, указанных в (п.2.2) Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим, образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

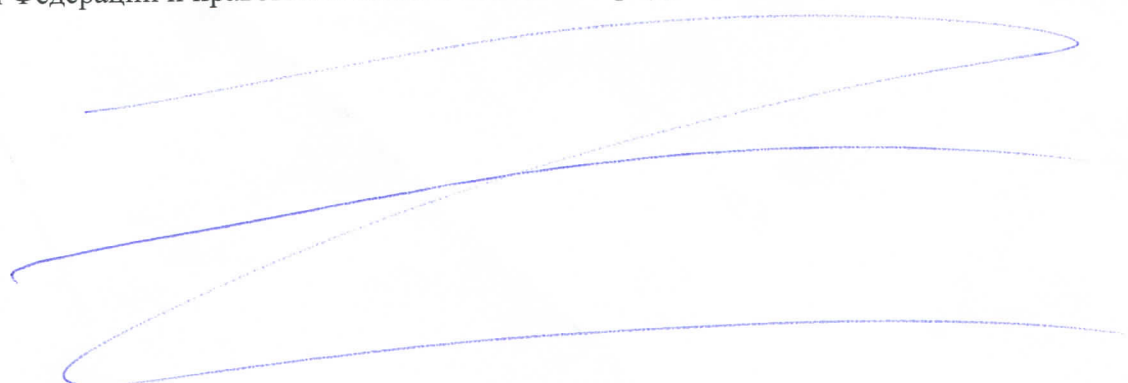
8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



[illegible]

8 (bonus)

Организационное управление

/Н.Г.Галанцева/