



Республика Карелия
Олонецкий национальный муниципальный район
Муниципальное бюджетное учреждение
«Туксинский сельский дом культуры»

П Р И К А З

от 15.07.2025 года

№ 07- ОД

Об утверждении Положения
о волонтерской деятельности
в МБУ «Туксинский СДК»

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", законом Республики Карелия от 29 апреля 2024 года № 2366-ЗРК «О разграничении благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерства)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о волонтерской деятельности в МБУ «Туксинский сельский дом культуры» (прилагается).
2. Назначить Фофанову Ларису Александровну, директора, ответственным лицом за координацию деятельности волонтеров в МБУ «Туксинский сельский дом культуры».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.А. Фофанова

С приказом ознакомлена

[Signature]

«15» 07

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБУ «ТУКСИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", законом Республики Карелия от 29 апреля 2024 года № 2366-ЗРК «О разграничении благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерства)»

1. Общие положения

1.1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью (далее - волонтерская деятельность) в МБУ «Туксинский сельский дом культуры» (далее - Учреждение), понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, региональном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Участники волонтерской деятельности осуществляют свою деятельность на территории Туксинского поселения и Олонецкого района.

1.3. Под участниками волонтерской деятельности в Учреждении понимаются добровольцы (волонтеры) (далее - волонтер), волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

волонтер - лицо, достигшее совершеннолетия, или лицо, достигшее 14 лет и осознанно участвующее в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерское формирование - объединение волонтеров, действующее в выбранном направлении;

руководитель волонтерского формирования - ответственное лицо, отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - гражданин или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.4. Волонтерская деятельность в Учреждении осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- безвозмездность - труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другое;
- добросовестность - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;
- законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации;

- самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самосовершенствованию.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

2.1. Волонтерская деятельность в Учреждении осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;

- сохранение культурного наследия народов, проживающих на территории Туксинского поселения и Олонецкого района;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в Учреждении относятся:

- создание условий для интеграции направленной работы волонтерских формирований в деятельность учреждений культурно-досуговых учреждений Олонецкого района;

- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в проектах и программах культурной направленности;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- формирование кадрового резерва.

3. Направления и формы волонтерской деятельности

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- поддержка добровольческих движений в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, общепрограмных мероприятий направленных на реализацию региональной составляющей федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура», государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры» - утвержденная Правительством Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П;

- содействие сохранению и развитию культурного потенциала жителей Туксинского поселения и Олонецкого района путем оказания волонтерской помощи учреждениям культуры района;

- создание положительного имиджа учреждений культуры Туксинского поселения и Олонецкого района и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акции в поддержку проектов и программ Учреждения;

- оказание благотворительной помощи учреждениям культуры с целью укрепления их материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждениях культуры;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

3.2. Волонтерская деятельность в Учреждении имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, оказание помощи при проведении благотворительных мероприятий.

3.3. Волонтерские формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

4. Организация деятельности волонтерского формирования

4.1. Волонтерское формирование создается по решению директора Учреждения.

4.2. В своей деятельности волонтерское формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Положением о добровольчестве (волонтерстве) в МБУ «Туксинский сельский дом культуры».

- планом работы волонтерского формирования;

- уставом МБУ «Туксинский сельский дом культуры».

4.3. Для вступления в волонтерское формирование волонтер подает заявление директору Учреждения согласно приложению N 1 к настоящему Положению о добровольчестве (волонтерстве) в МБУ «Туксинский сельский дом культуры». Решение о приеме волонтера для участия в деятельности формирования принимает директор Учреждения.

4.4. Волонтеры в составе формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий волонтерское формирование может привлекать внебюджетные средства, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.5. Деятельность волонтерского формирования определяется планом работы, утвержденным директором Учреждения.

4.6. Творческо-организационная работа волонтерского формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- участие в общих проектах, фестивалях, гастролях, программах и акциях учреждений культуры, в общественной и культурной жизни Туксинского поселения и Олонецкого района;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года итогового общего собрания волонтеров с подведением итогов работы;

4.7. Контроль за деятельностью волонтерского формирования осуществляется директором и руководителем клубного формирования Учреждения.

4.8. Руководитель формирования:

- проводит набор волонтеров в волонтерское формирование с учетом личной инициативы граждан;

- составляет и координирует план работы волонтерского формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность волонтерского формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях культурной политики Туксинского поселения и Олонецкого района в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческий контакт с другими формированиями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу в основе утвержденного плана;

- предоставляет ежеквартальную отчетность о деятельности волонтерского формирования директору Учреждения;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, принимает участие в конференциях, форумах, круглых столах.

5. Права и обязанности волонтеров

- 5.1. Волонтер в составе формирования имеет право:
- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которая отвечает его личностным потребностям и интересам;
 - получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
 - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
 - на признание и благодарность за свой труд;
 - на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
 - отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
 - прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные для выполнения волонтерской деятельности;
- письменно уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность (для прекращения волонтерской деятельности волонтер подает заявление директору Учреждения согласно приложению N 2 к настоящему Положению о добровольчестве (волонтерстве) в сфере культуры МБУ «Туксинский сельский дом культуры».

6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования

- 6.1. Руководитель волонтерского формирования имеет право:
- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности волонтерского формирования;
 - получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения;
 - устанавливать творческие контракты с существующими волонтерскими организациями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
 - знакомиться с работой аналогичных формирований и перенимать положительный опыт работы;
 - изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников волонтерского формирования.

6.2. Руководитель волонтерского формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе формирования;
- вести журнал учета работы деятельности волонтерского формирования, а также иную существующую документацию;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе волонтерского формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтера бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении ими полученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.1. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе формирования все необходимые условия для волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров при проведении мероприятия;
- предоставить волонтерам необходимую информацию о деятельности Учреждения для выполнения ими поручений;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие при выполнении волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов волонтерского формирования;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в том числе в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих мероприятий для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендации и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров.

Директору
МБУ «Туксинский СДК»
Л.А. Фофановой
от

(ФИО)

(ФИО в родительном падеже)
проживающего по адресу:

адрес регистрации:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

заявление

Прошу Вас принять меня в добровольческое (волонтерское) формирование
_____ для осуществления
добровольческой (волонтерской) деятельности в МБУ «Туксинский СДК»
О себе сообщаю следующее: (место учебы/работы).

Согласие одного из родителей (законных представителей), органа опеки
или попечительства в случае лиц, не достигших 18 лет прилагается.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных с целью ведения
статистического учета и отчетности.

Я согласен, что мои персональные данные будут ограничено доступны
представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках
действующего законодательства.

Дата _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору
МБУ «Туксинский СДК»
Л.А. Фофановой
от

(ФИО)

(ФИО в родительном падеже)
проживающего по адресу:

адрес регистрации:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

заявление

Письменно уведомляю Вас о своем желании прекратить свою деятельность в добровольческом (волонтерском) формировании в МБУ «Туксинский СДК».

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)