



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » декабря 2019 г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ 2167

Об утверждении устава  
муниципального бюджетного  
учреждения «Центр содействия  
молодежи» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях реализации постановления Кабинета Министров от 02 ноября 2019 г. № 1002 «О внесении изменений в примерный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05 сентября 2015 г. № 638 «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан»,

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия молодежи» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия молодежи» Кисловой Г.П. выступить заявителем при государственной регистрации устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан, а также в иных органах по вопросам, связанным с деятельностью юридического лица.
3. Отменить постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 03 сентября 2018 года № 1297 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия молодежи» в новой редакции».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам Лаптеву С.В.

Руководитель  
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от « 17 » декабря 2019 г. № 2167

Руководитель исполнительного комитета  
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

М.Н.Гирфанов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения

«Центр содействия молодёжи»

(новая редакция)

Альметьевск, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия молодёжи», именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим уставом согласно муниципальному заданию.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия молодёжи».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБУ «ЦСМ».

Полное наименование Учреждения на татарском языке – «Яшьләргә булышу үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - район).

Функции и полномочия учредителя от имени района осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района (далее - учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по делам детей и молодёжи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Полномочия собственника от имени района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Местонахождение: Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д.21.

1.5. Юридический и почтовый адрес: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д.21.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации государственной молодёжной политики, осуществляющего свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального или республиканского казначейств, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском и татарском языках, зарегистрированную в установленном порядке.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде,

судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, и соответствующей целям его создания. Приобретенное за счет дополнительных доходов имущество учитывается на самостоятельном балансе.

2.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.9. Учреждение создано без ограничения срока.

### 3. Цели и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создаётся с целью совершенствования условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодёжи, качественное развитие потенциала детей и молодёжи и их привлечение к участию в общественно-политической, экономической жизни республики, а также реализация государственной молодежной политики.

3.2. Достижение поставленной цели предполагается за счёт решения следующих задач:

- вовлечение молодёжи в социальную практику и её информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодёжи;
- формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодёжи, для инновационного развития России;

- гражданское образование и патриотическое воспитание молодёжи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи;
- обеспечение эффективной социализации молодёжи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

Задачами в организации работы Учреждения являются:

- с детьми - создание необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и реальное обеспечение основных гарантий прав детей, в т.ч., находящихся в трудной жизненной ситуации;
- с молодёжью - вовлечение молодёжи в социальную практику и информирование о потенциальных возможностях её развития в регионе и России; развитие созидательной активности молодёжи; интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

3.3. Учреждение осуществляет следующие направления работы:

- воспитание гражданственности, толерантности и патриотизма;
- поддержка талантливой и способной молодёжи, детских и молодёжных социальных позитивных инициатив;
- молодежное предпринимательство;
- организация работы с детьми и молодёжью по месту жительства;
- поддержка деятельности молодёжных и детских общественных объединений;
- обеспечение занятости и трудоустройства детей и молодёжи;
- формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодёжи;
- поддержка молодых семей, в т.ч. в решении жилищных проблем;
- информационное обеспечение работы с детьми и молодёжью.

3.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям его создания.

Учреждение, в соответствии с законодательством, для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация культурно – массовых, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий (концерты, дискотеки, фестивали, спектакли и т. д.) и прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую,

добровольческую деятельность, развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- создание и реализация программ, направленных на физическое и интеллектуальное развитие личности детей и молодёжи;
- создание научно-обоснованных методических программ деятельности молодежи;
- создание молодёжных творческих коллективов, молодежных (подростковых) клубов по месту жительства, интеллектуально-досуговых центров, пространств, креативных штабов, коворкинг – центров, центров общественных инициатив для детей и молодежи и организация их работы;
- проведение организационно – методической и массовой работы для организаций и учреждений, работающих с молодежью.

организует:

- семинары, тренинги, направленные на реализацию молодёжной политики;
- выставки-продажи художественных изделий, картин, сувенирной продукции и продукции народных промыслов;
- аукционы, выставки, ярмарки;
- проведение занятий в кружках;

осуществляет:

- издательскую деятельность;
- информационно – консультационную, экспертную деятельность, включая проведение курсов и других форм распространения информации;
- изготовление сувенирной продукции;
- размещение рекламы и информации в городе;
- деятельность, связанную с производством, прокатом и показом фильмов (кино);
- дизайн-деятельность, флористика;
- сдачу имущества в аренду с согласия собственника Учреждения;
- проведение аукционов, выставок, ярмарок;
- реализацию билетов, художественных изделий, картин, сувенирной продукции и продукции народных промыслов, в том числе с использованием онлайн-кассы;
- оказание услуг по организации общественного питания и кейтеринг;
- оказание бытовых услуг (в т.ч. пошив сценических костюмов и т.п.);
- оказание услуг проката;
- оплату через онлайн-кассу оказываемых и оказанных платных услуг;

выполняет:

- художественно-оформительские работы (в т.ч.: изготовление декораций, фотоуслуги и т.п.).

3.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ, услуг, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Приносящая доход деятельность, в основном, ведется сверх установленного муниципального задания. Однако в случаях, определенных федеральными законами, она может осуществляться в пределах указанного задания. При этом цена услуги (плата) в рамках приносящей доход

деятельности устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждению запрещается приобретение и реализация ценных бумаг и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.7. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Лицензируемая деятельность осуществляется на основании и в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### 4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим уставом;



- осуществлять бухгалтерскую деятельность, а также регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности учреждений;
- открывать лицевые счета в территориальном органе федерального или республиканского казначейств в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять, в установленном учредителем порядке, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и решениями учредителя.

## 5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч. особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем или по его поручению уполномоченным органом.

5.7. Учредитель или по его поручению уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя.

5.15. Обращение взыскания на средства Учреждения осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления учреждением являются учредитель и единоличный исполнительный орган – директор.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в т.ч. передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с начальником Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного наказания;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Контрольно-счетной палатой Альметьевского муниципального района, уполномоченным органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в уполномоченный орган данные учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности.

7.5. Учреждение обязано ежегодно в порядке и сроки, определенные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, размещать на официальном сайте муниципального района в сети Интернет отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

## 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

8.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

## 9. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 10. Прекращение деятельности Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## 11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.