

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027401126840,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.06.2019 за ГРН 2197456625001



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E81127DC13B926EF
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 30.10.2018 по 30.10.2019



Свержден приказом

Администрация образования администрации
Усть-Катавского городского округа

2019г. № 400

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (в новой редакции)

г. Усть-Катав, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные виды деятельности; виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1.3. Учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Усть-Катавского городского Совета народных депутатов Челябинской области от 08.04.1983 г. № 90-I «Об открытии дома пионеров при Усть-Катавском горно».

В соответствии с решением Усть-Катавского городского исполнительного комитета от 01.08.1991 г. №178 Усть-Катавский Дом пионеров и школьников переименован в Центр детского творчества. Центр детского творчества является правопреемником Усть-Катавского Дома пионеров и школьников.

Центр детского творчества зарегистрирован постановлением главы администрации 05.07.1995 г. за №949 и переименован в Государственное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества.

Государственное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества постановлением главы администрации г.Усть-Катава №829 от 19.09.1997 г. переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества.

В соответствии с постановлением главы администрации г. Усть-Катава №444 от 08.06.2000 г. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества приказом городского управления образования г. Усть-Катава №136/1 от 12.04.2005 г. переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Постановлением главы Усть-Катавского городского округа №349 от 21.04.2008 г. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Усть-Катавского городского округа.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Усть-Катавского городского округа постановлением Администрации Усть-Катавского городского округа Челябинской области №1221 от 17.11.2011 г. переименован в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Усть-Катавского городского округа.

Распоряжением Администрации Усть-Катавского городского округа №04-р от 26.01.2017 г. «О реорганизации муниципальных казённых учреждений в форме присоединения» к Муниципальному казённому учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» присоединено муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – МКУ ДО «ЦДиЮТЭ»). МКУДО «ЦДТ» является правопреемником по правам и обязанностям присоединённого к нему МКУ ДО «ЦДиЮТЭ».

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУДО «ЦДТ».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456040, Челябинская область, г. Усть-Катав, МКР -2, дом 36-А.

Фактический адрес: 456040, Челябинская область, г. Усть-Катав, МКР-2, дом 36-А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Усть-Катавский городской округ». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Усть-Катавского городского округа в лице Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 456043, Челябинская область, г. Усть-Катав, ул. Ленина, д. 47а.

1.7. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является муниципальным некоммерческим учреждением, созданным с целью осуществления образовательного процесса: реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказания услуг в интересах личности, общества, государства, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области, Усть-Катавского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от имени муниципального образования «Усть-Катавский городской округ» приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

1.12. Учреждение имеет самостоятельную смету, лицевые счета в финансовом управлении Усть-Катавского городского округа или территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Усть-Катавского городского округа, угловой штамп с полным наименованием учреждения на русском языке, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность. Образовательный процесс проводится по адресам, указанным в лицензии.

1.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты осуществляемой деятельности.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учредитель Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путём их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, полномочий муниципального образования «Усть-Катавский городской округ» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.

К основным видам деятельности также относятся:

- проведение массовых мероприятий, конкурсов различной направленности и тематики (олимпиады, конференции, соревнования и т.п.);

- оказание организационной и методической поддержки другим организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации содержательного досуга детей.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение организует дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие у обучающихся интереса и способностей к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- организация проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, концертов и прочих массовых мероприятий;

- реализация входных билетов на посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов, организованных Учреждением;

- дополнительное образование взрослых;

- предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную и иные виды деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.11. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доходы деятельности утверждается решением Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа.

2.12. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доходы деятельности, поступают в доход бюджета Усть-Катавского городского округа.

2.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования личности.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с муниципальным заданием, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и (или) индивидуальным учебным планам.

3.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Приём обучающихся в объединения Учреждения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

3.8. Приём обучающихся в Учреждение проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Приём в Учреждение осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

3.10. Период комплектования ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании Положения о порядке приёма, учёта, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение.

3.12. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям, которые не позволяют ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по причине несоответствия возраста обучающегося дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.14. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по интересам: студия, ансамбль, секция, театр, школа, клуб, лаборатория и др.

3.15. Объединения (группы) формируются на весь учебный год. Возможно формирование долгосрочных (краткосрочных) объединений (групп).

3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (группах), переходить в процессе обучения из одного объединения (группы) в другое.

3.17. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма. Кроме очной формы могут использоваться очно-заочная и заочная формы.

3.18. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является аудиторное учебное занятие. Допускается проведение внеаудиторных (самостоятельных) занятий, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.19. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный №48226).

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. Образовательная деятельность с обучающимися может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения на основе индивидуализации содержания дополнительной общеобразовательной программы с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

3.22. Численный состав объединения (группы), продолжительность занятий устанавливаются с учётом направленности дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы, возраста обучающихся, наличия условий, материально-технического обеспечения и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.23. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.24. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.25. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждение, так и по месту жительства.

3.26. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.27. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.28. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, не позволяющем продолжить обучение;

- по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.30. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

4.4. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем на основании трудового договора.

4.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, применение к сотрудникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение открытости лицевого счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение режима работы Учреждения и занятий обучающихся;
- утверждение порядка приёма, учёта, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение;
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение муниципальным имуществом, находящимся на балансе Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности;
- организовывать работу по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах своих полномочий;
- участвовать в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнять мероприятия в области гражданской обороны;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- отвечать за сохранность документов (бухгалтерских, финансовых, учредительных и т.д.) и обеспечивать отбор, подготовку и передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел администрации Усть-Катавского городского округа;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научно-методическую, воспитательную, культурно-массовую работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Главный бухгалтер и заместитель Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

4.13. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере

надобности, но не реже двух раз в течение года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и (или) Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

4.14. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- назначение представителей работников Учреждения членами коллегиальных и представительных органов управления, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.15. Общее собрание выступает от имени Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трёх раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, выработка общих подходов к созданию и реализации стратегических документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- определение актуальных задач управления качеством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и путей их решения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- создание условий для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Учреждения, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- содействие реализации законных интересов участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

4.18. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.19. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.20. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.21. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

4.22. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

4.24. Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

4.25. Мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся.

4.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (учебно-вспомогательного, обслуживающего) персонала закреплён в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Усть-Катавский городской округ» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

5.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

5.3. Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа;

- производить списание муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закреплённом за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа.

5.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Учреждение вправе выступать арендатором имущества.

5.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе передавать муниципальное имущество в аренду, в безвозмездное пользование, заключать иные договоры, предусматривающие переход прав на указанное имущество, а также в порядке, установленном действующим законодательством, производить его отчуждение.

5.8. В течение 10 дней с даты заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, иного договора, предусматривающего переход прав на муниципальное имущество, предоставлять заверенную копию данного договора в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Усть-Катавского городского округа на основании бюджетной сметы, утверждённой в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт средств Учредителя.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, поступающие из бюджета Усть-Катавского городского округа по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете;
- доходы от платных услуг;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.12. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

5.13. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Средства от приносящей доходы деятельности, дополнительных образовательных услуг, целевые средства и добровольные пожертвования физических и юридических лиц зачисляются в доход бюджета Усть-Катавского городского округа.

5.15. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.16. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и

неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.18. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

5.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области в порядке, установленном Администрацией Усть-Катавского городского округа.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

7.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передаётся в муниципальную казну.

7.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.16. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.17. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Усть-Катавского городского округа.

7.18. При реорганизации либо ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, утрачивает силу.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения необходимости в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждает Учредитель.

8.3. Вносимые изменения и дополнения в Устав после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

КОНТ...

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 8 листах

Восстановлен

Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа", Челябинская область, г. Усть-Катав, ул. Заводская, 1

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа", подтверждает неизменность информации, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 14.06.2019 г. 09:52

Алексеева Виктория Евгеньевна

(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)

(подпись)

М.П.

