

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3 от 01.12.2015

Утверждаю
Начальник УООиП
С.Н. Попов
№ 205 от 23.12.15г.



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр дополнительного образования Октябрьского района»
(новая редакция)

с. Октябрьское
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Центр дополнительного образования Октябрьского района» является Муниципальным учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Октябрьский район.

1.2. Учреждение существует с 1955 года и зарегистрировано в качестве юридического лица распоряжением Администрации Октябрьского района №8-р от 20.12.1995 г.

Учреждение создано на неограниченный срок муниципальным образованием Октябрьский район Оренбургской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «ЦДО».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 462030, Оренбургская область, село Октябрьское, улица Лесная, дом 4.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества

Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему с соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет в своей структуре методическую и психолого-педагогическую службы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Октябрьский район Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

1.17. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области осуществляет Управление образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район.

1.18. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в селе Новотроицкое, адрес места нахождения филиала: 462046, Оренбургская область, Октябрьский район с.Новотроицкое, ул.Луговая,8;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в селе Новоникитино, адрес места нахождения филиала: 462037, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Новоникитино, ул.Школьная,4;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в поселке Краснооктябрьский, адрес места нахождения филиала: 462036, Оренбургская область, Октябрьский район, п.Краснооктябрьский, ул.Интернатская, 11\а;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в селе Второе Имангулово, адрес места нахождения филиала: 462035, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Второе Имангулово, ул.Школьная,3;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в селе

Васильевка, адрес места нахождения филиала: 462044, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Васильевка, ул.Школьная,1;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в поселке Междугорный, адрес места нахождения филиала: 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, п. Междугорный, ул.Школьная,1;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в поселке Броды, адрес места нахождения филиала: 462053, Оренбургская область, Октябрьский район, п.Броды, ул.Новая,1 а;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в поселке Уранбаш, адрес места нахождения филиала: 462042, Оренбургская область, Октябрьский район, п.Уранбаш, ул.Больничная,5;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» в селе Буланово, адрес места нахождения филиала: 462047, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Буланово,ул.Гагарина,11;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района», адрес места нахождения филиала: 462051, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Нижний Гумбет, ул.Черемушки,2Б;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района», адрес места нахождения филиала: 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Октябрьское, ул.Лесная,2;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района», адрес места нахождения филиала: 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Октябрьское, ул.Луначарского,43а;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района», адрес места нахождения филиала: 462040, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Биккулово,ул.Школьная,10;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района», адрес места нахождения филиала: 462039, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Марьевка, ул.Школьная,2;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района», адрес места нахождения филиала: 462038, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Комиссарово, ул.Центральная,48;

- Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района», адрес места

нахождения филиала: 462035, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Первое Имангулово, ул.Б.Шафеева, 10\2.

II.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация их свободного времени;
- обеспечение их адаптации к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей.

2.3. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- естественно-научной.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности ребенка, общества, государства;
- организация досуговой деятельности детей;
- проведение массовых мероприятий (соревнований, выставок, конкурсов и др.);
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе);
- оказание методической помощи образовательным учреждениям района, реализующим дополнительные общеобразовательные программы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио и видео продукции;
- проведение психолого-педагогической диагностики, консультаций психолога с целью оказания психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям.
- выявление и развитие талантливых и одаренных детей.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ .

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный и воспитательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Законом Российской Федерации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу как нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и организации образовательного процесса с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в заочной и очной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами и учебными планами

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора Учреждения.

3.7. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, делится на два полугодия и заканчивается 30 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель с учетом аттестационного периода.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанными и принятыми Учреждением.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.10. Деятельность обучающихся Учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, группа, студия, команда, театр, ансамбль и другие - далее именуются – объединения). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких первичных коллективах, менять их в течение года, если это целесообразно для его развития и самоопределения.

3.11. Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки, могут иметь свое название, отражающее их специфику или направление

деятельности. Занятия в объединениях могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

3.12. Численный состав объединения, количество занятий в нём устанавливается учебным планом, утверждаемым ежегодно руководителем Учреждения.

3.13. Минимальное количество детей в группе регламентируется программой курса (объединения), специфическими особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.14. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, при этом Учреждение работает без выходных дней, по скользящему графику; для педагогических работников Учреждения устанавливаются выходные дни согласно расписанию занятий, графиков работы и проведения массовых мероприятий.

3.15. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, в зависимости от плана работы и образовательной программы. Возможна индивидуальная работа с детьми, нуждающимися в социальной поддержке, с детьми-инвалидами по месту жительства, с детьми, проявившими выдающиеся способности.

3.16. Для занятий всех профилей предусматривается 4 академических часа в неделю. Требования к организации режима учебных занятий для детей дошкольного возраста установлены санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей 5-го года жизни - 8 занятий продолжительностью не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - 8 занятий продолжительностью не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни - 8 занятий продолжительностью не более 30 минут.

В середине занятия статического характера проводится физкультминутка, перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.17. Требования к организации режима учебных занятий для детей школьного возраста установлены СанПиН 2.4.4.3172-14.

3.18. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь и летние площадки, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей. Ведущим направлением деятельности при этом является организация социально-досуговых мероприятий.

3.19. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, независимо от места проживания, возможна организация групп раннего развития детей от 4 до 6 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

3.20. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

3.21. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). При приёме в технические, туристско-краеведческие, хореографические объединения и при приёме детей дошкольного возраста необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.23. Учёт детей производится в алфавитной книге обучающихся и в журнале учёта работы детского объединения. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в порядке, определяемом соответствующими правилами приёма, утверждаемыми руководителем Учреждения. Дополнение и корректировка численного состава обучающихся вносится ежемесячно.

3.24. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.25. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на добровольной основе, согласно положению «Правила приема и отчисления детей из учреждения».

3.26. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим локальным актом.

3.27. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ и организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.28. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся, их родителей (законных представителей). Интенсивность массовых мероприятий проводятся согласно единому ежегодному календарю массовых мероприятий Учреждения.

3.29. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.30. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.31. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.32. К видам деятельности Учреждения, приносящим доход, не являющимся основными, относятся:

-организация и проведение массовых зрелищ, спортивных, досуговых и культурно-массовых мероприятий: дискотек, спектаклей, концертов, праздников, вечеров отдыха, юбилеев;

- обслуживание выездных досуговых, концертных, игровых и других культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение выставок декоративно-прикладного, кино и фото искусства, творческой продукции объединений и клубов по интересам;
- организация и проведение детских мероприятий, игровых программ.

3.33. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Руководитель учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах настоящего Устава заключает сделки, договоры, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает учебный план, структуру Учреждения, образовательную программу, программу деятельности (программу развития), штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах выделенного фонда заработной платы;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, Уставом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем, перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

4.4. Директору разрешается преподавательская, научная и иная творческая деятельность.

4.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Организации;
- педагогический Совет;
- Совет учреждения;
- родительский комитет,
- Совет обучающихся.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления учреждения является Совет учреждения.

Совет учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- принимает участие в разработке и согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работников Учреждения;
- согласовывает распределение средств, стимулирующего фонда;
- организует выполнение решений коллектива;
- заслушивает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе;
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных средств;
- вносит предложения директору о поощрении лучших работников и обучающихся;
- ходатайствует перед руководством Учреждения об оказании материальной помощи нуждающимся;
- осуществляет контроль за санитарно – гигиеническими условиями обучения и труда;
- работает в тесном контакте с администрацией Учреждения;
- принимает локальные правовые акты учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);

-создает комиссию для рассмотрения данных вопросов и определяет регламент ее работы в установленной действующем законодательством РФ и локальными актами Учреждения;

- созывает общее собрание коллектива Учреждения;

-совет Учреждения принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, либо иным органам самоуправления Учреждения;

-совет учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

-ежегодно, совместно с руководителем образовательного учреждения представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим положением.

4.7.Общее Собрание трудового коллектива организации.

Общее собрание Трудового коллектива Организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Организации является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Организации считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Организации. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относится:

-утверждение правил внутреннего трудового распорядка

-принятие Устава Организации;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора между директором учреждения и работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

-разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения для внесения их на утверждение директором;

-принятие режима работы учреждения;

-рассмотрение проектов и принятие локальных актов учреждения для внесения их на утверждение, в соответствии с установленной компетенцией;

-выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-выдвижение работников в состав Совета учреждения;

-создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

-избрание представителей из числа работников учреждения в комиссию по трудовым спорам;

-утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников -

первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора;

4.8. Педагогический совет Организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует Педагогический совет Организации.

Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

Педагогический совет Организации под председательством директора Организации имеет право:

- утверждать программы развития учреждения;
- утверждать образовательной программы учреждения
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Совет Организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан совет обучающихся, Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет обучающихся, родительский комитет);

Совет обучающихся учреждения создан в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении учреждением, учёта мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. К компетенции Совета относятся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- координация деятельности творческих коллективов;
- организация коллективных творческих дел, подготовка к районным мероприятиям;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Октябрьский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования Октябрьский район.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые при Управлении по финансам и местным налогам администрации муниципального образования Октябрьский район.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.14. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное

не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Директор учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава, изменений и дополнений в него в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

IX. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Руководителя Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
12.01.2008 года
ОГРН 1035603267108
ГРН 2165658054439
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
350 ВЛТСК/40
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
И.И. Чернышев
Фамилия, инициалы
М.П. _____



«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 16
шестиладати) листах»