



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2020

№ 2877

Об утверждении Устава МОУ
«Академический лицей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Академический лицей» (далее по тексту – Устав) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 23.12.2011 № 5466 «Об утверждении новой редакции устава МОУ «Средняя школа № 42»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 12.10.2012 № 4789 «О внесении изменений в Устав МОУ «Средняя школа № 42»;

- пункт 2 постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 14.08.2015 № 3942 «Об изменении наименования и утверждении Устава МОУ «Академический лицей» в новой редакции»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 18.12.2015 № 6261 «О внесении изменений в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 14.08.2015 № 3942»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 29.11.2016 № 4590 «О внесении изменений в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 14.08.2015 № 3942»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 27.07.2017 № 2533 «О внесении изменений в Устав МОУ «Академический лицей».

3. Директору МОУ «Академический лицей» (Е.В. Чеботарева) принять меры по государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Л.В. Иконникову.

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа –
руководитель аппарата



Д.В. Евстигнеева



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Петрозаводского городского округа

от 21.10.2020 № 2877

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Академический лицей»

г. Петрозаводск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Академический лицей» (далее - Учреждение) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 12.12.2011 № 5128 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением английского языка и математики», постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 14.08.2015 № 3942 «Об изменении наименования и утверждении Устава МОУ «Средняя школа № 42» в новой редакции.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Академический лицей». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Академический лицей».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: 185014, Республика Карелия, г. Петрозаводск. Березовая аллея, д.23.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее - Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном

настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо переданным Учреждению в безвозмездное временное пользование, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры обучающихся.

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в современном обществе.

2.2.3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ.

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни.

2.2.7. Создание благоприятных условий для развития обучающихся.

2.2.8. Формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.3.2. Создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании.

2.3.3. Создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.4. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

2.3.5. Создание в Учреждении в установленном порядке условий для углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Предоставление начального общего образования.

2.4.2. Предоставление основного общего образования.

2.4.3. Предоставление среднего общего образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.5.2. Преподавание специальных курсов и специальных дисциплин, не предусмотренных соответствующей образовательной программой и учебным планом (учебными планами).

2.5.3. Оказание консультационных услуг.

2.5.4. Организация присмотра и ухода за детьми младшего школьного возраста.

2.5.5. Организация отдыха и оздоровления.

2.5.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.5.7. Проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.5.8. Издание учебно-методической литературы.

2.5.9. Реализация сувенирной продукции, изготовленной из материалов, принадлежащих Учреждению.

2.5.10. Услуги в сфере культуры и спорта.

2.5.11. Полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и

тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения, ксерокопирование.

2.5.12. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, с согласия Учредителя.

2.6. Доход от указанной в пункте 2.5 Устава деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.13. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.3.3. Организация и управление деятельностью Учреждения.

3.3.4. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.6. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

3.3.7. Установление муниципального задания.

3.3.8. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.6. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.10. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.4.11. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.12. Установление штатного расписания.

3.4.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.14. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.15. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.16. Прием обучающихся в Учреждение.

3.4.17. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.18. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами

социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.19. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.4.20. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.21. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.22. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.24. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.25. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного

самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа - председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.11.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

3.11.2. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.11.3. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

3.11.4. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11.5. Обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения.

3.11.6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.7. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов).

3.11.8. Внесение предложений:

а) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

б) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения.

в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.11.9. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

3.11.10. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения обязан:

3.12.1. Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

3.12.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме.

3.12.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

3.12.4. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.12.6. Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.

3.12.7. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное временное пользование имущества.

3.12.8. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.12.9. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование.

3.12.10. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.12.11. Организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения.

3.12.12. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Администрации Петрозаводского городского округа, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.13.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.13.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания.

3.13.3. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.13.4. Нецелевое использование бюджетных средств.

3.13.5. Несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения и Педагогический совет.

3.14.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении создаются Совет Лицея и Ученический совет. Ежегодное информирование родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения проводится в форме Родительской конференции.

3.14.2. В целях улучшения материально-технического оснащения Учреждения, привлечения внебюджетных источников дополнительных финансовых средств, контроля за использованием средств благотворительной помощи, расширения спектра образовательных программ по инициативе бизнес-сектора Петрозаводского городского округа, представителей профессионального среднего и высшего образования в Учреждении создается Попечительский совет.

3.14.3. В целях организации научно-методической работы, исследовательской деятельности обучающихся, профессионального роста педагогических работников, проведения на базе Учреждения образовательных событий в форме конкурсов, семинаров, курсов, олимпиад, дискуссионных клубов и других, в Учреждении создается Научно-методический совет.

3.14.4. В целях профилактики девиантного и противоправного поведения обучающихся, недопущения нарушения правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, с целью пропаганды здорового образа жизни в Учреждении создается Совет профилактики.

3.14.5. В целях учета мнения трудового коллектива в Учреждении функционирует профессиональный союз работников образовательного учреждения.

3.15. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.15.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.15.2. Обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

3.15.2. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения.

3.15.3. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения.

3.15.4. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях деятельности Учреждения.

3.15.5. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав.

3.15.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения.

3.15.7. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.15.8. Заявление ходатайств о награждении работников Учреждения.

3.16. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.17. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

3.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.20. Решения по вопросам компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 3.15 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания в соответствии с пунктом 3.15 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.22. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

3.22.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.22.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.22.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.22.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.22.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.22.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) определение общих направлений основной образовательной деятельности Учреждения;

б) принятие образовательной программы Учреждения;

в) определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;

г) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося, о зачислении в состав обучающихся (2-11 классы);

д) принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;

е) принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;

ж) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

з) обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

и) обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

к) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

л) выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий;

м) согласование учебных планов Учреждения, календарного годового плана работы Учреждения, графика работы Учреждения;

н) принятие решения о выдаче документов об образовании.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с подпунктом 3.22.7 пункта 3.22 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета в соответствии с подпунктом 3.22.7 пункта 3.22 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.23. Совет Лицея является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.23.1. Деятельность членов Совета Лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.23.2. Все решения Совета Лицея своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.23.3. Представители Совета Лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.23.4. Совет Лицея избирается в количестве 19 человек сроком на 3 года.

3.23.5. В состав Совета Лицея входят:

а) председатель Ученического совета - 1 человек;

б) представители Ученического совета - 2 человека;

в) представители родителей (законных представителей) обучающихся - 6 человек, по 2 человека от каждого уровня образования (начальная школа - 2, основная школа - 2, старшая школа - 2);

г) представители педагогического коллектива Учреждения - 6 человек, по 2 человека от каждого уровня образования (начальная школа - 2, основная школа - 2, старшая школа - 2);

д) представители административного корпуса Учреждения - 2 человека, (директор Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе);

е) представители работников Учреждения, в том числе от административно-хозяйственной части - 1 человек, от сотрудников системы безопасности Учреждения - 1 человек.

3.23.6. Члены Совета Лицея избираются в следующем порядке:

а) педагогические работники - на Педагогическом совете;

б) родители (законные представители) - на родительских собраниях;

в) обучающиеся - на собрании Ученического совета;

г) представители работников Учреждения, в том числе сотрудники системы безопасности Учреждения, которые делегируются своими непосредственными руководителями.

3.23.7 Совет Лицея на первом заседании избирает председателя, заместителя, секретаря.

3.23.8. Председатель Совета Лицея осуществляет непосредственное руководство Советом Лицея. Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации. Собрания Совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения обладает правом решения о созыве заседания Совета Лицея.

3.23.9. Основной целью деятельности Совета Лицея является определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения в соответствии с Программой развития Учреждения.

3.23.10. Задачами Совета Лицея является:

а) содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

б) совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории;

в) защита законных прав работников Учреждения, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся;

г) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса пределах своей компетенции;

3.23.11. В компетенцию Совета Лицея входит принятие решений по следующим вопросам:

а) согласование правил поведения обучающихся Учреждения;

б) принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

в) заслушивание отчета руководителя Учреждения, иных уполномоченных лиц

по итогам учебного и финансового года;

г) рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении;

д) участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

е) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работе;

ж) определение пути взаимодействия Лицея с другими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста преподавателей;

з) внесение предложений о присвоении почетных званий работникам Лицея, представлении педагогических и других работников к правительственным наградам и иным видам поощрения, установленным Министерством просвещения Российской Федерации;

и) заявление ходатайств о снятии дисциплинарных взысканий с работников и обучающихся Учреждения.

3.23.12. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Лицея, определяются настоящим Уставом.

3.23.13. Первое заседание Совета Лицея созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после формирования Совета.

3.23.14. Заседание Совета Лицея правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Лицея. Заседание Совета Лицея ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.23.15. Решения Совета Лицея принимаются большинством голосов членов Совета Лицея, присутствующих на заседании, путем открытого голосования, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Лицея.

3.23.16. Члены Совета Лицея, в случае принятия решений, влекущих нарушения действующего законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23.17. Член Совета Лицея выводится из его состава по решению Совета Лицея в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета Лицея, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Лицея, если они не могут быть введены (и/или доизбраны) в состав Совета Лицея после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Лицея;

г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Лицея в работе Совета Лицея: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.23.18. После вывода (выхода) из состава Совета Лицея его члена, Совет Лицея принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо введения нового члена Совета Лицея).

3.23.19. В случае, если Совет Лицея не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

3.24. Ученический совет является выборным органом самоуправления обучающихся Учреждения, деятельностью которого является реализация прав обучающихся на участие в управлении, способствующая приобретению обучающимися знаний, умению и опыта организационной и управленческой деятельности.

Ученический совет проводит собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия. Посещение собраний Ученического совета является обязательным для всех его членов.

Ученический совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде, на сайте и в иных средствах информации, получает время для выступлений представителей на классных часах и классных родительских собраниях).

3.24.1. Состав Ученического совета формируется на выборной основе обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур сроком на 1 год. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру.

Ученический совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Ученического совета. Председатель планирует и организует деятельность Ученического совета.

3.24.2. Структура и порядок формирования Ученического совета.

В начале года на классном собрании общим голосованием класса из числа членов актива класса избирается 1 представитель от класса в Ученический совет.

На первом собрании Ученического совета общим голосованием избирается председатель Ученического совета, заместитель председателя и секретарь. Два представителя Ученического совета (ученики 10-11 класса) делегируются в Совет Лицея. На первом собрании Ученического совета разрабатывается годовой план работы Ученического совета.

Ученический совет работает в течение года вместе с активом Учреждения. Собрания Ученического совета и актива Учреждения проходят не реже одного раза в месяц. На собраниях ведется протокол.

3.24.3. К компетенции Ученического совета относится:

а) изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

б) представление позиции обучающихся в органах самоуправления Учреждения;

в) содействие в реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создание условий для их реализации;

г) содействие в разрешении конфликтных вопросов (участие в решении проблем, согласовании взаимных интересов обучающихся, педагогов, родителей

(законных представителей);

д) направление представителей Ученического совета для работы в коллегиальных органах самоуправления Учреждения;

е) сбор предложений обучающихся, формулирование вопросов о решении проблем, поднятых обучающимися, руководителем Учреждения;

ж) участие в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольных массовых мероприятиях;

з) участие в различных проектах по направлениям развития школьного ученического самоуправления.

В конце учебного года Ученический совет готовит отчет о выполненной работе, отчет заслушивается на Совете Лицея.

3.25. Попечительский совет создается в целях укрепления материально-технической базы и привлечения дополнительных материально-технических, научно-методических ресурсов, развития образовательного процесса в Учреждении.

3.25.1. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения. Попечительский совет создается без образования юридического лица, не имеет своего расчетного счета в банке, самостоятельного баланса, печати, штампа.

3.25.2. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

3.25.3. Попечительский совет создается в целях привлечения дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, за счёт благотворительных пожертвований в имущественной или в денежной форме от физических и юридических лиц для обеспечения деятельности Учреждения, осуществления контроля за направлением и использованием внебюджетных благотворительных средств, поступивших в Учреждение на целевой основе, оказание всестороннего содействия Учреждению в реализации образовательных программ, обеспечение защиты прав и интересов обучающихся.

3.25.4. К компетенции Попечительского совета относятся:

а) контроль поступления и расходования внебюджетных финансовых средств, поступивших в качестве благотворительной помощи в Учреждение;

б) разработка совместно с администрацией Учреждения перспектив развития Учреждения;

в) инициативность по привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также вопросы повышения эффективности использования привлекаемых ресурсов;

г) содействие организации конкурсов и других массовых мероприятий в Учреждении;

д) содействие участию обучающихся и преподавателей Учреждения в конкурсах различного уровня;

е) организация финансовой помощи Учреждению в проведении ремонтных работ;

ж) организация финансовой помощи Учреждению для поддержки талантливой молодежи (педагогов и обучающихся), а именно оплата организационных взносов для

участия в различных конференциях, конкурсах, олимпиадах, других образовательных событиях, финансирование публикации творческих и исследовательских работ обучающихся и педагогов Учреждения;

з) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории; обеспечение учебно-методического комплекса;

и) улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

к) содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса;

л) учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, в творческих конкурсах.

3.25.5. В состав Попечительского совета могут входить работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, физические лица, содействующие развитию Учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов Попечительского совета должно быть нечетным.

3.25.6. Представители работников Учреждения, а также родители входят в состав Попечительского совета по собственной инициативе.

3.25.7. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и физические лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах. Условием включения в Попечительский совет является готовность к оказанию ежегодной благотворительной помощи Лицею в период членства в Попечительском совете. Размер материальной помощи определяется на собрании попечительского совета каждым членом Попечительского совета в отношении себя лично, на принципах разумности и посильности.

3.25.8. Попечительский совет принимает решения в рамках своих полномочий, определённых Уставом Учреждения.

3.25.9. Заседание Попечительского совета правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50 процентов его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Попечительский совет принимает решение простым большинством голосов присутствующих. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.25.10. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

3.25.11. Попечительский совет взаимодействует с органами управления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

3.25.12. Собрания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Попечительского совета и секретарь, ведущий протокол заседания. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются на первом собрании простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

3.26. Научно-методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в Учреждении.

3.26.1. К компетенции НМС относятся:

- а) координирование деятельности методических объединений, проектных, творческих групп, деятельности тьюторов, наставников;
- б) заслушивание, обсуждение отчетов предметных кафедр, членов педагогического коллектива, творческих групп, руководителей экспериментов, участия в инновационной деятельности;
- в) организация целенаправленной работы по развитию профессиональной культуры педагогов, распространение положительного педагогического опыта;
- г) создание условий для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками лица;
- д) формирование проектных групп по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития Учреждения, по разработке основной образовательной программы Учреждения по уровням образования в соответствии с ФГОС;
- е) оценивание эффективности реализации программ (инновационных проектов);
- ж) рассмотрение и проведение экспертной оценки рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- з) рассмотрение вопросов методического сопровождения одаренных обучающихся;
- и) обеспечение участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- к) разработка локальных актов по организации и совершенствованию научно-методической работы в Учреждении;
- л) осуществление оперативной рефлексии процесса и результатов инновационной работы Учреждения, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- м) анализ эффективности научно-методической работы в Учреждении.

3.26.2. Руководителем НМС является заместитель директора Учреждения по научно-методической работе или методист, назначаемый приказом директора.

Членами НМС являются заместители руководителя Учреждения, руководители предметных кафедр, педагоги-наставники, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах. Состав НМС утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.26.3. Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря - один год.

Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов,

представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

3.26.4. Деятельность НМС организует председатель в соответствии с планом работы.

3.26.5. Основной формой работы НМС является собрание. Решение НМС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

3.26.6. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения НМС руководитель Учреждения может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

3.27. Предметные кафедры являются основными единицами методической службы Учреждения, осуществляющим учебно-воспитательную, научно-методическую и проектно-исследовательскую работу, обеспечивающую эффективность образовательного процесса. Кафедра может иметь в своем составе методические объединения преподавателей, исследовательские группы. Исследовательские группы могут создаваться двумя или несколькими кафедрами на межкафедральной основе.

Цель деятельности предметной кафедры - реализация основной образовательной программы Учреждения.

К компетенции предметной кафедры относятся:

- а) ведение учебной деятельности с обучающимися;
- б) ведение воспитательной работы с обучающимися;
- в) ведение научно-методической и проектно-исследовательской работы.

3.27.1. Предметную кафедру возглавляет руководитель кафедры. Руководство кафедрой поручается педагогическому работнику, имеющему высшее (педагогическое) образование, высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее пяти лет и опыт организации методической, научно-исследовательской, экспериментальной работы. В состав кафедры входят все педагоги, работающие в лицее на постоянной основе и/или по совместительству.

3.27.2. Руководитель кафедры назначается на должность и освобождается от нее руководителем Учреждения по представлению заместителя руководителя научно-методической работе.

3.27.3. Работа предметной кафедры осуществляется по плану, составленному руководителем кафедры на текущий учебный год, рассмотренному на собрании предметной кафедры, согласованному с заместителем руководителя научно-методической работе и утвержденному руководителем Учреждения. В план работы предметной кафедры в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

3.27.4. Общий контроль за работой предметной кафедры осуществляет заместитель руководителя по научно-методической работе. В своей работе предметная кафедра подчинена НМС.

3.28. В целях повышения уровня воспитанности обучающихся Учреждения, поддержания общественного порядка в Учреждении, усвоения детьми личной ответственности за свои действия и поступки, отношения к обучению и педагогам, охраны прав детства, профилактики правонарушений и преступлений среди

обучающихся школы, индивидуально-профилактической и воспитательной работа с подростками и неблагополучными семьями, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав в Учреждении создается Совет профилактики.

3.28.1. В состав Совета профилактики входят:

а) руководитель Учреждения - председатель Совета профилактики;

б) заместители руководителя Учреждения по воспитательной работе, по безопасности;

в) социальный педагог;

г) педагог-психолог.

В заседаниях Совета профилактики могут также принимать участие: заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, участковый инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, педагоги Учреждения, классные руководители.

3.28.2. Совет профилактики проводится не реже 4 раз в год.

3.28.3. К компетенции совета профилактики относится рассмотрение следующих вопросов:

а) уклонение обучающихся Учреждения от обучения;

б) злостные нарушения «Правил для обучающихся»;

в) правонарушения и преступления среди обучающихся Учреждения;

г) контроль за обучающимися Учреждения, состоящими на всех уровнях учета;

д) охрана прав детства;

е) контроль за «неблагополучными» и «опекаемыми» семьями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

а) начальное общее образование;

б) основное общее образование;

в) среднее общее образование.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Учреждения. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.15. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. по разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем учета результатов успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года, в течение которого будут применяться безотметочные формы контроля.

4.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие), обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании,

подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.3.1. Получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия.

5.3.3. Выбор (изменение) в установленном порядке профиля обучения с момента и в случае его введения в Учреждении.

5.3.4. Обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения.

5.3.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

5.3.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.3.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности.

5.3.8. Свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме.

5.3.9. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных

образовательной программой.

5.3.10. Перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Учреждения.

5.3.11. Создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.

5.3.12. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.4.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.6. Выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.7. Не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин.

5.4.8. Соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению.

5.4.9. Уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

5.4.10. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.5.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.5.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

5.5.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.5.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.5.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.5.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.5.7. Принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с данным Уставом.

5.5.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.9. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

5.6.2. Выполнять Устав Учреждения.

5.6.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.6.4. Нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими общего образования.

5.6.5. Создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье.

5.6.6. Воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни.

5.6.7. Обеспечить посещение ребенком Учреждения.

5.6.8. Способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному национальному и мировому наследию.

5.6.9. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6.10. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.8.1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.8.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.8.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.8.4. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.8.5. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.8.6. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.8.7. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8.8. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8.9. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

5.8.10. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.8.11. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8.12. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.13. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.14. На аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации.

5.8.15. На работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.16. На оплату труда не ниже уровня, определенного для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с действующими условиями труда.

5.8.17. На иные социальные и трудовые права, гарантии и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.9.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.9.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.9.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.9.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9.10. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора.

5.9.11. Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций.

5.9.12. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик по

занимаемым должностям.

5.9.13. Вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся.

5.9.14. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим.

5.9.15. Принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.9.16. Иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или передается Учреждению в безвозмездное временное пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей, а движимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением

земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа или право безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется переданным или закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением (переданного Учреждению), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.11.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.12. Учреждение обязано:

6.12.1. Эффективно использовать переданное или закрепленное за ним имущество.

6.12.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

6.12.4. Осуществлять текущий ремонт переданного или закрепленного за ним имущества.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.14.1. Имущество, закрепленное за Учреждением или переданное Учреждению Учредителем.

6.14.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия.

6.14.3. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем.

6.14.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

6.14.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.14.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением.

6.14.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, осуществляет комитет экономического развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного или переданного ему имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

7.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

7.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

7.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
