

Российская Федерация
Саратовская область
Балаковский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД БАЛАКОВО**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
администрации муниципального
образования город Балаково
от 23 января 2013г. № 79

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения культуры
Дворец культуры»
муниципального образования город Балаково

(Новая редакция)

г. Балаково
2013 год

Содержание

1. Общие положения.....	стр. 2-3
2. Предмет и цели деятельности Учреждения.....	стр. 4
3. Виды деятельности Учреждения.....	стр. 4-6
4. Имущество Учреждения	стр. 6-7
5. Источники финансового обеспечения деятельности Учреждения.....	стр.8
6. Управление Учреждением.....	стр. 8-14
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа...	стр.14-15
8. Прочие обязанности Учреждения.....	стр.15
9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения	стр. 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры» муниципального образования город Балаково (далее именуемое – «Учреждение») создано путём изменения типа муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры» Балаковского муниципального района на основании постановления администрации Балаковского муниципального района от «27» декабря 2011 года № 5264 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры» в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ), Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования город Балаково, постановлением администрации муниципального образования город Балаково от 24.11.2010 года № 1100 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково и внесения в них изменений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Балаково в сфере культуры (создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Балаково услугами организаций культуры).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры» муниципального образования город Балаково. Сокращенное наименование: МАУК «ДК».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Балаково.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Балаковского муниципального района (далее – Администрация) в лице отдела по культуре администрации Балаковского муниципального района (далее - Отдел).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа Администрации, осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры на территории Балаковского муниципального района – Отдела.

1.6. От имени Администрации функции и полномочия Учредителя Учреждения в части формирования муниципального задания, контроля за его

выполнением, финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт предоставленных финансовых средств из бюджета осуществляет Отдел.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными актами Балаковского муниципального района, муниципального образования город Балаково, в части касающейся деятельности Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право совершать не противоречащие законодательству Российской Федерации сделки в пределах своей правоспособности. Заключение гражданско – правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени. Требования, установленные для размещения заказов Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на Учреждение не распространяются.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Администрации, банках и иных кредитных организациях.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.13. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения в момент его создания и будет прекращена в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 413840, Российская Федерация, Саратовская область, город Балаково, Набережная Леонова, 1 а.

1.15. Местонахождение Учреждения: 413840, Российская Федерация, Саратовская область, город Балаково, Набережная Леонова, 1 а.

1.16. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения

определяются трудовым договором, заключаемым между Отделом и руководителем Учреждения, после назначения последнего на должность.

1.17. Учреждение имеет печать, штампы со своим наименованием.

1.18. В Учреждении не допускается организация и деятельность политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования город Балаково к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп муниципального образования город Балаково.

2.2. Целями Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Балаково;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения муниципального образования город Балаково;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- содействие развитию национальной культуры и народного творчества национальных меньшинств, проживающих на территории муниципального образования город Балаково;
- осуществление межнационального и межтерриториального сотрудничества по профилю деятельности Учреждения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, любительских, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация, проведение, либо участие в различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятиях - праздниках, представлениях, смотрах, фестивалях, конкурсах, концертах, выставках, вечерах, спектаклях,

игровых развлекательных программах и других формах творческой деятельности клубных формирований с подготовкой необходимых костюмов, реквизита и т.п.;

- организация, проведение либо участие в творческих встречах, концертах и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятиях, в том числе с участием местных и гастролирующих профессиональных коллективов, исполнителей, авторов с подготовкой необходимых костюмов, реквизита и т.п.;

- создание условий для организации благотворительных концертов;

- организация, участие, проведение встреч, конференций, концертов, конкурсов регионального, всероссийского и международного уровней;

- организация и проведение гастролей творческих коллективов Учреждения;

- предоставление сцены для проведения мероприятий другим учреждениям культуры муниципального образования город Балаково;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, общевоспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других учреждений аналогичной сферы деятельности;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;

- проведение ярмарок, выставок и выставок-продаж и других развлекательных мероприятий и игр, не основанных на риске;

- пропаганда художественного творчества, лучших образцов народной и мировой художественной культуры среди населения;

- организация агитационно-культурной бригадой культурного обслуживания жителей муниципального образования город Балаково.

3.2. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- изготовление сценических костюмов, реквизита;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аппаратуры и другого профильного оборудования,
- предоставление оркестров, ансамблей, художественных коллективов и исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- занятия в платных кружках, студиях, клубах;
- изготовление и продажа печатной продукции (дипломы, грамоты, буклеты и т.д.);
- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.);
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- сдача в аренду собственного недвижимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом на приобретение такого имущества (70.20.2);
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (71.40.4);
- возмездное совершение сделки по агентскому договору или по договору комиссии (51.1).

3.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование город Балаково.

4.2. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Администрация.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

4.5. Учреждение совершает крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20000 (двадцать тысяч) рублей.

4.6. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр имущества муниципального образования город Балаково в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, о балансовой стоимости и об инвентарном/учётном номере. Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый директором Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов, согласно установленному порядку ведения реестра имущества муниципального образования город Балаково, и подлежит предоставлению совместно с картой учёта муниципального имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Администрацией средствах массовой информации.

4.11. Учреждение самостоятельно производит списание муниципального имущества, числящегося в оборотных средствах и в основных средствах, принятых к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости до 20 000 рублей, кроме объектов недвижимости, транспортных

средств и особо ценного движимого имущества. Списание объектов имущества учреждения — недвижимого, особо ценного движимого имущества, транспортных средств, а также имущества первоначальной балансовой стоимостью 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей и более производится в порядке, утверждённом Советом муниципального образования город Балаково.

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.2.1. субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

5.2.2. субсидии на иные цели;

5.2.3. бюджетные инвестиции;

5.2.4. доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и от осуществления иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

5.2.5. добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

5.2.6. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отделом не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 3 года.

6.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отделом. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Отделом на основании решения собрания работников

Учреждения, принятого большинством голосов в порядке открытого голосования. Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается Отделом.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.5.1. предложения Администрации или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.5.2. предложения Администрации или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.5.3. предложения Администрации или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.5.4. предложения Администрации или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.5.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.5.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.5.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.5.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

6.5.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.5.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6. По вопросу внесения изменений в устав Учреждения, по вопросу создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, по вопросу реорганизации Учреждения или его ликвидации, по вопросу изъятия имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, по вопросу совершения сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется в Отдел. По вопросу участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в Отдел.

По вопросам совершения крупных сделок, совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отдела, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством

голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены секретарём наблюдательного совета членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (в таком случае возможно извещение телефонограммой).

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения.

Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Отдела. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при определении наличия кворума и результатов голосования.

Для повышения оперативности принятия решений наблюдательный совет Учреждения имеет право проводить заочные голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, касающимся совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директор в своей деятельности руководствуется положениями настоящего Устава и статьями трудового договора.

6.10. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, структуру Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и др.);
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения в порядке, определённом Трудовым кодексом Российской Федерации;
- вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменения в настоящий Устав;
- вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- вносит предложения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Администрации;
- вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок;
- вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том

числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- исполняет решения наблюдательного совета Учреждения, обязательные для исполнения;

- представляет наблюдательному совету Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения;

- выдвигает председателю наблюдательного совета Учреждения требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения.

6.11. К компетенции Администрации в области управления Учреждением относятся:

- внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изменении настоящего Устава;

- внесение изменений в настоящий Устав;

- внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Администрации;

- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- участие в разработке плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- выдвижение председателю наблюдательного совета Учреждения требования о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе о созыве первого заседания наблюдательного совета Учреждения после его создания.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения и Отдел имеют право на принятие решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ и другими федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества муниципального образования город Балаково.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.5. В отношении Учреждения может быть применена процедура изменения типа Учреждения в порядке, установленном Администрацией.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Администрацией.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию город Балаково.

8. ПРОЧИЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В случае вступления положений настоящего Устава в противоречие с действующим законодательством, соответствующие положения Устава подлежат изменению в установленном порядке.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Администрацией и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Копия верна

прошито и пронумеровано

16

И.О. главы администрации муниципального образования город Балаково

И.О. главы администрации муниципального образования город Балаково

А.В. Балухов

Дата

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Саратовской области

области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«14.04.2013 г.»

ОГРН 1030403000000

Экземпляр документа хранится в

регистрационном органе

по Саратовской области

Межрайонной инспекции

М.П. Балухов

