

Согласовано:
Начальник УО
МО «Теучежский район»
 Н.Ш. Блягоз
« » 2020 г.

Утвержден:
Глава администрации
МО «Теучежский район»
 А.Ш. Качмамук
« » 2020 г.

Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени
Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея

а. Джиджихабль
2020г

Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея

1) Пункт 2.4 «Также Учреждение реализует» Раздела 2 «Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении» дополнить следующим:

- программы дополнительного образования. Подвиды: дополнительное образование детей и взрослых.

2) Раздел 5 "Органы управления Учреждением" читать в новой редакции:

«5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя в лице главы администрации МО «Теучежский район» по представлению начальника Управления образования муниципального образования «Теучежский район», согласованного с заместителем главы администрации по социальным вопросам. Срок занятия должности Директора Учреждения определяется Учредителем.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Управлением.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и Управлению.

5.5. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учреждений в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учреждений, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- инвентаризация учебно-методических материалов обучающихся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих материалах на бумажках и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждений;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством Республики Адыгея;

- осуществление деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

5.7. Коллегиальными органами управления учреждения являются: Общее собрание работников учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий Совет.

5.7.1. Управляющий совет (далее - "Совет") является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственного-общественного характера управления образованием.

1) Деятельность Совета направлена на выполнение следующих задач:

- определение программы развития учреждения, особенностей ее образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- осуществление рациональному использованию выделяемых учреждением бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением этических и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2) В компетенцию Управляющего совета входят:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников. Рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации воспитанников, состояние здоровья и воспитанника обучающихся (или воспитанников).

- участие в разработке и осуществлении программ развития Учреждения;
- участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, установленных локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- внесение директору Учреждения предложений в части развития воспитательной работы в Учреждении;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для творческого развития обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- рассмотрение публичного отчета о результатах работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3) Мнение Управляющего совета учитывается:
- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предстоящее поведение обучающегося, его психологическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.
4) Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации, состоит из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастов, работников Учреждения, одного обучающегося - старшего классника. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности и не является председателем Управляющего Совета.
5) В состав Совета входит один представитель Управления образования в соответствии с приказом о назначении, а также кооптируются члены из числа лиц, работающих (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представители организаций образования, науки, культуры граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе общественной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

6) Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

7) Члены Управляющего совета избираются на срок, установленный уставом Учреждения - 3 года. Представители от старшекласников избираются по мере выбытия из Учреждения.

8) Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

9) При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура выборов в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

10) Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявления членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

11) Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов и принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

12) Протокол заседания Совета подписывается председателем на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

5.9. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовую отчет директора о деятельности Учреждения;

- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;

- вносит предложения Управления по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по созданию работников трудовой дисциплины;

- одобряет и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинства голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники учреждения, председатели Совета ОУ. Директор учреждения является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директор.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний педагогического совета.

5.11. Компетенция педагогического совета учреждения:

- рассматривает образовательные программы;
- принимает программное учебно-методическое обеспечение;
- рассматривает учебные программы учебных курсов и дисциплин;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает режим занятий обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации, принимает Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и определяет направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы о представлении педагогических работников учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об окончании обучения обучающихся и выдачи документа об образовании;
- принимает решения по иным вопросам, вынесенным на его рассмотрение Директором учреждения.

Решения педагогического совета (по вопросам перевода, окончания обучения в учреждении, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждаются приказами директора учреждения.

5.12. В учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения).

5.13. Коллегиальные органы управления учреждения, указанные в пунктах настоящего устава, вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегияльных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб. Коллегияльные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегияльного органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.14 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы обучающихся (или) работников Учреждения».

Б.Б. Богус



Управляющий делами

Прошито и пронумеровано
5 листов
Гл. спец. обл. отделом

Ш.С.Нехай

