

УСТАВ
муниципального учреждения «Подростковый клуб «Космос»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Подростковый клуб «Космос» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано постановлением муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района от 01.06.2011 № 66, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом, является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Подростковый клуб «Космос».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение «Подростковый клуб «Космос».

1.3. Сокращенное название Учреждения: МУ «ПК «Космос». Тип учреждения: казенное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 301031, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Машиностроителей, д. 7. Юридический адрес Учреждения: 301031, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Машиностроителей, д. 7.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения, главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является муниципальное образование город Ясногорск Ясногорского района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель). Учредитель (его уполномоченные структурные подразделения) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ясногорск Ясногорского района. Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение имеет обособленные подразделения, являющиеся

структурными подразделениями, расположенными на территории города Ясногорска по адресам:

- 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Л. Толстого, д. 5 – часть встроенного нежилого помещения (подростковый клуб «Олимп»);
- 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Гайдара, д. 11 – часть встроенного нежилого помещения (подростковый клуб «Салют»);
- 301032, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Южная, д. 2 – часть встроенного нежилого помещения (подростковый клуб «Орленок»);
- 301032, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Южная, д. 8 – часть встроенного нежилого помещения («Центр поддержки добровольчества»).

Деятельность данных подразделений направлена на выполнение Уставных целей и задач Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, не пользуются правами юридического лица. Имущество структурных подразделений Учреждения учитывается на балансе Учреждения и является его частью.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании сметы расходов.

1.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, несет статистическую и бухгалтерскую ответственность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

1.15. Учреждение имеет право на основании договора (соглашения) передавать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики и в иных сферах в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО Ясногорский район, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение социально-правовой защищенности детей, молодежи, целенаправленная социальная, досуговая работа с детьми и молодежью в клубах по месту жительства, профилактика правонарушений, экстремизма, наркомании среди молодежи.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для физического, духовного и нравственного развития детей и молодежи;
- оказание психологической помощи, социально-психологической, правовой и информационной помощи;
- содействие занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации;
- поддержка талантливой молодежи и развитие кадрового потенциала.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- развитие клубных формирований, самодеятельного, художественного, технического прикладного творчества, спорта, туризма;
- проведение творческих вечеров, круглых столов, семинаров, смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, юбилейных мероприятий, театральных представлений, выставок, концертов для населения города и района, лагерей молодежного актива самостоятельно и совместно с государственными, общественными организациями различных форм собственности;
- реализация областных и муниципальных программ, направленных на решение вопросов воспитания, занятости и поддержки молодежи;
- участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении;
- работа по патриотическому воспитанию молодежи;
- работа по профессиональной ориентации детей и молодежи, содействию занятости и получению профессионального образования;
- организация физкультурно-оздоровительной работы, отдыха и досуга детей и молодежи с учетом современных тенденций развития социально-клубной работы по месту жительства с целью профилактики негативных явлений;
- проведение и организация массовых праздников и представлений;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- осуществление добровольческой деятельности (волонтерское движение) на территории муниципального образования Ясногорский район;
- оказание психологической помощи детям и молодежи;
- деятельность молодежной приемной по психологическим вопросам;
- участие в других видах творческой деятельности, развитии детей и молодежи, не запрещенных действующим законодательством, необходимых для достижения целей, предусмотренных данным Уставом;
- развитие молодежного туризма.

2.5. Основные виды деятельности осуществляются бесплатно за счет средств муниципального бюджета.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Деятельность Учреждения осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте до 30 лет, в том числе молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также молодых семей и семей с детьми.

2.8. В работе детского и молодежного объединения по интересам могут принимать участие родители (законные представители), дети которых являются воспитанниками указанных объединений.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.1.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя

определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, в ведении которого находится Учреждение.

3.7. Объем средств по финансовому обеспечению Учреждения должен обеспечивать возмещение материальных затрат на оказание соответствующих профилю услуг, формирование средств на выплату заработной платы, создание и укрепление материально – технической базы, необходимой для выполнения задач Учреждения, материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества осуществлять распоряжение, не влекущее отчуждение (либо возможность отчуждения в дальнейшем), особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Распоряжение особо ценным и недвижимым имуществом, влекущее отчуждение (либо возможность отчуждения в дальнейшем) согласовывается с Учредителем.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации муниципального образования Ясногорский район в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных

законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство о охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений и дополнений приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.