

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1150542000575 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.11.2019 за  
ГРН 2190571258271



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B8D9400DAAA74A8431E7E51306C2923  
Владелец: Амиров Темирхан Турачович  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы  
Действителен: с 02.10.2019 по 02.10.2020

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
городского округа «город Дербент»  
№ 525 от «28» 10 2019г.

Р.С. Пирмагомедов

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта».

Нотариус юридического лица  
Фирма ГАУ РД «МРЦ в РД»  
по г. Дербент



Манатов М.С.

г. Дербент 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации городского округа «город Дербент» (далее - Управление), создано на основании Постановления Администрации городского округа «город Дербент» от 6 апреля 2015 года № 73.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Дагестан, Федеральными законами и законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента РФ и Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Дербент», настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа «город Дербент» и другими нормативными актами.

1.3. Управление со дня создания наделяется правами юридического лица, имеет бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием и гербом города Дербент, лицевой счет и иные счета в банках, органах казначейства.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации городского округа «город Дербент».

1.5. Сокращенное наименование: МКУ «УКМПИС».

1.6. Юридический адрес Управления: Республика Дагестан, г. Дербент, ул.Буйнакского 27.

1.7. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выступать в суде.

1.8. Управление от имени Администрации осуществляет деятельность в сфере культуры, спорта, дополнительного образования детей, молодежной политики и в пределах компетенции, определенной соответствующими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии: с Министерством культуры Республики Дагестан, Министерством по физической культуре и спорту Республики Дагестан, Министерством по делам молодежи Республики Дагестан, а также органами местного самоуправления города Дербент, комиссиями городского Собрания депутатов, молодежным парламентом, молодежной администрацией, организациями и учреждениями города и Республики Дагестан по вопросам, относящимся к его компетенции, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в развитии культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта.

1.10. Приказы (распоряжения) Управления, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для всех муниципальных учреждений, находящихся в оперативной подчиненности Управления.

1.11. Внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится по решению Администрации городского округа «город Дербент».

## **2. Цели и задачи деятельности Управления**

2.1. Целью деятельности Управления является создание в городе Дербент условий для развития культуры, дополнительного образования детей, развития и реализации потенциала молодежи, физической культуры, спорта.

2.2. Для достижения цели Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Формирует муниципальную политику в области культуры, работы с молодежью, физической культуры, спорта.

2.2.2. Обеспечивает реализацию вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта.

2.2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в решении вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта.

2.2.4. Обеспечивает информационную открытость в деятельности Управления по реализации вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта.

## **3. Полномочия Управления**

Управление осуществляет следующие полномочия в сфере культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта:

3.1. Организует проведение мероприятий в области культуры, работы с молодежью, физической культуры и спорта, массовые праздники и гуляния.

3.2. Осуществляет поддержку талантливой молодежи, молодежных организаций и объединений.

3.3. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства горожан, содействует развитию массового физкультурно-оздоровительного движения, спорта в городе.

3.4. Организует культурный досуг гостей и горожан, содействует развитию их способностей, дарований в области художественного творчества, обеспечению услугами организаций культуры.

3.5. Организует в пределах своей компетенции предоставление дополнительного образования детей на территории города Дербент.

- 3.6. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.
- 3.7. Содействует реализации приоритетных направлений развития Республики Дагестан.
- 3.8. Содействует через Центр традиционной культуры народов России развитию местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии национально-культурных традиций народов, проживающих на территории города Дербент.
- 3.9. Обеспечивает предоставление информации о муниципальных услугах в сфере культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта в рамках межведомственного взаимодействия по муниципальным услугам.
- 3.10. Обеспечивает предоставление информации заинтересованным лицам о муниципальных услугах в сфере культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта, в том числе с использованием сети Интернет.
- 3.11. Организует работу по формированию положительного восприятия культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры спорта города Дербент, повышению уровня их привлекательности, разработке и продвижению культурных и спортивных знаковых событий и имен города.
- 3.12. Содействует развитию и осуществляет поддержку общественных инициатив населения в сфере культуры, работы с молодежью, физической культуры, спорта.
- 3.13. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.14. Участвует в подготовке и реализации программ социально-экономического развития города Дербент, реализации федеральных, республиканских программ развития культуры, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры, спорта.
- 3.15. Разрабатывает и реализует городские целевые программы в области культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта.
- 3.16. Награждает Почетной грамотой и Благодарственными письмами Управления.
- 3.17. Готовит ходатайства на представление к государственным наградам, присвоению почетных званий и награждение грамотами соответствующих министерств, Главы города Дербент.
- 3.18. Осуществляет анализ и оценку состояния сферы культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта, изучает и учитывает социокультурные запросы горожан.
- 3.19. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями (далее по тексту - Учреждения):

3.19.1. Вносит на рассмотрение Главы Администрации предложения по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждений. Выполняет полномочия учредителя и (или) собственника Учреждений в соответствии с уставом Учреждения.

3.19.2. Готовит и реализует предложения по совершенствованию деятельности Учреждений.

3.19.3. Финансирует Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджета города Дербент.

3.19.4. Осуществляет контроль финансовой деятельности, целевого использования бюджетных ассигнований Учреждениями.

3.19.5. Осуществляет контроль уставной деятельности Учреждений, установленных нормативов и регламентов в работе Учреждений, принимает меры по устранению нарушений Учреждениями действующего законодательства, государственных, лицензионных и иных требований, выявленных надзорными органами.

3.19.6. Осуществляет контроль работы по подготовке Учреждений к началу нового учебного года, открытию творческого, спортивного, оздоровительного и туристического сезона.

3.19.7. Участвует в подготовке и реализации программ развития и укрепления материально-технической базы Учреждений.

3.19.8. Участвует в подготовке и реализации программ строительства, реконструкции, проведении капитального и текущего ремонта Учреждений.

3.19.9. Вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей Учреждений, применении дисциплинарных взысканий и поощрений.

3.20. Оказывает содействие участию Учреждений в Федеральных и региональных целевых программах.

3.21. Обеспечивает защиту прав работников Управления, подведомственных Учреждений, граждан при обработке, распространении персональных данных.

3.22. Осуществляет прием граждан, рассмотрение в установленном порядке обращений и заявлений граждан и юридических лиц.

3.23. Участвует в реализации городских целевых программ, планов мероприятий по противодействию коррупции.

3.24. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции правовыми актами.

#### **4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управлению для реализации возложенных на него задач предоставляются следующие права:

4.1.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными Учреждениями.

- 4.1.3. Формировать и утверждать муниципальные задания для подведомственных бюджетных учреждений.
- 4.1.4. Осуществлять контроль деятельности подведомственных Учреждений.
- 4.1.5. Отменять в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей Учреждений в случае их противоречия действующему законодательству.
- 4.1.6. Запрашивать и получать информацию и статистическую отчетность у Учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 4.1.7. Создавать комиссии для рассмотрения жалоб граждан на подведомственные Учреждения, запрашивать в связи с этим необходимую информацию от граждан, Учреждений.
- 4.1.8. Разрабатывать методические материалы, рекомендации, нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.1.9. Представлять Администрацию в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.1.10. Выступать в суде от своего имени по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.2. Управление обязано:
- 4.2.1. Предоставлять Администрации, Собранию депутатов, Министерством, Комитетам, иным органам исполнительной власти Республики Дагестан, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.2.2. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы от физических и юридических лиц по предмету деятельности Управления.
- 4.2.3. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, персональных данных работников и граждан, а также других сведений конфиденциального характера.

## **5. Имущество и финансовая деятельность Управления.**

- 5.1. Имущество, закрепленное за Управлением для осуществления возложенных функций, является муниципальной собственностью администрации города Дербент.
- 5.2. Все операции с закрепленным имуществом проводятся в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Управление является распорядителем бюджетных средств в сфере культуры, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры, спорта.
- 5.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города Дербент в порядке, установленном нормативными актами.
- 5.5. Управление уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Управление не вправе заниматься предпринимательской (коммерческой) деятельностью.

## 6. Управление и организация деятельности Управления

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и непосредственно подчиняется курирующему заместителю Главы администрации.

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города Дербент по представлению курирующего заместителя Главы администрации.

6.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- в пределах компетенции Управления издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными Учреждениями;

- назначает и освобождает от должности работников Управления;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- вносит предложения по назначению и освобождению руководителей подведомственных Учреждений, о поощрении их и наложении дисциплинарных взысканий;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями Учреждений;

- организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также осуществляет защиту персональных данных работников Управления.

- несет персональную ответственность за организацию, профилактику работы по противодействию коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами РД и администрации ГО «город Дербент»

- распоряжается имуществом и средствами Управления;

- открывает и закрывает в банках лицевые и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины;

6.4. Во время отсутствия начальника Управления (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет его заместитель (при отсутствии такового - лицо, назначенное Распоряжением "О распределении должностных полномочий и обязанностей работников Управления" или специально подготовленным по этому поводу распоряжением), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми органами местного самоуправления города Дербент, комиссиями Собрания депутатов,

организациями и учреждениями города и Республики Дагестан по вопросам, относящимся к его компетенции, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в развитии экономики города.

6.6. Штатное расписание и структура Управления утверждается Учредителем

6.7. Управление осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность в установленном законом порядке.

6.8. Управление осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел и несет ответственность за их сохранность.

## **7. Ответственность Управления**

7.1. Управление, должностные лица Управления несут ответственность за выполнение задач Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами городского округа «город Дербент».

7.2. Управление несет ответственность за исполнение действующего законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

7.3. Управление несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за работу Управления, за разрабатываемые правовые акты и принимаемые постановления в рамках возложенных полномочий, за принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, за целевое использование бюджетных средств Управлением.

## **8. Реорганизация, ликвидация Управления**

8.1. Реорганизация либо ликвидация Управления осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 8 (восемь) листов

**Должность**  
Начальник МКУ «Управление культуры, молодёжной  
политики и спорта»

**Подпись**

С.С.Наджафова

«22» октября 2019 г.

