

**Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр  
добровольчества Республики Ингушетия»**

«Утверждаю»

Директор АНО

«Ресурсный центр добровольчества

Республики Ингушетия»

Н.Х. Галаев

«01» января 2023 г.

**Должностная инструкция  
директора АНО «РЦД РИ»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

- 1.1. Директор Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Республики Ингушетия» относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется общему собранию учредителей;
- 1.2. На должность директора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование;
- 1.3. Директор принимается и увольняется с работы решением общего собрания учредителей.
- 1.4. В своей деятельности директор «Ресурсного центра добровольчества Республики Ингушетия» руководствуется:
  - 1.4.1. Законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность некоммерческой организации;
  - 1.4.2. Методическими материалами, касающимися деятельности некоммерческой организации;
  - 1.4.3. Уставом некоммерческой организации;
  - 1.4.4. Правилами трудового распорядка;
  - 1.4.5. Настоящей должностной инструкцией;
- 1.5. Директор «Ресурсного центра добровольчества Республики Ингушетия» должен знать:
  - 1.5.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность некоммерческой организации, постановления федеральных,



региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития.

1.5.2. Производственные мощности и кадровые ресурсы некоммерческой организации;

1.5.3. Трудовое законодательство;

1.5.4. Правила и нормы охраны труда;

1.6. Директор действует непосредственно без доверенности от имени «Ресурсного центра добровольчества Республики Ингушетия» в пределах своей компетенции;

1.7. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

## **2. Должностные обязанности директора**

2.1. Директор «Ресурсный центр добровольчества Республики Ингушетия» обязан:

2.1.1. Осуществлять руководство текущей деятельностью некоммерческой организации;

2.1.2. Самостоятельно совершать сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжаться имуществом организации;

2.1.3. Планировать, организовывать и координировать программы и контролировать их выполнение;

2.1.4. Планировать бюджет на реализацию программ и контролировать его исполнение;

2.1.5. Принимать меры по обеспечению некоммерческой организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;

2.1.6. Защищать имущественные интересы некоммерческой организации в суде, органах государственной власти и управления.

## **3. Права директора**

3.1. Директор Ресурсного центра добровольчества Республики Ингушетия имеет право:

3.1.1. Назначать своим приказом исполняющего обязанности директора на время своего отсутствия на срок более двух дней в связи со служебной командировкой, отпуском или болезнью с указанием перечня полномочий назначаемого сотрудника, по согласованию общего собрания учредителей;

3.1.3. Премировать сотрудников некоммерческой организации по результатам работы в соответствии с положением о премировании, утвержденным директором организации;

3.1.4. Самостоятельно принимать решения и организовывать их выполнение сотрудниками некоммерческой организации в рамках своей компетенции;



- 3.1.5. Заключать трудовые договоры;
- 3.1.6. Представлять АНО «РЦД РИ» во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за границей;
- 3.1.7. Открывать расчетный и другие счета в банковских учреждениях;
- 3.1.8. Распоряжаться средствами и имуществом некоммерческой организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, устава некоммерческой организации;
- 3.1.9. Выдавать доверенности на представительство;
- 3.1.10. Иные права и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Ответственность**

4.1. Директор АНО «РЦДРИ» несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Протокол собрания учредителей №1 от 28.02.2022 г. (копия прилагается)