

СОГЛАСОВАНО

Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

/Д.О.Тюрина/

«16» октября 2015г.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
14.10.15

УТВЕРЖДЕНО

Департамент социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону

/Е.Н. Кожухова/

Приказ от 18.09.2015 № 198



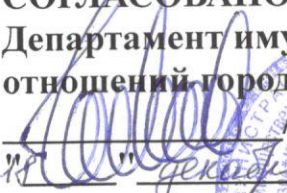
ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания населения Советского района
города Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону
2015

1. Пункт 3.2. раздела 3 «Организация деятельности, управление МБ» изложить в следующей редакции: «3.2. Руководство МБУ осуществляет директор»
2. По всему тексту слово «руководитель» заменить словом «директор» соответствующих падежах.

СОГЛАСОВАНО

Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

 / А.В.Тамбиев/

№ 18 " декабря 2014г.



УТВЕРЖДЕНО

Департамент социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону

 /Е.Н.Батурина/

Приказ от 20.11.2014 № 159



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

**"Центр социального обслуживания населения Советского района
города Ростова-на-Дону"**

г. Ростов-на-Дону
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания населения Советского района города Ростова-на-Дону" (далее - МБУ) создано согласно постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 01.09.2014 №970 "О реорганизации муниципальных казенных учреждений социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону в форме выделения муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону".

1.2. Учредителем МБУ является муниципальное образование город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее - учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и учредитель.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания населения Советского района города Ростова-на-Дону".

Сокращенное наименование учреждения: МБУ "ЦСОН Советского района г. Ростова-на-Дону".

1.5. Местонахождение Учреждения: 344015, г. Ростов-на-Дону, ул. 339-й Стрелковой дивизии, 23.

1.6. МБУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города на русском языке.

Учредительным документом МБУ является настоящий устав.

МБУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. МБУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МБУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.10. МБУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ - учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности МБУ является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан.

2.3. Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренные настоящим уставом, гражданам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ:

- социальное обслуживание на дому:

а) граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов), частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью;

б) несовершеннолетних;

в) лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях.

2.5. МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» о социальном обслуживании граждан.

3. Организация деятельности, управление МБУ

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органом управления МБУ является руководитель МБУ.

3.2.1. Назначение (утверждение) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, осуществляющий полномочия Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. К компетенции руководителя МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ.

3.4. Руководитель МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бухгалтерскую отчетность МБУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

3.5. Руководитель МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности руководителя МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителей руководителя МБУ устанавливается руководителем МБУ.

3.8. Заместители руководителя МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ.

3.9. Учредитель:

3.9.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в устав МБУ. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО).

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- программы деятельности МБУ;
- отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

- перечень особо ценного движимого имущества МБУ по согласованию с ДИЗО.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБУ;
- предложения руководителя МБУ о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения МБУ об изъятии на основании распоряжения ДИЗО объекта недвижимого или движимого имущества у МБУ и передаче в оперативное управление другому муниципальному учреждению города Ростова-на-Дону (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ростова-на-Дону (далее - МУП), или об изъятии у МУ или МУП и передаче в оперативное управление МБУ.

3.9.4. Проводит:

- проверки деятельности МБУ;
- аттестацию руководителя МБУ в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- корректировку программ деятельности МБУ.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

3.9.7. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

3.9.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

3.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ.

3.9.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МБУ по результатам конкурса.

3.9.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МБУ по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ;

- расторгает трудовой договор с руководителем МБУ.

3.9.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.17. Применяет к руководителю МБУ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ в соответствии с действующим законодательством.

3.9.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.9.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ.

3.9.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

4. Средства и имущество МБУ

4.1. МБУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником этого имущества или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Собственник имущества МБУ - муниципальное образование город Ростов-на-Дону не несет ответственности по обязательствам МБУ.

4.4. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования города Ростов-на-Дону.

4.5. МБУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества МБУ являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДИЗО;
- от приносящей доходы деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;
- доходы МБУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. МБУ осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества МБУ осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

4.12. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия учредителя.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.15. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью МБУ

5.1. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем.

5.3. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается учредителем.

5.4. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности города Ростова-на-Дону.

5.5. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МБУ;
- решения о назначении руководителя МБУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и

их результатах;

- муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.8. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. МБУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУ

6.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется ДИЗО по предложению учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав утверждается учредителем по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Прошито и пронумеровано
10 (Десять) листов

ГРНЮЛ											
1	1	4	6	1	9	6	1	1	1	8	1
"29" декабря 2014											
Должностное лицо Межрайонный ИФНС России № 26 по РБ											
											
										(ФИО)	