

КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Нижегородской области

С.В.Наумов

«16» _____ 2015 года

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр технического творчества и ранней профориентации –
Поволжский центр аэрокосмического образования»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
инвестиций, земельных и
имущественных отношений
Нижегородской области

«16» _____ А.В.Щегров

2015 года

г. Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр технического творчества и ранней профориентации – Поволжский центр аэрокосмического образования", именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр технического творчества и ранней профориентации – Поволжский центр аэрокосмического образования".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУДО «ЦТТиРП – ПоЦАКО».

Наименование Учреждения на английском языке: State budgetary organization for complementary education "Centre of technical creative work and early career counseling – Povolzhskij center of aerospace education".

1.4. Юридический адрес Учреждения: 603000, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Новая, д. 17 "В".

Фактический адрес Учреждения: 603000, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Новая, д. 17 "В".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Государственное образовательное учреждение областной центр трудовой подготовки школьников реорганизовано путем выделения государственного образовательного учреждения "Поволжский центр аэрокосмического образования" на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 01.12.1998 № 404.

Государственное образовательное учреждение "Поволжский центр аэрокосмического образования" переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых "Поволжский центр аэрокосмического образования" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 03.12.2009 № 757.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 17.08.2011 № 2353 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых "Поволжский центр аэрокосмического образования" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых "Поволжский центр аэрокосмического образования".

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 09.04.2013 № 929 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых "Поволжский центр аэрокосмического образования" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр юношеского научно-технического творчества "Поволжский центр аэрокосмического образования".

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 16.12.2015 № 5086 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр юношеского научно-технического творчества "Поволжский центр аэрокосмического образования" переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр технического творчества и ранней профориентации— Поволжский центр аэрокосмического образования".

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

1.7. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, печать.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и имеет право:

- на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Учреждению лицензии;

- на ведение финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом (далее по тексту – Устав), направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, решениями (приказами) директора Учреждения, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам научно-технической, социально-педагогической, художественной, естественнонаучной направленности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам научно-технической, социально-педагогической, художественной, естественнонаучной направленности.

2.3. Для реализации основной цели Учреждение решает следующие задачи:

- развитие мотивации личности к активной самостоятельной технической деятельности,
- оказание услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке обучающихся,
- построение траектории профессиональной карьеры,
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей и учащейся молодежи в том числе, лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, их компонентов (учебных планов, технологий, механизмов реализации, систем оценки и методического обеспечения и др.);
- реализация государственного задания, мероприятий в рамках государственных программ по заданию Учредителя;
- разработка и внедрение новых форм, методов и технологий работы с одаренными детьми и талантливой молодежью;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- реализация совместно с научными, образовательными и промышленными организациями научно-исследовательской, конструкторской и проектной деятельности обучающихся;
- развитие техносферы дополнительного образования обучающихся;
- организационно-методическое руководство и координация деятельности организаций, занимающихся вопросами профориентации и психологической поддержки обучающихся;
- организация учебных и образовательных экскурсий, выставок, конкурсов, форумов, лекций, встреч с учеными, конструкторами, инженерами, представителями предприятий;

- разработка и внедрение новых образовательных технологий дистанционного обучения, обеспечивающих постоянный доступ к образованию;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение культурно-массовых мероприятий, методических конференций, семинаров, очных и заочных школ и иных мероприятий по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;
- содействие в повышении квалификации педагогических кадров учреждений общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования в сфере дополнительного образования;
- профессиональная ориентация обучающихся в возрасте до 18 лет с целью оказания помощи в выборе сферы деятельности (профессии), планировании, формировании или коррекции профессионального пути с учетом индивидуальных особенностей, интересов и склонностей (индивидуальные и групповые консультации по профессиональной ориентации, профориентационные беседы, профориентационные игры);
- создание организационно-педагогических условий для творческого общения педагогов и детей, проведение смотров, конкурсов, фестивалей различных направлений и уровней;
- участие в реализации экспериментальных проектов в сфере дополнительного образования детей по направлениям, реализуемыми Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- установление международных и межнациональных связей и контактов; разработка и реализация совместных проектов;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) гражданам различных категорий и возраста в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися детьми образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

3.3.1. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.3.2. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников Учреждения;
- Совет коллектива;
- Педагогический совет;
- Детское объединение.

3.4.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Конференция работников Учреждения, которая объединяет всех работников структурных подразделений и служб Учреждения.

Конференция работников Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Конференции 2/3 от общего количества делегатов

Конференции. Делегаты на Конференцию выбираются не менее чем 50% от общего количества работников структурного подразделения (службы) Учреждения. Решение Конференции работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

В случаях, не терпящих отлагательства, по решению директора Учреждения или требованию не менее половины членов Совета коллектива Учреждения, при необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные созывы/заседания Конференции работников Учреждения.

Председателем на заседаниях Конференции работников Учреждения является Директор.

К компетенции Конференции работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- заслушивание отчетов директора;
- содействие деятельности Педагогического коллектива.

3.4.2. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении действует Совет коллектива, который является представительным органом коллектива Учреждения избираемый делегатами Конференции сроком на два года. В состав Совета коллектива входят не менее одного представителя от каждого структурного подразделения (службы) Учреждения. Для избрания членом Совета коллектива необходимо проработать в Учреждении не менее одного года.

Совет коллектива:

- осуществляет контроль за выполнением решений Конференции, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- заслушивает администрацию Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- принимает участие в решении вопросов совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, обеспечения соответствия оплаты труда работников их личному вкладу и справедливого распределения социальных благ;

- принимает участие в решении вопросов об использовании фондов материального стимулирования, социального развития, о направлении средств на развитие Учреждения, улучшение условий охраны труда, медицинского, бытового и культурного обслуживания работников, решает иные вопросы социального развития коллектива;

- принимает участие в решении вопросов по подготовке и повышению квалификации кадров, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, государственной, производственной и трудовой дисциплины в Учреждении, намечает меры по её укреплению;

- заслушивает представителей структурных подразделений, вносит предложения о применении мер морального и материального стимулирования за успехи в труде;

- рассматривает вопросы нарушения работниками внутреннего трудового распорядка, нарушения трудовой дисциплины, вносит предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям;

- рассматривает вопросы с конфликтными ситуациями, возникающими между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, принимает меры к их разрешению;

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- согласовывает (при необходимости) локальные акты, принятые работодателем в пределах его полномочий;

- решает другие вопросы производственного и социального развития, если они не отнесены к компетенции Конференции трудового коллектива или директора.

Решение Совета коллектива считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих членов Совета коллектива при наличии кворума. Кворумом признается присутствие 2/3 членов Совета коллектива от числа входящих в его состав на очередном заседании Совета коллектива.

3.4.3. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности Учреждения является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением о педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов

и способов их реализации;

- вынесение решений о принятии дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

3.4.4. Детское объединение - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Детского объединения формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Детского объединения обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Детского объединения могут входить педагогические работники Учреждения.

Детское объединение формируется на срок не более 2 лет.

Детское объединение имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Детского объединения и общественной жизни Учреждения.

3.5. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.1. Назначение на должность и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.5.2. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;

- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;

- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- возмещение по страховым случаям;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

- возмещение расходов по коммунальным платежам, поступающих от арендной платы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей Уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- редакционно-издательская деятельность;

- организация социологических исследований, диагностических обследований, изучения общественного мнения;
- разработка методических рекомендаций и пособий;
- проведение научно-практических конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, демонстраций достижений науки и техники, круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций;
- оказание посреднических услуг;
- организация дополнительных платных образовательных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

4.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

4.11. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

4.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение представительного органа работников Совета коллектива Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к Учреждению другой образовательной организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр юношеского научно-технического творчества «Поволжский центр аэрокосмического образования» от 17 июня 2013 года со всеми дополнениями и изменениями.

Директор



А.В. Наумов

Российская Федерация

Город Нижний Новгород

Двадцать четвёртого октября две тысячи
девятнадцатого года

Я, Антиюшина Вера Ивановна, нотариус города
областного значения Нижнего Новгорода, свидетельствую
верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 52/7-п/52-2019-10-142.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу):
500 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического
характера: 1248 руб. 00 коп.

В.И.Антиюшина



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО МФ
по Нижегородскому р-ну

13 ЯНВ 2016

ОГРН 1025203578910
ГРН 2165260053011

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 15 *пятинадцати* листах

Зам. начальника

С.А. Гилев



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

В.И. Антиюшина

В.И.Антиюшина

Прешнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
15/пятинадцать *листами*
Главный специалист отдела организационно-правовой и
кадровой работы Министерства образования
Нижегородской области
А.В.Антиюшина
"16" октября 2015 года