

УТВЕРЖДЕНО

О. Е. Бузакова
руководитель комитета
по молодежной политике
Администрации города Шадринска



ПОЛОЖЕНИЕ О ШАДРИНСКОМ ГОРОДСКОМ ШТАБЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Шадринском городском штабе волонтерского движения разработан в соответствии с Положением об областном штабе волонтерского движения в Курганской области и определяет порядок создания, задачи и организацию работы Шадринского городского штаба волонтерского движения (далее - штаб).

1.2. Городской штаб волонтерского движения создается приказом комитета по молодежной политике Администрации города Шадринска.

1.2. Шадринский городской штаб волонтерского движения осуществляет общее руководство и координацию деятельности по развитию волонтерского движения в городе Шадринске Курганской области.

1.3. В своей деятельности штаб руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и города Шадринска, а также настоящим положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и областным штабом волонтерского движения в Курганской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШТАБА.

2.1. Штаб создается для координации деятельности, поддержки и развития волонтерского движения в городе Шадринске.

2.2. Задачи штаба:

2.2.1. Содействие в реализации государственной молодежной политики в области занятости и привлечения молодежи для организации волонтерского движения;

2.2.2. Создание городской системы регистрации и учета волонтеров;

2.2.3. Реализация мер, необходимых для достижения установленного значения целевого индикатора, отражающего привлечение молодежи к добровольческой деятельности;

2.2.4. Регистрация и учет молодых граждан, принимающих (изъявивших желание принять) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Шадринска, согласно положению о порядке регистрации и учета молодых граждан;

2.2.5. Методическое обеспечение и координация деятельности волонтерского движения в городе Шадринске.

3. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА.

3.1. Состав штаба утверждается приказом руководителя комитета по молодежной политике Администрации города Шадринска.

3.2. Руководство работой штаба осуществляет специалист комитета по молодежной политике – руководитель штаба. В состав штаба входят также заместитель руководителя штаба, секретарь и члены штаба.

3.3. Заседания штаба проводятся руководителем штаба либо заместителем руководителя штаба по мере необходимости. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов штаба.

3.4. Решения штаба оформляются протоколами, которые подписываются руководителем штаба, во время его отсутствия - заместителем руководителя штаба.

3.5. Информационное обеспечение деятельности штаба, делопроизводство и подготовку заседаний штаба осуществляет секретарь штаба.

3.6. Штаб имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности штаба;

привлекать в установленном законодательством порядке специалистов организаций для выполнения контрольных, аналитических и других работ по вопросам организации деятельности волонтерства.

4. ФУНКЦИИ ШТАБА.

4.1. Координация деятельности, поддержки и развития волонтерского движения в городе Шадринске.

4.2. Ведение базы данных волонтеров Курганской области.

4.3. Создание банка данных учреждений, с описанием фронта работ для волонтеров города Шадринска.

4.4. Содействие трудоустройству волонтеров.

4.5. Разработка и осуществление мер по подготовке и поощрению волонтеров.

4.6. Участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации городских, областных и федеральных программ, конкурсов.

4.7. Разработка и изготовление информационных материалов по вопросам волонтерства.

4.8. Подготовка информационно-аналитических данных и материалов по вопросам волонтерства в Главное управление образования Курганской области, Областной штаб волонтерского движения в Курганской области, и иные заинтересованные ведомства.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Комитет по молодежной политике Администрации города Шадринска несет расходы по предоставлению помещения и компьютера с подключением к Интернету, а также организационные расходы.

5.2. Расходы, связанные с приобретением личной книжки волонтера несет комитет по молодежной политике Администрации города Шадринска.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА.

6.1. Городской штаб волонтерского движения ликвидируется приказом комитетом по молодежной политике Администрации города Шадринска.