



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2022 года

№835

г. Воткинск

О смене учредителя, переименовании и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 10.06.2021 года № 65-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Воткинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 30.05.2011 года № 865 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Воткинский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Воткинский район» и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Воткинский район» с муниципального образования «Воткинский район» в лице Администрации муниципального образования «Воткинский район» на муниципальное образование «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

2. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Воткинский район» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-культурный центр»

муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - Учреждение).

3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

4. Обязанности по подаче и получению регистрационных документов, изменений, регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №11 по Удмуртской Республике возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» - Кожевникову Светлану Владиславовну.

Глава муниципального образования



И.П.Прозоров

## **УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Воткинский  
район Удмуртской Республики»  
от «20» мая 2022года № 835

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-культурный центр»  
муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район  
Удмуртской Республики»  
(в новой редакции)

город Воткинск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» от «05» декабря 2011 года № 2242.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики». Сокращенное наименование Учреждения - МБУК БКЦ Воткинского района.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее — именуемый Учредитель Учреждения).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с

применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований «законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны»):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения об обособленных подразделениях, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес: 427414 Удмуртская Республика, Воткинский район, деревня Кукуи, улица Советская, дом 25.

Фактический адрес: 427431 Удмуртская Республика, г.Воткинск, улица Красноармейская, дом 43.

1.1.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

1.1.2. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.1.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, согласованных с Учредителем Учреждения. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.1.4. Учреждение вправе иметь обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, филиалами, представительствами, не имеющими самостоятельного баланса, расчетных и иных счетов. Структуру Учреждения утверждает руководитель по согласованию с Учредителем Учреждения.

1.1.5. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений об обособленных подразделениях Учреждения, утвержденных Учреждением. Руководители обособленных подразделений назначаются руководителем Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

**Учреждение финансируется** за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в виде субсидии **на выполнение муниципального задания и иных субсидий, из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».**

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, свободу творчества, доступ к культурным ценностям и информации.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление государственной политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия и библиотечного дела на территории Воткинского района;
- обеспечение методического и практического руководства обособленных подразделений Учреждения;
- участие в подготовке и переподготовке кадров учреждений культуры района, организация и проведение семинаров, стажировок, мастер-классов и других форм повышения квалификации;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры района, Удмуртской Республики и других регионов РФ;
- разработка, предоставление и защита в установленном порядке целевых программ, проектов и грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала района:
- проведение социологических исследований по проблемам в сфере культуры с целью изучения запросов и интересов всех возрастных и социальных групп населения района;
- издание методических материалов: информационно-библиографических сборников, указателей, репертуарных, сценарных сборников, выпуск рекламной продукции в различных формах (афиши, буклеты, прайс-листы, музыкальные программы, видеоклипы и др.);
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения, создание единого информационного фонда;
- формирование, комплектование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
- предоставление пользователям доступа корпоративным и глобальным информационным сетям, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- организация работы по продвижению книги и чтения среди населения с использованием различных форм библиотечно - информационной деятельности;
- организация работы по совершенствованию справочно - библиографического аппарата, формирование и развитие электронного каталога;

- организация работы по изучению и сохранению фольклора, самобытных народных традиций, промыслов и ремесел, создание Банков данных, аудио-видео архивов;

- организация работы по культурному обслуживанию всех возрастных и социальных групп населения района с использованием различных форм и методов культурно-досуговой деятельности;

- поддержка развития любительского художественного творчества, проведение районных смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, выставок, ярмарок и др.;

- участие в международных, Всероссийских, межрегиональных, республиканских праздниках, фестивалях, смотрах и конкурсах различных видов и жанров народного творчества, а так же семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам межнационального культурного развития субъектов РФ;

- организация работы по кино-видео обслуживанию населения района с целью удовлетворения зрительского интереса посредством приобщения к лучшим образцам отечественного и зарубежного показа;

- **организация и проведение интерактивных, экскурсионно-познавательных программ с целью популяризации культурно-исторического наследия района;**

- организация работы по сохранению, возрождению и развитию народных промыслов и ремесел;

- проведение выставок-распродаж произведений самодеятельности художников, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства и ремесел, лотерей, аукционов и др.

- организация работы выставочных залов, художественных салонов;

- обеспечение культурного обслуживания жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры;

- организация работы аттракционов, залов игровых комнат, бильярдных и др.;

- предоставление услуг аудио видеозаписи, фото и видеосъемки;

- организация работы приклубных буфетов, баров, кафе, банкетных залов, книжных киосков;

- оказание посреднических услуг издательствам, типографиям, туристическим фирмам, театральным и кино – концертным организациям;

- осуществление иной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (концертных программ, спектаклей, театрализованных представлений, вечеров отдыха, дискотек, смотров, конкурсов, фестивалей, обрядов, шоу-программ, народных праздников и других форм культурно-досуговой деятельности);

- организация и развитие культурно-познавательного туризма (экскурсионные программы);

- организация работы по сохранению и развитию народно-художественных промыслов, ремесел и декоративно-прикладного искусства (мастер-классы, практические семинары, выставки-продажи изделий мастеров народных промыслов, индивидуальные обучения и др.);

- информационно-методическое обеспечение пользователей (разработка сценариев, инновационных программ и проектов, выставки-продажи сценариев, методических разработок, сборников, ксерокопирование, работа с фондами);
- библиотечно-информационное обслуживание (библиотечные справки, просветительские массовые мероприятия, занятия по библиографической ориентации, сканирование текстов, иллюстраций, фотографий, предоставление ПК для самостоятельной работы, создание электронных презентаций, предоставление услуг с использованием компьютерной и множительной техники);
- организация работы по кино - видео обслуживанию населения;
- организация работы аттракционов, залов, игровых комнат, бильярдных и других;
- проведение выставок - распродаж произведений самодельных художников, лотерей, аукционов и др.;
- предоставление услуг аудио – видеозаписи, фото и видеосъемки;
- организация работы приклубных буфетов, баров, кафе, банкетных залов, книжных киосков;
- оказание посреднических услуг издательствам, типографиям, туристическим фирмам, театральным и кино-концертным организациям;

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.



3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (УМИИЗР), либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечить его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично или в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

3.11. Согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3.12. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и списанием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (УМИИЗР).

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом цели деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать обособленные подразделения и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения об обособленных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей обособленных подразделений и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не, противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленной настоящим Уставом;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и УМИиЗР сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях.

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) своевременно предоставлять планы работы, статистические и информационные отчеты о своей деятельности Учредителю Учреждения и в другие вышестоящие органы ведомства в соответствии с законодательством;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением право оперативного управления имуществом, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания:

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

13) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества.

15) согласовывает списание непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

16) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

19) устанавливает Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимого значения:

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. Полномочия УМИиЗР**

6.1. УМИиЗР от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) осуществляет контроль за объектами собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления;

2) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени при согласовании с Управлением выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством,

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменное уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.