

УТВЕРЖДЕН:
Единственным учредителем
Решение № 1
от «29» июля 2020 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр социокультурных программ
«Люди ИН»

Российская Федерация
город Москва
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социокультурных программ «Люди ИН» (в дальнейшем именуемая - Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр социокультурных программ «Люди ИН».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «ЦСП «Люди ИН».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке – Autonomous non-profit organization «Center for sociocultural programs «People IN».

1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке – АНО «CSP «People IN».

1.6. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.8. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в банках.

1.11. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.12. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Организации является предоставление услуг в сфере реализации социокультурных проектов, реализации программ, проектов и мероприятий по включению людей с инвалидностью в культурную жизнь (инклюзия), поддержка инклюзивного индивидуального и коллективного творчества, творческих коллективов, деятельности инклюзивных клубных формирований и объединений, подготовка специалистов, ведущих работу с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, организация содержательного досуга, содействие в социализации, трудоустройстве и занятости людей с инвалидностью.

2.2. Предмет деятельности Организации:

1) реализация проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Организации;

2) содействие развитию сотрудничества, в том числе международного, в сфере реализации социокультурных проектов;

3) содействие объединению усилий активных членов гражданского общества для развития уставных целей Организации;

4) создание и реализация, программ, проектов, методик и мероприятий, направленных на интеграцию и адаптацию людей с ограниченными возможностями здоровья в существующее культурное пространство.

5) подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

6) создание, разработка и реализация проектов и программ по развитию навыков общения с людьми с ограниченными возможностями здоровья для разных возрастных и профессиональных категорий;

7) организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, тренингов, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок, учебных практик и других мероприятий просветительской направленности и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;

8) организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения: людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

9) подготовка к определенным видам деятельности и содействие трудоустройству лиц с ограниченными возможностями здоровья;

10) проведение мониторинговых исследований по вопросам вовлечения людей с ограниченными возможностями здоровья в культурную жизнь;

11) создание программ, проектов и мероприятий для получения организацией грантов, премий, добровольных пожертвований, по сбору средств или иной благотворительной деятельности.

12) создание программных продуктов и услуги по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

13) организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности организации, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

14) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, консультационных, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

15) создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих лабораторий, иных культурно-досуговых формирований различной направленности.

16) организация гастролей и показов творческих коллективов, вечеров, выставочных мероприятий, программ, включающих проведение массовых праздников, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, в том числе для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители по договорам с другими юридическими и физическими лицами, продажа физическим и юридическим лицам билетов, абонементов на указанные мероприятия.

17) использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

18) осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

19) предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов.

20) подготовка и проведение пресс-конференций, рекламных акций, проведение опросов и других мероприятий, направленных на изучение социокультурного пространства и инклюзии, в том числе проектирование, разработка и изготовление информационной продукции.

21) изготовление и продажа изобразительной декоративно-прикладной, печатной и другой продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной, сувенирной продукции.

22) реализация предметов народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация ярмарок и выставок-продаж;

23) проведение работ по художественному оформлению культурно-досуговых, социальных и других мероприятий.

2.3. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Такой деятельностью может являться:

- 1) приобретение и реализация ценных бумаг;
- 2) участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором, действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

3.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации являются:

- 1) Учредитель;
- 2) Совет;
- 3) Директор.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом Организации.

5.2. Осуществление Учредителем Организации своих функций производится на безвозмездной основе.

5.3. Учредитель имеет право:

- 1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;
- 2) участвовать в деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
- 4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

- 1) назначение сроком на 5 (Пять) лет Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 2) определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Организации договора с Директором Организации, решение о прекращении договора с Директором Организации;
- 3) определение порядка приема в состав Учредителей Организации;
- 4) преобразование Организации в Фонд.

5.5. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежеквартальных проверок деятельности Организации.

5.6. Учредитель Организации по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации.

5.7. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия других Учредителей Организации.

5.8. Прием в учредители Организации физического лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в учредители Организации осуществляется на основании единогласного решения учредителя Организации.

5.9. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, принимаются единогласно и оформляются протоколом.

6. СОВЕТ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации.

6.2. К исключительной компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 2) избрание членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) утверждение годового отчета Организации и его годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- 5) внесение изменений и утверждение Устава Организации;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

8) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;

9) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;

10) реорганизация (за исключением преобразования в Фонд) и ликвидация Организации;

11) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса (передаточного акта) Организации.

6.3. Решения по вопросам, указанным в п. 6.2. являются исключительной компетенцией Совета Организации и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих.

6.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации не могут быть переданы в компетенцию Учредителя и Директора Организации.

6.5. Совет Организации правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, за исключение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Организации.

6.6. Совет Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору Организации свои полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Совета Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. По всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета Организации, принимает решения простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению собравшихся.

6.8. Заседание Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Каждый член Совета Организации обладает одним голосом.

6.10. Решения Совета Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

6.11. Выход членов из Совета Организации происходит:

1) по личному заявлению члена Совета Организации;

2) в случае смерти члена Совета Организации, признании члена Совета Организации в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

3) по решению Учредителя Организации за деятельность, противоречащую целям деятельности Организации.

6.12. Член Совета Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации, может быть исключен из него по решению Учредителя Организации.

6.13. Работой Совета Организации руководит Председатель Совета, избираемый из его состава, сроком на 5 (пять) лет.

6.14. Председатель Совета Организации утверждает повестку дня заседания Совета Организации и председательствует на его заседаниях.

6.15. Очередные заседания Совета Организации проводятся один раз в год. Внеочередные заседания Совета Организации могут проводиться по инициативе Учредителя, Директора, или не менее ½ членов Совета Организации в порядке, предусмотренном Положением о Совете Организации.

6.16. Члены Совета Организации, входящие в Совет Организации, выполняют свои функции в качестве добровольцев. Организации не вправе осуществлять выплату

вознаграждений членам Совета Организации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

6.17. В Организации лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

6.18. Порядок проведения заседаний Совета Организации, а также другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о Совете Организации, утверждаемым Советом Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю и Совету Организации.

7.2. Директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет Учредителю и Совету Организации ежеквартальный отчет о деятельности организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

8.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

8.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

8.5. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

9.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о ликвидации Организации может принять Совет Организации или суд.

11.3. Совет Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.5. Порядок ликвидации Организации:

11.5.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.5.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.5.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом.

11.5.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.5.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Организации или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

11.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

12.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр социокультурных программ «Люди ИН» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 сентября 2020 г. (учетный номер 7714059722).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 сентября 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700326800.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«17» сентября 2020 г.

