

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096908001541 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2020 за ГРН 2206900052698



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5EB77B003EAAVE8A4E40C31EFD11B1AB
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 29.04.2019 по 29.04.2020

Утвержден
постановлением Администрации
Удомельского городского округа
от 22.07.2019 № 1028-па

Устав
муниципального бюджетного учреждения
Городской молодежный центр
«Звездный»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Городской молодежный центр «Звездный» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации г. Удомля от 08.12.2009 №900 в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Городской молодежный центр «Звездный».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ГМЦ «Звездный».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тверская область, Удомельский городской округ, город Удомля, улица Садовая, дом № 33.

Почтовый адрес Учреждения: 171842, Тверская область, Удомельский городской округ, город Удомля, улица Садовая, дом № 33.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не отчисляющей полученную прибыль Учредителю.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Удомельский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Удомельского городского округа (далее – Учредитель), в том числе, в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа в случаях, установленных настоящим уставом.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Удомельский городской округ. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Администрация Удомельского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации государственной молодежной политики в части организации всех видов досуга, спортивно-оздоровительной работы, создание условий для реализации творческого потенциала молодежи, реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Удомельского городского округа, регламентирующих вопросы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи Удомельского городского округа.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. вовлечение молодежи в общественную жизнь Удомельского городского округа, добровольческую деятельность, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодого поколения;

2.2.2. содействие трудовой занятости молодежи;

2.2.3. поддержка деятельности молодежных общественных объединений, талантливой молодежи, молодежных социальных инициатив;

2.2.4. формирование здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения и других видов зависимости;

2.2.5. профилактика экстремизма путём воспитания молодёжи в духе уважения к национальным и историческим традициям народов России;

2.2.6. популяризация деятельности Учреждения, молодёжных объединений и мероприятий Удомельского городского округа, привлечение внимания общественности к проблемам молодежи посредством систематического и объективного освещения указанных тем в средствах массовой информации;

2.2.7. создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребностей молодёжи в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализация творческого потенциала молодёжи Удомельского городского округа в сфере досуга.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для поддержки и развития молодёжных любительских объединений и творческих коллективов на территории Удомельского городского округа;

2.3.2. максимальное содействие развитию самодеятельного народного творчества, сохранению комплекса культурных, народных и местных традиций в Удомельском городском округе;

2.3.3. вовлечение молодёжи в конструктивную и творческую деятельность;

2.3.4. формирование разносторонних интересов молодёжи в сфере досуга;

2.3.5. изучение, обобщение и распространение передового опыта творческой работы с молодёжью.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. методическая;

2.4.2. культурно-массовая, в том числе концертная деятельность;

2.4.3. культурно-просветительская, в том числе популяризация объектов культурного наследия среди молодежи;

2.4.4. исследовательская;

2.4.5. популяризаторская;

2.4.6. физкультурно-спортивная;

2.4.7. развивающая досуговая деятельность, в том числе путём создания клубов в целях удовлетворения запросов и потребностей молодёжи в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализация творческого потенциала молодёжи Удомельского городского округа.

2.5. Осуществляя эти виды деятельности. Учреждение:

2.5.1. организует деятельность молодёжных любительских объединений, групп, клубов по интересам во всех направлениях деятельности;

2.5.2. организует и проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия;

2.5.3. организует и проводит информационно-просветительские мероприятия;

2.5.4. организует и проводит спортивные и военно-патриотические мероприятия;

2.5.5. организует временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

2.5.6. оказывает содействие в повышении предпринимательской грамотности молодежи;

2.5.7. оказывает содействие в организации самозанятости молодежи;

2.5.8. осуществляет экспертизу и организует методическую и техническую поддержку молодёжных социальных инициатив;

2.5.9. оказывает информационные услуги, издаёт молодёжную газету Удомельского городского округа.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующем законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.1 организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, мастер-классов, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

2.6.2. обучение в платных кружках, студиях, курсах;

2.6.3. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов;

2.6.4. организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

2.6.5. оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи населению и юридическим лицам в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено действующем законодательством Российской Федерации.

2.7. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

2.7.1. предоставление услуг по организации культурных, спортивных и развлекательных мероприятий; предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.7.2. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;

2.7.3. предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования;

2.7.4. изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.7.5. предоставление игровых комнат для детей;

2.7.6. организация и проведение лотерей, аукционов;

2.7.7. предоставление помещений в аренду;

2.7.8. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.7.9. предоставление справочных, информационных и рекламно – маркетинговых услуг;

2.7.10. изготовление печатной продукции;

2.7.11. изготовление сувениров, фонограмм, видеороликов;

2.7.12. предоставление услуг по организации летних досуговых площадок для детей, подростков и молодёжи по месту жительства, на базе учреждений культурно-досугового типа и других организаций.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.1.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.1.3. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Удомельского городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

3.1.4. вести бухгалтерский учёт и представлять отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений;

3.1.5. представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.6. осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.1.7. представлять Учредителю документы, являющиеся основанием для включения в Реестр муниципального имущества Удомельского городского округа сведений об объектах учёта, внесения изменений в указанные сведения или исключения указанных сведений из указанного Реестра, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа;

3.1.8. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.1.9. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.10. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

3.1.11. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

3.1.12. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3.1.13. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области;

3.1.14. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.1.15. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

3.1.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учреждение обеспечивает хранение, открытость и доступность следующих документов:

3.2.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

3.2.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3.2.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

3.2.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

3.2.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

3.2.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

3.2.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

3.2.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

3.2.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.2. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.3.3. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.3.4. в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.3.5. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4. Руководство Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Удомельского городского округа. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, постановлений и распоряжений Администрации Удомельского городского округа, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.5.2. выдает доверенности от имени Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, открывает лицевые счета;

4.5.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

4.5.5. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает контракты, договоры с физическими и юридическими лицами;

4.5.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.7. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, заключает с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.5.8. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.5.9. несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

4.5.10. разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на согласование Учредителю в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

4.5.11. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.5.13. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.5.14. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.5.15. по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.5.16. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.5.17. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.5.18. организует выполнение решений Собственника имущества, в том числе выполнение муниципальных заданий;

4.5.19. отчитывается о деятельности Учреждения в установленном Учредителем порядке;

4.5.20. подлежит аттестации в установленном Учредителем порядке;

4.5.21. несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

4.5.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

4.6.1. за реализацию возложенных на Учреждение задач и функций;

4.6.2. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.6.3. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

4.6.4. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.6.5. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Учредитель Учреждения в отношении указанного Учреждения:

4.9.1. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

- 4.9.2. определяет и изменяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 4.9.3. утверждает Устав Учреждения, его изменения и дополнения;
- 4.9.4. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на совершение иных сделок, в том числе крупных и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Учреждения;
- 4.9.5. согласовывает вопросы по сдаче в аренду имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 4.9.6. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 4.9.7. организует закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и истребует его из чужого незаконного владения;
- 4.9.8. обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4.9.9. назначает на должность директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, принимает решение об изменении и прекращении трудового договора;
- 4.9.10. формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;
- 4.9.11. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Удомельского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Удомельского городского округа.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

5.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. добровольные взносы, пожертвования отчисления граждан и юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. субсидии на выполнение муниципального задания;

5.2.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

5.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с согласия Учредителя. Директор признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если Директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть согласована Учредителем.

5.8. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.9.1. эффективно использовать имущество;

5.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.9.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.9.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация Удомельского городского округа в установленном законодательством порядке.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

5.12.1. субсидий из бюджета Удомельского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

5.12.2. субсидий из бюджета Удомельского городского округа на иные цели;

5.12.3. бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

5.12.4. доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5.12.5. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя в форме постановления.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому лицу (другим лицам).

В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на его утверждение ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии в ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся постановлением Администрации Удомельского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав МБУ ГМЦ «Звездный» вступает в силу после его государственной регистрации.