



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2021 № 44/3

Об учреждении Комитета по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 21.05.2021 № 33/2 «Об учреждении Администрации Городского округа Пушкинский Московской области» «Об утверждении структуры Администрации Городского округа Пушкинский Московской области» от 10.06.2021 № 43/3, Совет депутатов Городского округа Пушкинский Московской области

РЕШИЛ:

1. Учредить Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области в качестве юридического лица в форме муниципального казённого учреждения.
2. Утвердить Положение о Комитете по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации: периодическое печатное издание газета «Маяк», периодическое печатное издание газета «Пульс Ивантеевки», периодическое печатное издание газета «Городок» и разместить на официальных сайтах: www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Городского округа
Пушкинский Московской области


М.В. Красноцветов

Первый заместитель председателя
Совета депутатов Городского округа
Пушкинский Московской области


Р.Г. Иванов

000047



Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 06.2021 № 47/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Комитет) является отраслевым органом Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляет полномочия Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Администрация) по решению вопросов местного значения в сфере образования, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, установленных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

1.3. Сокращённое наименование: Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью.

1.4. Комитет является органом Администрации, наделенным правами юридического лица. Комитет по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом ответчиком в судах.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов власти, Уставом Московской области, Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, Уставом Городского округа Пушкинский Московской области, иными муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.6. Комитет подотчетен в своей деятельности главе Городского округа Пушкинский Московской области, заместителю главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, курирующему деятельность Комитета, и осуществляет свою деятельность самостоятельно, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, государственными органами и государственными организациями Московской области, созданными для реализации отдельных функций государственного управления, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, органами местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области (далее – органы местного самоуправления Городского округа Пушкинский), органами Администрации, иными организациями.

1.7. Комитет осуществляет свои функции и полномочия в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Городского округа Пушкинский Московской области, муниципальных организаций дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области (за исключением муниципальных

организаций дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области сферы культуры и спорта), муниципальные образовательные организации дополнительного профессионального образования (Методические центры) (далее - муниципальные образовательные организации), а также муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Пушкинский Московской области (далее – муниципальные учреждения по работе с молодежью) (вместе - муниципальные образовательные организации и учреждения).

1.8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Пушкинский Московской области (далее - бюджет Городского округа Пушкинский).

1.9. Комитет использует бюджетные средства Городского округа Пушкинский Московской области (далее - бюджетные средства Городского округа Пушкинский) в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств Городского округа Пушкинский, выделяемых на развитие образования в Городском округе Пушкинский Московской области (далее – Городской округ Пушкинский), и осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Пушкинский в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Комитет имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, печать с воспроизведением герба Городского округа Пушкинский и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Комитет имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки и иные средства визуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

1.12. Имущество Комитета находится в собственности Городского округа Пушкинский и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления. Комитет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несёт собственник имущества.

1.13. Штатное расписание Комитета утверждается распоряжением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

1.14. Работники Комитета осуществляют свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы.

Для технического обеспечения деятельности Комитета в штатное расписание Комитета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.15. Юридический (фактический) адрес Комитета: 141200, Московская обл., Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, ул. Некрасова, д.2.

1.16. Адрес официального сайта: <https://uo-puschkino.edumsko.ru/>.

1.17. Адрес электронной почты: pshk_uprobr@mosreg.ru.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Городского округа Пушкинский (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.5. Оказание поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2.6. Организация муниципальной службы и кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

2.7. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.8. Формирование у работников Комитета, руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Функции Комитета

В целях реализации поставленных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Городского округа Пушкинский;

3.3. Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.4. Разработка правил приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные организации (порядок комплектования), в части, не урегулированной действующим законодательством;

3.5. Организация подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году в пределах выделенных бюджетных средств;

3.6. Создание и (или) ведение в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, баз данных по предметам ведения Комитета, в том числе передача информации в базу данных Московской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена; банка данных о детях, подлежащих по возрасту обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не обучающихся в них и не получающих обязательного общего образования в иных формах;

3.7. Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующим законодательством;

3.8. Организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных образовательных организациях и учреждениях, в том числе проведение совещаний, консультаций и других мероприятий;

3.9. Организация проведения в соответствии с действующим законодательством аттестации педагогических работников и лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных образовательных организациях и учреждениях;

3.10. Организация проведения общегородских педагогических конференций, профессиональных (педагогических) конкурсов, олимпиад школьников, общегородских праздников, имеющих воспитательную или образовательную направленность, организация участия муниципальных образовательных организаций и учреждений в городских мероприятиях, имеющих воспитательную или образовательную направленность; организация и проведение конференций, выставок по вопросам образования и работы с молодежью, участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах;

3.11. Координация и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений, в том числе за соблюдением действующего законодательства, и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский;

3.12. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций и учреждений, а также осуществление контроля за соблюдением выполнения указанных муниципальных заданий;

3.13. Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций и муниципальных бюджетных и автономных учреждений по работе с молодежью;

3.14. Разработка и представление на рассмотрение органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский предложений по:

3.14.1. обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

3.14.2. развитию муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.14.3. разработке и реализации муниципальных программ Городского округа Пушкинский в сфере образования и работы с молодежью, инвестиционных и инновационных программ;

3.14.4. перспективам развития муниципальной системы образования (в том числе по оптимизации сети муниципальных образовательных организаций) с учетом образовательных потребностей и ресурсов Городского округа Пушкинский и Московской области;

3.14.5. мерам социальной поддержки обучающихся и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.14.6. созданию, реорганизации, ликвидации и финансовому обеспечению (в части финансирования из бюджета Городского округа Пушкинский) муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.14.7. разработке и формированию проекта бюджета городского округа в части расходов на образование и работу с молодежью;

3.14.8. выделению дополнительных бюджетных ассигнований на деятельность и содержание муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.14.9. иным вопросам в сфере образования и работы с молодежью, разрешение которых находится в компетенции органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский.

3.15. Разработка и представление на рассмотрение органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский программ развития образования, внесение предложений по их корректировке, организация выполнения городских программ развития образования;

3.16. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития образования, определение на их основе задач и приоритетов развития образования;

3.17. Участие в разработке проекта бюджета городского округа Пушкинский в части финансирования муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.18. Проведение мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних, содействие организации трудового обучения и профориентации обучающихся;

3.19. Осуществление организационно-методического содействия муниципальным образовательным организациям, по вопросам образовательной политики, деятельности организаций, охраны здоровья обучающихся, в том числе по вопросам профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании, совершения правонарушений, а также других негативных проявлений среди обучающихся;

3.20. Изучение и обобщение передового опыта в сфере образования и работы с молодежью, изучение и стимулирование инновационных проектов в пределах имеющихся бюджетных средств;

3.21. Участие в проведении мониторингов, организованных государственными органами в сфере образования и работы с молодежью, а также организация собственных мониторингов деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.22. Участие в мероприятиях по профилактике и предупреждению беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской подростковой среде и правонарушении несовершеннолетних, защите их прав;

3.23. Организация работы по привлечению молодежи к благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), организации отдыха, досуга и занятости молодежи; по профилактике наркомании и токсикомании в молодежной среде, развитию молодежных

общественных объединений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Пушкинский;

3.24. Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации молодежи;

3.25. Подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.26. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму в муниципальных образовательных организациях и учреждениях;

3.27. Для выполнения задач по организации муниципальной службы, кадровой работы, предупреждению и противодействию коррупции:

3.27.1. организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации и учреждения;

3.27.2. формирование кадрового состава Комитета, кадрового состава для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, организация работы с кадровым резервом, осуществление поиска кандидатов на замещение должностей в Комитете, замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, участие в отборе таких кандидатов;

3.27.3. подготовка документов для включения кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений в кадровый резерв, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

3.27.4. контроль за прохождением испытания руководителей при поступлении на работу в муниципальные образовательные организации и учреждения;

3.27.5. разработка и утверждение положений о структурных подразделениях Комитета, должностных инструкций работников Комитета;

3.27.6. разработка и утверждение должностных инструкций руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.27.7. заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений, работниками Комитета;

3.27.8. ведение трудовых книжек, личных дел и личных карточек руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, работников Комитета;

3.27.9. подготовка приказов по кадровым вопросам, касающимся руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, работников Комитета;

3.27.10. ведение табеля учета рабочего времени работников Комитета;

3.27.11. выдача справок с места работы и других документов, связанных с работой, по запросам работников Комитета;

3.27.12. составление ежегодных планов переподготовки и повышения квалификации руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений Пушкинского городского округа, работников Комитета на основе заявок, рекомендаций аттестационной комиссии, кадрового резерва;

3.27.13. обеспечение соблюдения работниками Комитета требований действующего законодательства о противодействии коррупции;

3.27.14. оказание руководителям муниципальных образовательных организаций и учреждений консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции;

3.27.15. обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Комитете, руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.27.16. обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета, руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.27.17. обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский;

3.27.18. осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.27.19. осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.27.20. осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Комитета и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений требований действующего законодательства о противодействии коррупции;

3.27.21. осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.27.22. участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

3.27.23. взаимодействие с правоохранительными органами, а также кадровой службой Администрации по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.28. Проведение служебных проверок и расследований в отношении работников Комитета и руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений.

3.29. Основными функциями по вопросам безопасности являются:

3.29.1. организация работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Пушкинский;

3.29.2. контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Пушкинский;

3.29.3. участие в организации защиты учащихся и работников муниципальных образовательных организаций и учреждений от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций и учреждений, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима муниципальных образовательных организаций и учреждений, а также участие в разработке паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.29.4. координация деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в муниципальных образовательных организациях и учреждениях;

3.29.5. координация деятельности при выполнении профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях и учреждениях.

3.30. При планировании закупок для нужд Комитета, Комитет осуществляет следующие функции:

3.30.1. участие в подготовке плана-графика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществление подготовки изменений в план-график;

3.30.2. размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика и внесенных в него изменений;

3.30.3. разработка требований к закупаемым Комитетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций на основании правовых актов о нормировании в соответствии с законодательством о контрактной системе;

3.30.4. заключение, исполнение, изменение и расторжение контрактов;

3.30.5. иные функции и полномочия заказчика, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

3.31. В части внутреннего финансового контроля:

3.31.1. Осуществление финансового (предварительного) контроля в отношении Комитета, муниципальных образовательных организаций и учреждений в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, а именно за:

1) соблюдением:

- действующего законодательства и муниципальных правовых в сфере финансов;
- стандартов и правил формирования, распределения и использования средств бюджета Городского округа Пушкинский, субсидий, имеющих целевое назначение;

- финансовой дисциплины;

2) экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, в том числе муниципального имущества;

3) полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений; выполнением решений, принятых органами местного самоуправления Городского округа Пушкинский, органами внешнего финансового контроля по результатам ревизий и проверок;

3.31.2. Осуществление проверки правильности оформления и обработки документов, сопровождающих финансово-экономическую деятельность Комитета, муниципальных образовательных организаций и учреждений;

3.32. Внесение в установленном порядке предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и учреждений.

3.33. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам деятельности Комитета, подготовка письменных ответов на них в порядке, установленном действующим законодательством;

3.34. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в сфере образования и работы с молодежью;

3.35. Подготовка и передача отчетных данных в органы государственной власти;

3.36. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления Городского округа Пушкинский, органами Администрации по вопросам деятельности Комитета;

3.37. Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел к архивному хранению;

3.38. Принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Осуществляет обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным граждан и работников в соответствии с действующим законодательством;

3.40. Осуществление иных функций в сфере образования, работы с детьми и молодежью в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия Комитета

Комитет в целях реализации своих функций в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский имеет следующие полномочия:

4.1. Издавать приказы, давать поручения руководителям муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

4.2. Разрабатывать и утверждать методические рекомендации, давать разъяснения по вопросам образования, работы с детьми и молодежью;

4.3. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами функции муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Комитета;

4.4. Проводить проверки муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений. По результатам проверок составлять и направлять в муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения акты проверок;

4.5. Образовывать комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере образования, работы с детьми и молодежью;

4.6. Привлекать научно - исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие научные организации, а также специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, к разработке предложений по вопросам деятельности Комитета;

4.7. Организовывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов в сфере образования, работы с детьми и молодежью;

4.8. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам деятельности Комитета, руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, а также иных органов и организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский;

4.9. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований;

4.10. Требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений предоставление документов, справок, расчетов, объяснений и других сведений, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций;

4.11. Привлекать руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений для подготовки документов, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций;

4.12. Взаимодействовать и вести переписку с государственными органами и организациями по вопросам деятельности Комитета;

4.13. Проводить служебные расследования и проверки в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений.

4.14. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

5. Бюджетные полномочия Комитета

5.1. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет следующие бюджетные полномочия в сфере образования, работы с детьми и молодежью:

5.1.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.1.2. Формирует перечень муниципальных образовательных организаций и учреждений - распорядителей и получателей бюджетных средств;

5.1.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.1.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Городского округа Пушкинский, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5.1.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Городского округа Пушкинский;

5.1.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в финансовый орган Администрации;

5.1.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи в финансовый орган Администрации;

5.1.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

5.1.9. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5.1.10. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Пушкинский;

5.1.11. Отвечает от имени Городского округа Пушкинский по денежным обязательствам получателей бюджетных средств Городского округа Пушкинский.

5.2. Комитет осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.3. Комитет отвечает от имени Городского округа Пушкинский по денежным обязательствам муниципальных образовательных организаций и учреждений - получателей бюджетных средств.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Городского округа Пушкинский.

6.2. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за надлежащее осуществление возложенных на Комитет функций.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности;

6.3.2. выдает работникам Комитета доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.3. вносит предложения в Администрацию по изменению структуры и штатной численности Комитета;

6.3.4. разрабатывает и утверждает план работы Комитета, распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, руководителями структурных подразделений Комитета; утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета;

6.3.5. распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом Комитета, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном действующим законодательством;

6.3.6. принимает меры, необходимые для открытия лицевого счета в органах казначейства, подписывает финансовые документы;

6.3.7. издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Комитета, организует и контролирует их исполнение;

6.3.8. в соответствии с действующим законодательством назначает на должности муниципальной службы и на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, заключает и расторгает с ними трудовые контракты (договоры), а также вносит изменения в указанные трудовые контракты (договоры), решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете. Назначение на должности муниципальной службы, перевод и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих, прием на работу, перевод и увольнение иных работников осуществляется приказами Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6.3.9. представляет работников Комитета к поощрению и награждению по согласованию с главой Городского округа Пушкинский;

6.3.10. принимает решения о привлечении к ответственности работников Комитета за неисполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

6.3.11. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Городского округа Пушкинский, Администрации Городского округа Пушкинский и Совета депутатов Городского округа Пушкинский проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Комитета;

6.3.12. осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников Комитета;

6.3.13. обеспечивает соблюдение требований по охране труда и создание здоровых и безопасных условий труда для работников Комитета;

6.3.14. осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Комитета;

6.3.15. обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и граждан;

6.3.16. обеспечивает принятие мер по предупреждению коррупции в Комитете;

6.3.17. проводит личный прием граждан и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Пушкинский.

6.4. На время отсутствия председателя Комитета исполнение обязанностей председателя Комитета возлагается на его заместителя или иное должностное лицо, назначаемое распоряжением Администрации Городского округа Пушкинский, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Комитет в период отсутствия председателя Комитета. В случае невозможности издания такого приказа возложение исполнения обязанностей председателя Комитета оформляется распоряжением Администрации Городского округа Пушкинский.

7. Переименование, реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Комитета его права и обязанности в соответствии с передаточным актом переходят к правопреемникам.

7.3. При ликвидации Комитета его деятельность прекращается с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
