

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 октября 2012 г. N 535

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Администрации города Салехарда от 19 сентября 2012 года N 1428-р "О создании муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система", Администрация муниципального образования город Салехард постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система".
2. И.о. директора муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" И.Б. Ефимовой произвести юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Салехарда от 25 февраля 2011 года N 104 "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система".
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года.

Глава Администрации города
И.Л.КОНОНЕНКО

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА" ГОРОДА САЛЕХАРДА**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" города Салехарда (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования город Салехард от 19 сентября 2012 года N 1428-р.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Салехард, муниципальными правовыми актами города Салехарда и настоящим Уставом (далее - действующее законодательство).

1.3. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Вид Учреждения - муниципальное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" города Салехарда.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК "ЦБС".

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Комсомольская, дом 17.

1.8. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Комсомольская, дом 17.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки установленного образца с полным наименованием, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и финансовом органе муниципального образования город Салехард в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Салехард.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования город Салехард (далее - Учредитель, Администрация города Салехарда).

1.11-1. Регулирование, координацию деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации города Салехарда, осуществляющее функции по управлению муниципальной системой в сфере культуры и молодежной политики, - управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования город Салехард.

1.11-2. Финансово-экономическое сопровождение и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Администрацией города Салехарда и (или) подведомственными ей муниципальными учреждениями на безвозмездной основе в соответствии с заключенными соглашениями.

1.12. Учреждение имеет обособленные подразделения (библиотеки-филиалы), сформированные по функциональным и технологическим принципам и расположенные на территории муниципального образования город Салехард, действующие на основе положения, утвержденного директором Учреждения и настоящего Устава. Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами.

Центральная библиотека имени Р.П. Ругина выполняет функцию головной библиотеки.

1.13. В состав МБУК "ЦБС" входят:

- Центральная библиотека имени Р.П. Ругина, адрес: 629008, г. Салехард, ул. Комсомольская, д. 17;
- Библиотека Дружбы народов, адрес: 629003, г. Салехард, ул. Чапаева, д. 16;
- Модельная библиотека "Точка", адрес: 629007, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 17;
- Библиотека "Культурный центр "Наследие", адрес: 629007, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 14.

II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности фондов библиотек на традиционных и нетрадиционных носителях.

2.3. Для реализации целей основным видом деятельности Учреждения является деятельность библиотек.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности, изложенными в [пункте 2.3](#) настоящего Устава.

2.5. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные функции:

2.5.1. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения, комплектование и обеспечение сохранности фондов библиотек на традиционных и нетрадиционных носителях;

2.5.2. учет, хранение и предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

2.5.3. предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.5.4. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.5. оказание услуг информационных центров (центр информационной поддержки образования, центр правовой информации, центр экологии и краеведения);

2.5.6. организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду книги и чтения среди различных категорий пользователей;

2.5.7. осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и повышению культурного уровня жителей города;

2.5.8. участие Учреждения в создании сводного электронного банка краеведческих ресурсов в рамках деятельности Корпоративной библиотечной сети Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.5.9. организация и участие в значимых мероприятиях различных уровней;

2.5.10. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.6. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- ксерокопирование;
- сканирование текста;
- составление и редактирование библиографического списка литературы;
- распечатка на принтере;
- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-просветительские, культурно-образовательные, обучающие, проведение экскурсий);
- реализация и распространение печатной продукции;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Салехард. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.1-1. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

3.1-1.1. Создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация.

3.1-1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.1-1.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1-1.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

3.1-1.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.1-1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.1-1.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.1-1.8. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду.

3.1-1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.1-1.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.1-1.11. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

3.1-1.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.1-1.13. Определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

3.1-1.14. Согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1-1.15. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.

3.1-1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1-1.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1-1.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1-1.19. Изменение типа Учреждения.

3.1-1.20. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.1-1.21. Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением.

3.1-1.22. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

3.1-1.23. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении.

3.1-1.24. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения.

3.1-1.25. Осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении Учреждения.

3.1-1.26. Определение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

3.1-1.27. Обеспечение соблюдения директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции.

3.1-1.28. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать договоры и контракты с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.

3.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе предприятия, учреждения, организации, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

3.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.2.4. Осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

3.2.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Руководствоваться действующим законодательством, исходя из приоритета соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина.

3.3.2. Обеспечивать предоставление населению бесплатных услуг в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.3.3. Обеспечивать реализацию прав пользователей Учреждения, установленных действующим законодательством.

3.3.4. Отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования город Салехард.

3.3.5. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств.

3.3.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов.

3.3.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.3.8. Производить расходование бюджетных средств в соответствии с выделяемыми субсидиями, утвержденными главным распорядителем бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания.

3.3.9. Осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет города.

3.3.10. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3.11. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3.12. Осуществлять мероприятия по повышению квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения их квалификации на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями и организациями.

3.3.13. Участвовать в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на объектах и территории муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" города Салехарда;

3.3.13.1. Участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.3.13.2. Обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов учреждения, принадлежащих на праве оперативного управления.

3.3.14. Участвовать в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке муниципального образования город Салехард;

3.3.15. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном им порядке на условиях срочного трудового договора, согласно [статье 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципе единоначалия.

3.6. Директор Учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию в установленном порядке с Учредителем на условиях срочного трудового договора в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

В случае отсутствия Директора Учреждения, его должностные обязанности исполняет один из заместителей Директора в соответствии с правовым актом Администрации города Салехарда, а в случае одновременного отсутствия Директора Учреждения и заместителей Директора - иное должностное лицо в соответствии с правовым актом Администрации города Салехарда.

3.7. Директор имеет право:

3.7.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, а также в суде.

3.7.2. Осуществлять общее руководство деятельностью Учреждения, направленной на осуществление библиотечного обслуживания населения города Салехарда.

3.7.3. Распоряжаться от имени Учреждения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

3.7.4. Выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

3.7.5. Вносить предложения Учредителю на согласование структуры, планов финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Учреждения в пределах выделенных ассигнований.

3.7.6. Заключать договоры и контракты с организациями различных форм собственности.

3.7.7. Заключать и расторгать с работниками трудовые договоры и в установленном законом порядке назначать на должность и освобождать от должности работников Учреждения, определять их обязанности.

3.7.8. Организовывать проведение аттестации, профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации работников.

3.7.9. Применять в отношении работников Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.10. Заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7.11. Издавать локальные нормативные акты и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.12. Направлять часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, на стимулирование труда работников Учреждения и их социальную защиту.

3.7.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.8. Директор Учреждения обязан:

3.8.1. Нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, бюджетных обязательств, установленных действующим законодательством.

3.8.2. Отвечать за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения.

3.8.3. Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.8.4. Обеспечивать целевое расходование средств, выделенных на выполнение муниципального задания, а также ассигнований, выделяемых для финансирования целевых программ, предоставляемых Учреждению.

3.8.5. Обеспечивать ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также составление, утверждение и предоставление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования.

3.8.6. Обеспечивать эффективное использование финансовых средств, оборудования, инвентаря и материалов.

3.8.7. Обеспечивать планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения.

3.8.8. Обеспечивать проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством.

3.8.9. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил.

3.9. Структурными подразделениями Учреждения являются отделы (секторы), Центры, которые возглавляют начальник (заведующий), назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Учреждения.

3.10. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе вносить предложения по изменению структуры, созданию отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

3.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных [статьей 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Салехард и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами автономного округа и муниципального образования.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства городского бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- и другие, не запрещенные законом, поступления.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, иные поступления и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

4.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10-1. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

4.11. Учреждение с согласия Учредителя имеет право сдавать в аренду недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.14. Учреждение не вправе открывать и вести лицевые счета в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств Учреждением.

4.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

V. Изменение типа Учреждения

5.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Салехарда.

5.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным **законом** от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации города Салехарда в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Салехарда.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.