

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Департаментом  
внутренней политики администрации  
Краснодарского края

Наблюдательным советом  
автономной некоммерческой  
организации «Центр развития  
гражданского общества  
Краснодарского края»  
протокол от 13 декабря 2021 г. № 2  
(в ред. протокола от 29 марта  
2022 г. № 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на предоставление  
автономной некоммерческой организацией  
«Центр развития гражданского общества  
Краснодарского края» грантов социально  
ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в Краснодарском крае  
и реализующим собственные социальные проекты**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Краснодарском крае и реализующим собственные социальные проекты (далее – конкурс).

Настоящее Положение также применяется в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Краснодарском крае, Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Фонд президентских грантов).

1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» (далее – АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края») в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 г. № 975, а также в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 9 декабря 2021 г. № 488 «Об утверждении порядка определения объема и

предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» в целях предоставления услуг, направленных на реализацию мер по оказанию финансовой, информационной, консультационной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Краснодарском крае».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант – денежные средства, предоставляемые АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» за счет полученной субсидии из бюджета Краснодарского края некоммерческой организации, победившей в конкурсе с собственным общественно полезным проектом на условиях настоящего Положения, с обязательным представлением АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявитель – некоммерческая организация, соответствующая требованиям настоящего Положения и подавшая заявку на участие в конкурсе;

Координационный комитет – координационно-совещательный орган, образованный в целях проведения конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), осуществляющим деятельность в Краснодарском крае и реализующим собственные социальные проекты, образованный Наблюдательным советом АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» и состоящий не более чем на 1/3 от общего числа членов из государственных и муниципальных служащих;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели, решение конкретных задач, а также получение заранее запланированных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» в соответствии с решением Координационного комитета к оценке заявок, поданных для участия в конкурсе;

бюджет проекта – смета расходов на реализацию проекта с указанием обоснования стоимости и необходимости планируемых расходов. Расходы на реализацию проекта должны быть запланированы в соответствии с пунктами 7.1, 7.2 настоящего Положения и направлены на достижение целей и результатов проекта.

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта, заявленного некоммерческой организацией по одному из направлений, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

Проект должен быть запланирован к реализации в рамках осуществления некоммерческой организацией ее уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьи 5 Закона Краснодарского

края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов предоставленной субсидии АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» на соответствующие цели из бюджета Краснодарского края.

Некоммерческая организация вправе предусмотреть софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий проекта. Софинансирование в указанном случае может осуществляться некоммерческой организацией либо привлеченной ею иной некоммерческой или коммерческой организацией в качестве партнера в реализации мероприятий проекта в форме денежного либо иного эквивалента по конкретным статьям расходов бюджета проекта. Софинансирование должно иметь обоснование с приложением соответствующих документов (мониторинг цен, договор аренды имущества, балансовая стоимость и другие подтверждающие документы).

1.5. Конкурс проводится с использованием сайта «Гранты губернатора Кубани» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://grants.krasnodar.ru> (далее – официальный сайт конкурса).

1.6. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения конкурса АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» обеспечивает размещение настоящего Положения, объявления о проведении конкурса, информации обо всех заявках на участие в конкурсе, а также о его победителях, протоколов заседания Координационного комитета, приказа об определении победителей конкурса на федеральном электронном портале (в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки СОНКО, осуществляющим деятельность в Краснодарском крае, Фондом президентских грантов) и на официальном сайте конкурса.

## **2. Грантовые направления**

2.1. На конкурс могут быть представлены проекты от некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

социальная поддержка и защита граждан;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

охрана окружающей среды и защита животных;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры,

искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие и поддержка детского и молодежного общественного движения;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность по проведению поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае;

поддержка и защита прав пенсионеров, инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проживающих в Краснодарском крае, а также по сохранению памяти о выдающихся полководцах, внесших значительный вклад в разгром немецко-фашистских захватчиков и победу в Великой Отечественной войне, пропаганда исторической правды о Второй мировой войне;

поддержка и защита прав ветеранов боевых действий в Афганистане и других локальных войн, проживающих в Краснодарском крае, а также по сохранению и передаче интернациональных традиций и воинской доблести;

поддержка и защита прав инвалидов боевых действий, членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в локальных войнах и конфликтах, проживающих в Краснодарском крае, а также по увековечиванию подвигов и памяти участников боевых действий;

поддержка и защита прав Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, проживающих в Краснодарском крае;

поддержка и защита прав Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лиц, награжденных орденом Ленина, Героев труда Кубани, лиц, награжденных высшими наградами России, лауреатов государственных премий, проживающих в Краснодарском крае, укрепление гражданской идентичности среди граждан данной категории;

защита законных прав граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающих в Краснодарском крае;

деятельность институтов в области работы с соотечественниками за рубежом;

деятельность в области охраны и использования военно-исторических памятников;

организация и обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренного малочисленного народа Российской Федерации (шапсугов);

укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;

деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений;

деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм путем создания и функционирования объектов, обеспечивающих процесс духовно-нравственного воспитания.

### **3. Требования к участникам конкурса**

3.1. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие на дату не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока приема заявок всем следующим требованиям:

отсутствие у некоммерческой организации факта привлечения к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края;

отсутствие у некоммерческой организации факта нахождения в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

отсутствие у некоммерческой организации факта нахождения в числе иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у некоммерческой организации факта получения средств из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

отсутствие у некоммерческой организации факта нахождения в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), введения в отношении него процедуры

банкротства, приостановления деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у некоммерческой организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

отсутствие у некоммерческой организации факта нахождения в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере некоммерческой организации;

отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий, публично-правовых образований (участник конкурса должен являться некоммерческой неправительственной организацией).

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи некоммерческой организацией заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная организация может участвовать в отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Положением.

3.2. Некоммерческая организация должна быть создана в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять в соответствии со своими учредительными документами на территории Краснодарского края деятельность, предусмотренную статьей 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае»;

3.3. Некоммерческая организация должна быть зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, а в случае если организация запрашивает грант в сумме до восьмисот пятидесяти тысяч рублей, – не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3.4. Некоммерческая организация должна осуществлять в соответствии со своими учредительными документами одно или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.5. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в

конкурсе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

публично-правовые компании;

микрофинансовые организации;

государственные компании;

государственные корпорации;

государственные, муниципальные, автономные бюджетные учреждения;

некоммерческие организации, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта (далее – договор), по гранту, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

некоммерческие организации, от договоров с которыми АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» подложных документов и (или) недостоверной информации;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеют два и более гранта, выданные АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» на реализацию проектов, исполнение обязательств по которым не завершено.

#### **4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе**

4.1. В целях организации конкурса АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края»:

4.1.1. Объявление размещается не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на официальном сайте конкурса и включает:

дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (срок приема заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 35 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края»;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

результаты предоставления гранта (предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения);

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса, а также прием заявок и прилагаемых документов;

требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые некоммерческими организациями в соответствии с настоящим Положением;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Положением;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, а также по вопросам получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса с указанием даты и времени начала и окончания проведения консультаций;

порядок и сроки объявления результатов конкурса, в том числе:

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса в соответствии с настоящим Положением;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор в соответствии с настоящим Положением;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. В случае проведения конкурса с использованием средств гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в целях



софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов, АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» размещает на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://гранты.рф>):

объявление о проведении конкурса и настоящего Положение – не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование некоммерческой организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

информацию обо всех победителях конкурса (наименование некоммерческой организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – не позднее 4-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

протокол заседания Кондиционного комитета, который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов – не позднее 4-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Координационного комитета.

4.2. Для участия в конкурсе некоммерческая организация осуществляет регистрацию в установленном порядке на официальном сайте конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заполняет в электронном виде в личном кабинете на официальном сайте конкурса заявку на участие в конкурсе, содержащую:

1) информацию о некоммерческой организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности, опыт работы, контактный телефон, адрес электронной почты;

2) информацию о проекте в рамках направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, включая:

наименование и направление проекта, на реализацию которого

запрашивается грант;  
описание проекта;  
территорию проекта;  
срок реализации проекта;  
обоснование актуальности и социальной значимости проекта;  
целевые группы проекта;  
показатели результатов проекта;  
цель (цели) и задачи проекта;  
ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;  
общую сумму расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада некоммерческой организации;  
запрашиваемую сумму гранта;  
календарный план реализации мероприятий проекта;  
бюджет проекта с указанием обоснования стоимости и необходимости планируемых расходов;

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) заверение о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов.

4.3. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия устава некоммерческой организации в редакции, действующей на день подачи заявки;

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) информационное письмо краевого органа охраны объектов культурного наследия о необходимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в случае, если в рамках мероприятий проекта, на реализацию которых запрашивается грант, планируется проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края.

Некоммерческая организация вправе включать в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, подтверждающие соответствие критериям оценки проекта, определенным настоящим Положением.

Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех

обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись, фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из единого государственного реестра юридических лиц), написанные собственноручно, а также фактическую дату подачи заявки и печать организации. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы

В случае, если форма подтверждения заявки будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности.

Каждый из указанных в настоящем пункте документов представляется на официальный сайт конкурса в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

4.4. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в текущем конкурсе.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых им в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» заявки и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Некоммерческая организация может внести изменения в заявку только в течение срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в личном кабинете на официальном сайте конкурса путем редактирования заявки в электронном виде.

4.6. Заявка, поступившая до истечения срока принятия заявок, регистрируется АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Информация и документы, поступившие в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» после истечения срока принятия заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у некоммерческой организации АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края».

4.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления соответствующего обращения в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.8. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок

на участие в конкурсе АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» размещает на официальном сайте конкурса информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки).

4.9. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в конкурсе, а заявка отклоняется, если:

заявка представлена некоммерческой организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

заявка и представленный проект не соответствуют требованиям, указанным в объявлении и установленным настоящим Положением, в том числе пункту 7.3 настоящего Положения;

заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

заявителем представлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

заявка подана после истечения установленного срока приема заявок.

Каждая представленная заявка и приложенные к ней документы рассматриваются на их соответствие требованиям настоящего Положения.

Не рассматривается заявка:

представленная на бумажном носителе (по почте);

направленная по электронной почте;

не соответствующая видам деятельности некоммерческой организации, указанным в ее уставе;

представленная лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации.

4.10. Рассмотрение АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» поданных для участия в конкурсе заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также требованиям настоящего Положения, проведение экспертизы представленных на конкурс проектов, а также заседания Координационного комитета и подведение итогов конкурса осуществляются в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

4.11. Экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» до экспертизы, и последующего их рассмотрения Координационным комитетом.

4.12. Положение о порядке проведения экспертизы проектов, представленных на конкурс, и методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе утверждаются Наблюдательным советом АНО «Центр

развития гражданского общества Краснодарского края» и размещаются на официальном сайте конкурса.

4.13. Персональный состав экспертов конкурса утверждается Координационным комитетом.

Информация об экспертах конкурса не разглашается.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакт с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

4.14. Проекты, допущенные до экспертизы, оцениваются на официальном сайте конкурса экспертами конкурса по критериям оценки с учетом их коэффициента значимости, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

4.15. Список победителей конкурса и суммы предоставляемых им грантов утверждаются Координационным комитетом по результатам рассмотрения и оценки проектов экспертами конкурса в соответствии с положением о порядке проведения экспертизы проектов, участвующих в конкурсе, а также в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 6 настоящего Положения.

АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» обеспечивает доступ экспертам конкурса на официальный сайт конкурса для рассмотрения и оценки проектов.

Порядок и правила присвоения порядковых номеров в рейтинге проектов осуществляются в соответствии с положением о порядке проведения экспертизы проектов, участвующих в конкурсе.

Грант предоставляется победителю (начиная с первого места в рейтинге проектов, указанном в протоколе Координационного комитета) в полном запрашиваемом некоммерческой организацией объеме, в соответствии с бюджетом проекта.

Предоставление гранта осуществляется в пределах объема субсидии, предоставленной АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» из краевого бюджета в установленном порядке для предоставления грантов СОНКО, осуществляющим деятельность в Краснодарском крае и реализующим собственные социальные проекты.

В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией средств больше объема лимитов предоставленной субсидии АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» на соответствующие цели из бюджета Краснодарского края, Координационный комитет предлагает такой некоммерческой организации реализовать проект и заключить договор в пределах лимитов предоставленной субсидии АНО «Центр развития

гражданского общества Краснодарского края».

Координационный комитет поручает оформить указанное предложение в письменной форме и направить руководителю некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после заседания Координационного комитета.

В течение трех рабочих дней некоммерческая организация представляет в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» подписанное руководителем некоммерческой организации согласие и уточненный бюджет проекта либо отказ от реализации проекта.

В случае непредставления некоммерческой организацией письменного согласия или отказа некоммерческой организации от реализации проекта АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» заключить договор следующей в рейтинге проектов некоммерческой организации. Предложение Координационного комитета оформляется в письменной форме и направляется АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня по истечении трех рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге проектов некоммерческой организации от заключения договора или непредставления в течение трех рабочих дней в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» уточненного бюджета проекта процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении следующих в рейтинге проектов (но не более трех) некоммерческих организаций.

Если остаток средств составляет менее 100 000 рублей, то процедура предложения оставшегося объема средств в отношении последующих в рейтинге проектов некоммерческих организаций не осуществляется.

4.16. Копии протоколов заседания Координационного комитета, которым оформлено решение о признании некоммерческих организаций победителями конкурса, размещаются на официальном сайте конкурса.

4.17. Информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте конкурса не позднее 10 календарных дней с даты определения победителей конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Информация о результатах проведения конкурса включает:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому критерию оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении порядковых номеров в рейтинге проектов;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей конкурса, с которыми заключаются договоры, с указанием размера гранта по каждому победителю.

## **5. Сроки реализации проектов**

5.1. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) указывается в объявлении о конкурсе.

5.2. Предельный срок реализации проекта может быть увеличен (в том числе путем переноса) в соответствии с решением Координационного комитета при совокупности следующих условий:

реализация проекта и (или) достижение социального эффекта являются невозможными или затруднительными в связи с введенными ограничениями, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции или иными обстоятельствами непреодолимой силы;

организация, подавшая заявку на увеличение срока, осуществляла надлежащее исполнение условий по договору, заключенного с АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края».

## **6. Критерии оценки проектов, поданных для участия в конкурсе**

6.1. Отбор некоммерческих организаций осуществляется в форме конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты, на основании оценки проектов некоммерческих организаций, экспертами конкурса в соответствии со следующими критериями оценки:

актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);

логическая связность и реализуемость проекта (оценивается соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность проекта и четкость изложения);

инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (оценивается обоснованность планируемых расходов, а также их соответствие запланированным мероприятиям);

масштаб реализации проекта;

собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (оценивается соотношение объема средств финансирования и запрашиваемых средств);

опыт некоммерческой организации по успешной реализации социальных проектов и программ по соответствующему направлению деятельности;

перспективы дальнейшей реализации проекта (оценивается возможность дальнейшего использования результатов проекта по окончании его реализации);

информационная открытость организации.

По каждому критерию оценки эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

## **7. Условия и порядок предоставления грантов и осуществление контроля за их использованием**

7.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на реализацию проекта, в том числе расходов на подготовку и проведение основных мероприятий проекта, включая:

текущие расходы, предусмотренные бюджетом проекта, связанные с реализацией мероприятий проекта (в том числе на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги);

расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации проекта (не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае, но не более 20% от размера гранта), включая НДФЛ, за исключением начислений страховых взносов на оплату труда;

командировочные расходы для работников некоммерческой организации, участвующих в реализации проекта (не более 10% от размера гранта);

расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ, необходимых для реализации проекта;

расходы на материальное стимулирование членов и участников некоммерческих организаций, привлеченных для реализации проекта;

расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации проекта;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

В случае если при реализации программы планируется проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, такие работы должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также иными требованиями, установленными законодательством.



7.2. За счет средств гранта некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение недвижимого имущества и аренду жилых помещений;

на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории Краснодарского края);

на приобретение транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации);

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

по погашению задолженностей некоммерческой организации;

по уплате штрафов, пеней;

на оказание платных услуг населению;

на получение кредитов и займов;

на приобретение иностранной валюты;

на фундаментальные научные исследования;

иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

7.3. Результатами предоставления гранта, которые должны быть достигнуты на дату, определенную договором, является количество выполненных в соответствии с договором некоммерческой организацией мероприятий в рамках реализации проекта.

Значения результатов предоставления гранта, сроки завершения мероприятий и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при возможности такой детализации), устанавливаются в договоре.

Ответственность за недостижение результата предоставления гранта несет некоммерческая организация, признанная Координационным комитетом победителем конкурса (далее – получатель гранта).

7.4. В срок не позднее 20 рабочих дней после утверждения списков победителей конкурса соответствующим решением Координационного комитета направляет получателю гранта договор, который получатель гранта должен подписать и передать в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

Заключение договора осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

Неотъемлемой частью договора является бюджет проекта, который оформляется в виде приложения к договору, и положение о согласии

некоммерческой организации на осуществление АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления гранта.

Договор может быть подписан лицом, представляющим интересы получателя гранта, при предъявлении в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» нотариально заверенной доверенности, дающей право на совершение таких действий.

Получатель гранта считается уклонившимся от заключения договора в случае не подписания договора в установленный срок.

Срок использования гранта определяется договором в индивидуальном порядке с учетом срока реализации проекта.

7.4.1. В договор включаются следующие условия:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении целевых средств, на осуществление АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» и уполномоченными органами государственного финансового контроля (а также Фондом президентских грантов по развитию гражданского общества случае предоставления гранта с использованием средств, предоставленных Фондом президентских грантов) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых средств;

обязательство получателя грантов сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую получателем грантов; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору получателя грантов или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием Гранта губернатора Кубани», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте конкурса специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Гранты губернатора Кубани».

7.4.2. Договор может заключаться как в бумажной, так и электронной форме.

7.4.3. В договор включаются права АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края»:

признать сумму гранта, которая была использована получателем гранта с нарушением условий настоящего Положения и (или) договора, использованной

не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

отказаться от договора в случаях, предусмотренных договором, в том числе в случае нецелевого использования гранта, а также выявления факта представления получателем грантов подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

В договор включаются обязательства получателя грантов:

использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;

вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

представлять в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора, в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

возвратить в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта, в сроки, предусмотренные договором;

возвратить в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края», использованной не по целевому назначению).

7.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» соответствующей отчетности.

7.6. Перечисление грантов получателям грантов осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня подписания договора на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.7. Основаниями для отказа некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор, в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7.8. В случае реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» принимает решение об одностороннем отказе от договора (исполнения договора).

В случае принятия АНО «Центр развития гражданского общества

Краснодарского края» решения об отказе от договора (исполнения договора) получатель гранта возвращает неиспользованные денежные средства гранта в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края».

7.9. В договор по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к договору в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.10 – 7.13 настоящего Положения.

7.10. При необходимости перераспределения денежных средств между статьями бюджета проекта и (или) изменения сроков использования гранта и реализации мероприятий проекта (далее – изменения) получатель гранта в целях согласования изменений обращается в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» с письменным подробным обоснованием изменений.

Срок рассмотрения обращения составляет не более 10 рабочих дней со дня его поступления и регистрации в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края».

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о согласовании изменений;

об отказе в согласовании изменений.

В случае согласования изменения в течение 15 рабочих дней со дня поступления в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» обращения получателя гранта оформляются дополнительным соглашением к договору, а в случае отказа получателю гранта в течение 5 рабочих дней направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

непредставление некоммерческой организацией обоснования необходимости изменений;

несоблюдение некоммерческой организацией следующих условий перераспределения денежных средств между статьями бюджета проекта:

при перераспределении денежных средств между статьями бюджета проекта сумма перераспределяемых средств не должна превышать:

за счет средств гранта – 10 процентов от размера гранта и составлять не более 150 000 рублей;

за счет средств финансирования мероприятий проекта (при наличии) – не более 50 процентов от общей суммы, предусмотренной бюджетом проекта.

Изменения не должны привести к снижению показателей результативности предоставления гранта.

7.11. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора по соглашению сторон получатель гранта обращается в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» с обоснованием необходимости расторжения договора в срок не позднее 30 календарных дней до даты окончания срока действия договора.

Срок рассмотрения обращения получателя гранта составляет не более 3 рабочих дней со дня его поступления в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края».

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о согласовании необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора;

об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае согласования необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора указанное соглашение оформляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» обращения получателя гранта, а в случае отказа – получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

непредставление получателем гранта обоснований необходимости расторжения договора;

непредставление документально подтвержденных либо достоверных обоснований необходимости расторжения договора.

Средства гранта, перечисленные получателю гранта на реализацию мероприятий проекта, должны быть возвращены в полном объеме на расчетный счет АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» в срок не позднее 20 календарных дней с даты заключения дополнительного соглашения о расторжении договора.

7.12. В случае введения на территории Краснодарского края ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Краснодарского края, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и установления регионального (межмуниципального) уровня реагирования, которые влекут приостановление или ограничение деятельности получателя гранта, а также в случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации мероприятий проекта, получатель гранта:

при невозможности соблюдения сроков реализации проекта и (или) мероприятий проекта – по согласованию с АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» вправе изменить срок реализации проекта и (или) мероприятий проекта в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7.10 настоящего Положения;

при невозможности реализации проекта в полном объеме должен обратиться в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» с обоснованием необходимости заключения дополнительного

соглашения о расторжении договора по соглашению сторон, с последующим возвратом средств гранта в полном объеме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Порядка.

7.13. От имени АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» договоры на предоставление грантов, дополнительные соглашения к ним подписывает директор АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края».

7.14. АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» организует и проводит, том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

В случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим организациям Краснодарского края Фондом президентских грантов оценка результатов оказания на конкурсной основе поддержки некоммерческим организациям проводится АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» в порядке, согласованном с Фондом президентских грантов.

7.15. Контроль за использованием грантов, осуществляемый АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края», включает в том числе:

получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

## **8. Требования к отчетности**

8.1. Получатель гранта в течение 15 календарных дней после использования гранта и реализации проекта представляет в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края»:

отчет о достижении значений показателей результатов предоставления грант с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и других материалов, подтверждающих реализацию проекта), а также материалов с анализом успешности реализации проекта, его социального эффекта (достигнутые качественные результаты, возможность и перспективы их дальнейшего использования, в том числе – перспективы тиражирования опыта и итогов проекта);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – финансовый отчет) с представлением копий

первичных учетных документов, отраженных в реестре и подтверждающих факт осуществления расходов средств гранта и средств, заявленных в проекте в качестве софинансирования (при наличии);

акт о выполнении мероприятий и об использовании гранта.

Срок рассмотрения финансового отчета и отчета о достижении результата предоставления гранта составляет не более 90 рабочих дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения финансового отчета и отчета о достижении результата предоставления гранта и отсутствии выявленных нарушений АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» подписывает с получателем гранта акт о выполнении мероприятий и об использовании гранта.

8.2. В случае выявления признаков нарушений действующего законодательства при рассмотрении финансового отчета в течение 5 рабочих дней со дня выявления, но не позднее 1 дня до окончания срока рассмотрения финансового отчета АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган государственного финансового контроля и (или) правоохранительные органы для принятия соответствующего решения в рамках их компетенции. В течение 5 рабочих дней после направления указанной информации АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» направляет в адрес получателя гранта информационное письмо о наличии признаков нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе рассмотрения финансового отчета.

В случае направления информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства в адрес уполномоченного органа государственного финансового контроля и (или) правоохранительные органы срок рассмотрения финансового отчета и отчета о достижении результата предоставления гранта продлевается до получения соответствующей информации от указанных государственных органов.

Финансовый отчет, а также отчет о достижении результата предоставления гранта представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Краснодарского края.

8.3. АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности для всех получателей гранта.

## **9. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение**

9.1. АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта некоммерческим организациям.

9.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан осуществить возврат денежных средств гранта в объеме выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней со дня получения от АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» требования о возврате денежных средств.

9.3. В случае неиспользования (полностью или частично) средств гранта получатель гранта обязан возвратить неиспользованные денежные средства АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования гранта.

9.4. При нарушении получателем гранта срока возврата денежных средств АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» принимает меры по взысканию указанных средств в доход АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В процессе реализации проекта получатель гранта вправе обратиться за консультациями и разъяснениями в АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» по вопросам, связанным с реализацией мероприятий проекта, а также по финансовым вопросам, связанным с реализацией проекта.

9.6. Ответственность за соблюдение условий использования гранта несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

10.3. АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» не обязана направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов конкурса.



10.4. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация разрешает АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

10.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

10.6. Документы участников конкурса, в том числе договоры и отчеты некоммерческих организаций, а также их копии не представляются третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.