

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1173123027978 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2023 за ГРН 2233100015443



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
Утверждено
распоряжением администрации
Ракитянского района
от 18.01 2023 г. № 34

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА»**

п. Ракитное 2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив Ракитянского района» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ракитянский район»

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Ракитянский район» в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Ракитянского района (далее - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив Ракитянского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ «ЦМИ Ракитянского района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Ракитянский район», в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. Учреждение для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя имеет право создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Ракитянский район» и настоящим Уставом.

1.14. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309310, Белгородская область, п. Ракитное, ул. Пролетарская, д.20Б.

Почтовый адрес Учреждения: 309310, Белгородская область, п. Ракитное, ул. Пролетарская, д.20Б.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

Реализация основных направлений государственной молодежной политики в муниципальном районе «Ракитянский район».

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие направления деятельности:

2.2.1. Образовательное направление:

- Проведение мастер классов, тренингов, семинарских занятий, мобильных интерактивов и другое.

- Проектная деятельность: работа над проектами школьного и студенческого самоуправления, социальными проектами (творчество, здоровый образ жизни, добровольчество, патриотизм и другое); участие в федеральных, областных, муниципальных проектах и программах.

- Вовлечение в предпринимательскую деятельность, содействие её развитию, проведение Start-up туров, рассмотрение проектов и идей, проведение «кейсов».

- Проведение молодёжных Форумов, обучающих школ, слётов.

2.2.2. Коммуникативное направление:

- Создание единого пространства для взаимодействия общественных организаций, добровольцев, школьного и студенческого самоуправления, работающей молодежи.

- Организация пространства для свободного доступа в Интернет и проведения видеоконференций, показов документальных и художественных фильмов с дальнейшим обсуждением, онлайн-трансляций, вебинаров и т.д.

- Общение молодёжи различных социальных групп в неформальной обстановке и доступная зона Coworking; создание игрового пространства - настольные игры, мини-библиотека; проведение диалоговых и дискуссионных мероприятий.

- Проведение деловых и интеллектуальных игр, игр на командообразование.

- Встречи с представителями сфер бизнеса, науки, культуры, молодёжной политики и других.

- Вовлечение молодёжи муниципального образования в мероприятия по здоровому образу жизни и профилактике алкоголизма, наркомании, курения и других

негативных явлений в молодежной среде.

- Поддержка деятельности профильных студенческих отрядов (строительные, педагогические, сельскохозяйственные, отряды проводников и т.д.).

2.2.3. Консультационное направление:

- Проведение психодиагностики со всеми пользователями услуг Учреждения. Направления психодиагностики: личностные и эмоциональные особенности, сфера рекомендуемой профессиональной деятельности, создание профессиограммы, коммуникативные и организаторские способности; изучение личностного профиля, рекомендуемой области деятельности, определение направления развития.

- Проведение групповой тренинговой работы со всеми пользователями услуг Учреждения по следующим направлениям: групповая тренинговая корпоративная работа, тренинги личностного роста, профилактика эмоционального выгорания, развитие навыков саморегуляции, развитие лидерских качеств.

- Проведение профилактической и просветительской работы со всеми пользователями услуг Учреждения. Включает в себя разработку и распространение информационных и методических материалов по актуальным вопросам сферы молодежной политики региона, потенциальным возможностям самореализации, пропаганды здорового образа жизни, реализацию творческого потенциала молодого человека и другое.

- Проведение индивидуального очного консультирования (по желанию обратившихся за консультацией).

- Проведение юридического консультирования (индивидуальное, дистанционное по телефону, онлайн-консультирование) - оказание правовой помощи населению на безвозмездной основе в виде консультаций, устных и письменных разъяснений по юридическим вопросам; составление заявлений, жалоб, ходатайств, договоров и других документов правового характера; правовое просвещение и повышение правовой культуры населения.

- Проведение консультаций по общим вопросам: трудоустройство, молодежное предпринимательство, жилищные вопросы, миграционная политика, социальные гарантии, реализация творческого потенциала молодого человека, консультации по работе общественных организаций и другое.

- Психологическая и консультационная помощь молодым людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2.4. Творческое направление:

Выставочная деятельность, работа творческих мастерских, проведение концертов, фестивалей, конкурсов по различным направлениям, проведение игр КВН, юмористических «битв», работа литературных гостиных, проведение творческих встреч и презентаций.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Проведение единой молодежной политики в муниципальном образовании.

2.3.2. Создание условий для самореализации и становления молодых людей.

2.3.3. Обеспечение реального соблюдения на территории муниципального образования интересов молодежи.

2.3.4. Привлечение молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач в муниципальном образовании.

2.3.5. Духовное, гражданское, патриотическое, культурное и интеллектуальное развитие молодежи.

2.3.6. Поддержка и реализация научно значимых проектов и инициатив в области социальной деятельности молодежи и развития досуговой сферы.

2.3.7. Осуществление межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере молодёжной политики.

2.3.8. Взаимодействие с уполномоченным органом по делам молодежи Белгородской области, со структурными подразделениями администрации района, МО ДОСААФ России, администрациями городского и сельских поселений муниципального образования, образовательными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.3.9. Развитие добровольческого движения на территории муниципального образования.

2.3.10. Оказание помощи государственным, муниципальным и общественным организациям в реализации возложенных на них функций или проявляемых инициатив в части, касающейся решения проблем молодежи.

2.3.11. Работа с детскими и молодёжными общественными объединениями.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.4.1. Участвует в реализации районных и областных программ в сфере молодёжной политики.

2.4.2. Осуществляет меры государственной поддержки молодежных и детских общественных организаций и объединений.

2.4.3. Участвует в организации досуга, отдыха и занятости молодёжи.

2.4.4. Участвует, в пределах своей компетенции, в реализации мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, в части противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами.

2.4.5. Проведение, в пределах своей компетенции, мероприятий по обеспечению прав детей и других категорий граждан на отдых и оздоровление.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

-заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

-осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

-совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

3.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального района «Ракитянский район» использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального района «Ракитянский район».

4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального района «Ракитянский район».

4.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, решений Муниципального совета Ракитянского района, постановлений и распоряжений главы администрации муниципального района «Ракитянский район», настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Белгородской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, государственных и иных органах;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в Управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Ракитянский район» в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, в пределах утверждённого фонда оплаты труда и бюджетной сметы;

- применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.11. Директор несет персональную ответственность за: ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства; сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения; непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.12. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.13. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Ракитянский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района «Ракитянский район»;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ракитянский район» и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется и ведется в установленном порядке.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета муниципального района «Ракитянский район» через лицевые счета, открытые ему в Управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Ракитянский район», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района «Ракитянский район», устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального района «Ракитянский район».

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.