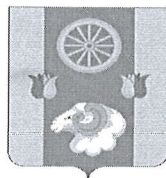


Красноур



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

22.11.2021

с. Ремонтное

№ 22

**О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Ремонтненского района
от 04.05.2010 № 31**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Ремонтненский район», Собрание депутатов Ремонтненского района

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Ремонтненского района от 04.05.2010 № 31 «Об утверждении положения отдела культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района» изменения, изложив его в редакции согласно приложению, к настоящему решению.
2. Уполномочить заведующего отделом культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района (Т.В.Семченко) выступить заявителем при государственной регистрации изменений в положение отдела культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района в Межрайонной ИФНС России № 26 по Ростовской области.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ремонтненского района от 20.11.2020 № 406 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ремонтненского района от 04.05.2010 № 31».
4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по мандатным вопросам, депутатской этике, по местному самоуправлению и охране общественного порядка Красноурцкую О.В.

**Председатель Собрания депутатов,
глава Ремонтненского района**



А.А. Шелудько

Приложение
к решению
Собрания депутатов
Ремонтненского района
от 22.11.2021 № 22

Приложение
к решению
Собрания депутатов
Ремонтненского района
от 04.05.2010 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района (далее - отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Ремонтненского района (далее - Администрация), создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ремонтненский район», постановлением Администрации Ремонтненского района Ростовской области от 05.05.2010 №70 «О создании отдела культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района», является правопреемником Ремонтненского отдела культуры, сектора по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Ремонтненского района Ростовской области с целью реализации полномочий в сфере культуры, спорта и работы с молодежью.

1.2. Организационно-правовая форма отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Наименование отдела на русском языке: полное – Отдел культуры, спорта и работы с молодежью Администрации Ремонтненского района.

1.4. Сокращенное наименование – Отдел культуры Администрации Ремонтненского района.

1.5. Юридический адрес: 347480, Российская Федерация, Ростовская область, Ремонтненский район, с.Ремонтное, ул.Ленинская, 90; фактический адрес:

347480, Российская Федерация, Ростовская область, Ремонтненский район, с.Ремонтное, ул.Ленинская, 92.

1.6. Учредителем отдела является Администрация Ремонтненского района от имени муниципального образования «Ремонтненский район».

1.7. Отдел имеет печать с изображением герба Ремонтненского района, штампы и бланки документов установленного образца с полным наименованием на русском языке.

1.8. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Ростовской области.

1.9. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, создаваемых в муниципальном образовании «Ремонтненский район». Отдел осуществляет вышеуказанные функции в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Ремонтненского района «Районный дворец культуры и агитационно-культурные бригады», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской школы искусств, муниципального бюджетного учреждения культуры Ремонтненского района «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека» (далее-подведомственные учреждения).

1.10. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Ремонтненский район» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.11. Положение об отделе утверждается Собранием депутатов Ремонтненского района.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) реализация государственной политики в сфере культуры, спорта и работы с молодежью на территории Ремонтненского района (далее - район);
- 2) создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование подведомственными учреждениями и доступ к культурным ценностям;
- 3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории района;
- 4) разработка и реализация стратегии развития сферы культуры, спорта и молодежной политики, координация и контроль в пределах своей компетенции их выполнения другими органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями;
- 5) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие

языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ремонтненского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в пределах компетенции отдела;

6) участие в реализации мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации проявлений терроризма и экстремизма на территории района;

7) создание условий для организации в районе библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

8) определение целей и приоритетов в развитии на территории района библиотечного дела, народного творчества, спорта, дополнительного образования в сфере культуры;

9) управление деятельностью подведомственных учреждений;

10) создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории района в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения района;

11) создание условий для подготовки районных спортивных сборных команд, определение видов спорта, по которым могут формироваться районные спортивные сборные команды, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

12) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для районных спортивных сборных команд;

13) активизация деятельности молодежных общественных организаций на территории района;

14) формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, проживающей на территории района;

15) поддержка талантливых, интеллектуально и физически одаренных подростков, и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного потенциала молодежи, проживающей на территории района, а также их физического развития;

16) создание условий для привлечения организаций в целях проведения на территории района физкультурно-массовых, спортивных, культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий в области молодежной политики;

17) создание условий для обеспечения жителей района услугами по организации досуга подведомственными учреждениями;

18) эффективное использование бюджетных средств, выделенных на развитие культуры, спорта и молодежной политики;

19) поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы в области культуры, спорта и молодежной политики.

2.1 . В целях выполнения возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

- 1) общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;
- 3) предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 4) формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- 5) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей учреждений, подведомственных отделу в соответствии с действующим законодательством;
- 6) проведение фестивалей и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся и населения интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений в рамках своей компетенции; организация участия победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 7) обеспечение надлежащего учета, движения и хранения документов отдела;
- 8) оказание консультативной, методической, организационной помощи подведомственным учреждениям при осуществлении ими своей деятельности;
- 9) координация деятельности учреждений культуры и искусства Ремонтненского района независимо от их ведомственной принадлежности;
- 10) разработка и участие в реализации ведомственных муниципальных программ в сфере культуры, спорта и молодежной политики с учётом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;
- 11) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 12) подготовка проектов правовых актов Администрации Ремонтненского района и проектов решений Собрания депутатов Ремонтненского района в рамках компетенции отдела;
- 13) своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организация приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- 14) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции;
- 15) защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
- 16) создание в установленном порядке консультативных, совещательных и иных органов, советов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в ведении отдела;
- 17) направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности отдела;
- 18) разработка показателей, отражающих эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений, для установления надбавок стимулирующего характера;
- 19) создание комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений в соответствии с действующим порядком в пределах своей компетенции;
- 20) участие в мероприятиях по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- 21) внесение предложений по развитию и (или) оптимизации сети подведомственных учреждений;
- 22) участие в формировании бюджета района в части расходов на культуру, спорт и молодежную политику;
- 23) ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности отдела, сводной бюджетной отчетности по расходам в сфере культуры, спорта и молодежной политики;
- 24) участие в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в установленном порядке;
- 25) обеспечение эффективного функционирования сети учреждений культуры, взаимодействие с социальными институтами;
- 26) оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте; внесение предложений по установлению поощрений, мер стимулирования для указанных лиц;
- 27) проведение совещаний, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в сфере культуры, спорта и работы с молодежью;
- 28) подготовка и издание в пределах своей компетенции нормативно-правовых актов;
- 29) внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников культуры, спорта и работы с молодежью, работников отдела грамотами и благодарственными письмами;
- 30) внесение предложений главе Администрации Ремонтненского района о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений;

- 31) применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;
- 32) осуществление мониторинга соблюдения подведомственными учреждениями требований Уставов в рамках компетенции отдела;
- 33) осуществление мониторинга антитеррористической защищенности и безопасности подведомственных учреждений в рамках своей компетенции;
- 34) ведение в пределах компетенции отдела кадрового делопроизводства;
- 35) формирование и утверждение районного календарного плана культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, молодежных мероприятий, в том числе мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- 36) ведение учета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории района;
- 37) организация библиотечного обслуживания населения района и обеспечение формирования, содержания, хранения библиотечных фондов района;
- 38) создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;
- 39) взаимодействие с организациями различных форм собственности по вопросам развития культурного пространства, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- 40) способствование расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов района;
- 41) доведение субсидий подведомственным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующие цели;
- 42) осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины в подведомственных учреждениях, проведение в пределах полномочий документальных ревизий, проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- 43) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в сфере культуры, спорта и молодежной политики;
- 44) представление интересов района в различных организациях по вопросам сферы культуры, молодежной политики и спорта;
- 45) оказание методической помощи органам местного самоуправления района, учреждениям культуры сельских поселений, юридическим и физическим лицам по вопросам создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками, для наименее социально и экономически защищенных слоев, и групп населения (детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, беженцев, безработных);
- 46) предоставление муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 47) взаимодействие с молодежными общественными организациями, с организациями культуры, физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

- 48) проведение систематической работы по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков;
- 49) координация и осуществление подготовки сборных команд района и обеспечение их участия в областных и межрайонных спортивных соревнованиях;
- 50) представление в установленном порядке документации для присвоения почетных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры, физкультурным активистам;
- 51) оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий на территории района;
- 52) реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в районе;
- 53) участие в организации медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории района;
- 54) взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений отдела и подведомственных учреждений;
- 55) обеспечение подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, специалистов по работе с молодежью;
- 56) организация работы с письмами и заявлениями граждан, обобщение содержащихся в них предложений и разработка мер по устранению причин, порождающих жалобы, содержащихся в заявлениях;
- 57) согласование распоряжений недвижимым имуществом подведомственных учреждений; программ развития подведомственных учреждений; установления учебной нагрузки руководителям подведомственных учреждений; уставов подведомственных учреждений; штатных расписаний подведомственных учреждений; планов работы подведомственных учреждений;
- 58) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, обязательные для исполнения работниками отдела и работниками подведомственных учреждений;
- 2) вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области культуры, спорта и молодежной политики;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ростовской области, отраслевых (функциональных) органов местного

самоуправления Ремонтненского района, учреждений и организаций всех форм собственности, органов местного самоуправления сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций;

- 4) создавать в установленном порядке при отделе координационные и другие советы, комиссии, творческие коллективы, рабочие группы для решения вопросов развития культуры, спорта и молодежной политики;
- 5) заключать договоры о совместной деятельности в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- 6) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений;
- 7) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 8) организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции и другие мероприятия в учреждениях культуры района;
- 9) награждать почетными грамотами и объявлять благодарности отдела в соответствии с установленным порядком;
- 10) представлять в установленном порядке работников органов и учреждений сферы культуры, общественных деятелей к государственным отраслевым наградам, премиям и отраслевым званиям, грамотам;
- 11) разрабатывать муниципальные правовые акты по вопросам культуры, спорта и молодежной политики в рамках своей компетенции;
- 12) посещать любые мероприятия, проводимые подведомственными учреждениями, в том числе с содержанием образовательного процесса;
- 13) поощрять руководителей подведомственных учреждений;
- 14) вносить главе Администрации Ремонтненского района предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений сферы культуры и искусства, и о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать с ними трудовые договоры, изменять и расторгать их, применять к ним меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Отдел обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Ремонтненского района;
- 2) выполнять поручения главы Администрации Ремонтненского района, первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района;
- 3) отчитываться по результатам своей деятельности перед главой Администрации Ремонтненского района, заместителем главы Администрации Ремонтненского района;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Ремонтненского района.

4. Организация работы отдела

4.1. Порядок формирования и структура отдела утверждаются Собранием депутатов Ремонтненского района; полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом муниципального образования «Ремонтненский район».

4.2. Управление деятельностью отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ремонтненский район», настоящим положением и строится на принципах единоначалия.

4.3. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации Ремонтненского района. Заведующий отделом подчинен и подотчетен главе Администрации Ремонтненского района, а также курирующему первому заместителю главы Администрации Ремонтненского района.

4.4. Заведующий отделом:

- 1) руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим положением;
- 2) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Ремонтненского района, Собрания депутатов Ремонтненского района проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3) контролирует выполнение подведомственными учреждениями постановлений и распоряжений Администрации Ремонтненского района, решений Собрания депутатов Ремонтненского района в сфере культуры, спорта, молодежной политики;
- 4) представляет без доверенности интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- 5) открывает и закрывает счета в органах Федерального казначейства по Ростовской области, совершает от имени отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 6) вносит предложения главе Администрации Ремонтненского района о премировании работников отдела;
- 7) осуществляет в установленном порядке согласование кандидатур для назначения (освобождения) на должность руководителей подведомственных учреждений с главой Администрации Ремонтненского района;
- 8) обеспечивает соблюдение работниками трудового законодательства, принимает меры к соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работников отдела и подведомственных учреждений;
- 9) издает в пределах компетенции приказы отдела и контролирует их выполнение;

10) подписывает документы в соответствии с компетенцией отдела, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность отдела;

11) осуществляет иные функции, необходимые для осуществления его полномочий.

4.5. В период временного отсутствия заведующего отделом (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), его обязанности исполняет работник, определяемый приказом заведующего отделом.

4.6. Трудовые отношения с работниками устанавливаются на основе трудовых договоров (контрактов), трудовых соглашений и иных форм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники отдела подлежат медицинскому и другим видам страхования, пенсионному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

4.8. Работники отдела вправе выполнять, наряду с основными обязанностями, другую работу по совместительству в соответствии с законодательством РФ, связанную с педагогической и творческой деятельностью.

4.9. Отдел осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Работники отдела, замещающие должности, включенные в реестр должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации с особенностями, установленными для муниципальных служащих.

5. Имущество и финансовое обеспечение отдела

5.1. Имущество отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества отдела является муниципальное образование «Ремонтненский район».

5.2. Источниками формирования имущества отдела являются:

- 1) имущество, переданное собственником на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками финансового обеспечения деятельности отдела являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры и искусства.

5.5. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, в установленном порядке предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Реорганизация, ликвидация отдела

6.1. Отдел может быть переименован, реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения собрания депутатов Ремонтненского района или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется на основании решения собрания депутатов Ремонтненского района.