



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток»

Гусь-Хрустальный
2014 год.

МБУДО
«ЦДОД «Исток»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Гусь-Хрустальный Детский Центр «Исток», зарегистрировано администрацией г. Гусь-Хрустальный Владимирской области № 173 от 16.04.1997, регистрационный номер № 807.

Постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 15.08.2007 № 482 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Гусь-Хрустальный Детский Центр «Исток» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток».

Постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 15.03.2011 г. № 132 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток».

1.2. Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток» (далее по тексту «Учреждение») является муниципальным бюджетным учреждением города Гусь-Хрустальный.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный. В соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный отдельные полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее – Управление образования).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный (далее Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Гусь-Хрустальный, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь бланки, штампы и вывеску. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток». Сокращенное наименование Учреждения МБУДО «ЦДОД «Исток».

1.7. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 601500, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Октябрьская, дом 13.

Фактические адреса: 601500, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Октябрьская, дом 13.

601503, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Маяковского, дом 12а.

Место хранения документов Учреждения: 601500, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный улица Октябрьская, дом 13.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный, Совета народных депутатов муниципального образования г.Гусь-Хрустальный, приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения, в том числе филиалы, расположенные на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования.

1.12. В целях обеспечения образовательных потребностей учащихся Учреждение вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. С целью развития и совершенствования образования, Учреждение, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный полномочий в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и молодежи в

интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, формирование социальной компетенции детей и молодежи путем:

-освоения дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

-формирования и развития творческих способностей детей;

-удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, и физическом совершенствовании;

-формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

-укрепления здоровья;

-организации свободного времени детей;

-адаптации детей к жизни в обществе;

-профессиональной ориентации;

-выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения - реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение. Данный вид деятельности не относится к предпринимательской. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

-средства родителей на оздоровительную кампанию;

-оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции и других материалов;

-плата за оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

2.4.3. Ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

-сдавать в аренду на правах Арендодателя в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-реализовывать собственную продукцию, услуги, выполняемые Учреждением;

-оказывать посреднические услуги.

-организовывать и проводить творческие, праздничные, игровые мероприятия, концерты и представления, выставки для Учреждений и организаций.

-реализовывать товары народного потребления, сувениры и художественные изделия, печатную продукцию.

-предоставлять услуги оргтехники.

-вести деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организовывать их отдых и оздоровление в каникулярное время.

-вести иную инновационную, научно-творческую, досуговую деятельность.

-иные виды деятельности отвечающим целям и задачам Учреждения не запрещенным законодательства Российской Федерации.

2.5. Учредитель вправе включить в муниципальное задание Учреждения выполнение неосновных видов деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава, на основе дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и Учреждением.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные структурные подразделения, действующие на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

1. научно-техническая;
2. спортивно-техническая;
3. физкультурно-спортивная;
4. художественно-эстетическая;
5. туристско – краеведческая;
6. эколого-биологическая;
7. социально-педагогическая;
8. культурологическая;
9. естественнонаучная;
10. военно-патриотическая;

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, регламентируются локальным нормативным актом «Положение о порядке разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы».

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в очной форме.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении используют различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, различные формы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Положение о порядке применения электронного обучения».

3.5. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ, Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ (освоение обучающимися дополнительной общеразвивающей программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций). В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики осуществления иных видов учебной деятельности,

предусмотренных соответствующей общеразвивающей программой) на основании локального нормативного акта «Положение об организации образовательного процесса при сетевых формах реализации общеразвивающих программ»

3.7. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе в соответствии с их пожеланиями, наклонностями с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видам спорта.

Прием обучающихся осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

3.8. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ отдельным категориям учащихся, в том числе:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанной категории учащихся;

- для учащихся, проявивших выдающие способности.

3.9. При реализации основных общеразвивающих программ в целях предоставления академических прав учащихся, может использоваться форма организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеразвивающей дополнительной программы на основании локального нормативного акта «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану».

3.10. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Сроки получения дополнительного образования устанавливаются дополнительными общеразвивающимися программами.

3.11. Учебный год начинается как правило 1 сентября и заканчивается 31 мая

Учреждение работает с 08:00 до 20:00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий объединений обучающихся составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

Продолжительность занятия (академического часа) устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН. Расписание занятий предусматривает перерыв между занятиями не менее 10 мин.

Режим работы Учреждения и расписание занятий утверждаются Директором.

3.12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении регламентируется календарным учебным планом.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, театры.), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий определяются направленностью дополнительных общеразвивающих программ.

Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета курса, дисциплины образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся проводимой в формах, определяемых образовательной программой. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся регламентируется локальным нормативным актом «Об аттестации обучающихся детских объединений»

Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется условно независимо от результатов промежуточной аттестации.

3.13. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение осуществляет учет индивидуальных результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ методом индивидуальных проверок выполнения достижений обучающимися установленных в программах целей.

3.15. Учащимся, освоившим в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу, Учреждение выдает документ, подтверждающий получение дополнительного образования на основании локального нормативного акта «Положение о документах об образовании».

3.16. С учетом потребностей учащихся и их семей Учреждение дополнительно к определяющим ее статус дополнительным общеразвивающим программам может реализовать образовательные программы дошкольного образования и профессионального обучения.

3.17. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.18. Численный состав и продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и составляет

1- 2 годы обучения – 10 – 15 человек

3 и последующие года обучения - 8 – 12 человек

По программам мастер-класса - не менее 6 человек

Продолжительность обучения в объединениях, количество часов занятий в неделю определяются дополнительной общеразвивающей программой педагога и возрастными особенностями обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН на основании локального нормативного акта «Положение о численности обучающихся, возрасте и продолжительности занятий».

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. В работе объединений при наличии условий и с согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Правила приема в Учреждение.

- Учреждение обеспечивает прием, с учетом имеющихся в нем условий, для организации образовательного процесса, преимущественно детей от 6 до 18 лет.

- Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях по заявлению родителей (законных представителей).

- При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

-Приём в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом «Положение о порядке приема граждан в Учреждение» и оформляется приказом Директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

-Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

-Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

-Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

-В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

-дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

-Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

-Комплектование объединений Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 10 сентября ежегодно. В остальное время осуществляется доукомплектование объединений Учреждения в соответствии с установленными нормами.

-Занятия в Учреждении начинаются с 01 сентября (второй и последующие годы обучения) с 11 сентября (первый год обучения) и продолжаются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

-Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

-Образовательные отношения возникают на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.1.

4.2.1. Условия досрочного прекращения образовательных отношений:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

-по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. За неисполнение и нарушение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание выговор, отчисление из Учреждения.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.3., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник муниципального имущества вправе изъять закреплённое за Учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое Учреждением не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Продажа и иное отчуждение оборудования, особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, производится только с согласия Учредителя. Остальным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно

5.8. Учреждение вправе передавать во временное пользование учитываемое на балансе имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, являющееся особо ценным, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником.

5.9. Учреждение обязано обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определёнными Уставом.

5.10. Доходы от использования иного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе, в виде пожертвования или дара, поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются в соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (расчётный счёт № 40701810400081000035), в соответствии с договором через муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования». Финансовое обеспечение Учреждения складывается из целевых бюджетных ассигнований, бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания, выделенных на нормативной основе и внебюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, утверждённом постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Учреждения производится по инициативе Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный, главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный и иных уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением в установленном законом порядке;
- имущество, приобретённое ей в счёт имеющихся у неё финансовых средств, в том числе дополнительных доходов от собственной деятельности;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от оказания услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом Учреждения «О предоставлении платных образовательных услуг».

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся, родителям (законным представителям), населению, учреждениям и организациям на договорной основе. В договоре прописывается перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления, оплата и т.д.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

5.15. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств Учреждения.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения (далее – Директор).

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, действует от имени Учреждения без доверенности по вопросам, не входящим в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

К компетенции Директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, в том числе иностранных;

- открытие и ведение счетов в территориальном органе Федерального казначейства, пользование и распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- заключение гражданско-правовых договоров, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном Учредителем;

- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- утверждение внутренней текущей документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждение (планов, графиков, расписания, списков на учебный год);

- издание распорядительных актов (приказов и распоряжений) по вопросам текущего руководства деятельностью Учреждение, обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих и обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности (правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения учащихся);

- установление структуры управления Учреждением, назначение заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений, наделение руководителей обособленных структурных подразделений полномочиями директора Учреждения полностью/частично);

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;

- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, соглашений, иных процедур, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов Учреждения;

- формирование комиссий по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

- распределение в соответствии с принятой в Учреждении системой оплаты труда

учебной загрузки педагогических работников, компенсационных и стимулирующих выплат в форме надбавок и доплат к заработной плате и должностным окладам работников Учреждения;

- разработка по согласованию с Учредителем программы развития Школы, в том числе инновационных программ и проектов;

- руководство работой Педагогического совета Учреждения;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами (попечительским советом);

- обеспечение учета мнения органов, представляющих интересы участников образовательных отношений (совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся), профсоюзного комитета) по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

6.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5. Директор обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностными обязанностями;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать учащихся документами об образовании.

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, в том числе содействовать деятельности общественных объединений участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- создавать условия для организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать открытость и общедоступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";

6.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационной и хозяйственной деятельностью Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;

- за реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.7. Директору запрещено:

-исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации;

6.8. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим право работников на участие в управлении Учреждением (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-утверждение коллективных требований к работодателю;

-определение тайным голосованием членов первичной профсоюзной организации для ведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;

-принятие решений об объявлении забастовки;

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже (1 раз (а) в год по инициативе Учредителя, Директора Учреждения, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки органа, возглавляющего забастовку работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Порядок созыва, работы и принятия решений Общим собранием регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением об Общем собрании», принятым Общим собранием Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим право педагогических работников на участие в управлении Учреждением, совершенствовании организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Педагогический совет).

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников:

-обоснование отбора и совершенствования образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям разным категориям учащихся;

-обоснование и совершенствования методов текущего контроля успеваемости учащихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-организация научно-методической работы в рамках реализации программы развития, инновационных программ и проектов, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

- организация аттестации педагогических и иных работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;

- принятие решения о поощрении выпускников Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (положений о мониторинге индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ, об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ, об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ, об обучении по индивидуальному учебному плану, об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, о порядке проведения итоговой аттестации учащихся по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном, о документах об обучении/квалификации, о профессиональном стандарте учителя (педагога) Учреждения, об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, о порядке пользования образовательными, методическими и иными услугами Учреждения);

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.11. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения.

Возглавляет работу Педагогического совета директор Учреждения.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже (4) раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета оформляются в форме решения. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей) Учреждения.

Порядок создания, организации деятельности, принятия и исполнения решений Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением о Педагогическом совете», принятым Педагогическим советом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.12. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Управление образования).

К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования:

1) определение порядка создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также порядка утверждения Устава Учреждения;

2) создание, реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация Учреждения (включая назначение ликвидационной комиссии), а также утверждение Устава Учреждения;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территории;

4) закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района, городского округа.

5) выдача разрешения на прием детей в Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (нормативный срок - шесть лет и шесть месяцев) по заявлению родителей;

6) создание условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

7) перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам соответствующих уровней, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

8) утверждение/назначение руководителя Учреждения, освобождение его от должности;

9) определение порядка, сроков и проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;

10) получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

11) обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, включающей данные официального статистического учета, данные мониторинга системы образования, а также анализ состояния и перспектив развития образования, посредством ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего управление в сфере образования.

6.13. Учреждение вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, улучшению условий труда педагогических и других работников, содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения, совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей.

Попечительский совет действует на основании локального нормативного акта «Положение о Попечительском Совете», которое утверждает Общее собрание.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании локальных нормативных актов «Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся» и «Положение о Совете обучающихся».

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участники образовательных отношений наделяются правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы обучения после получения основного общего образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном Учреждения порядке;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- 7) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении Учреждением, установленном настоящим Уставом;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной Учреждения (учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания) по дополнительным общеобразовательным программам.
- 11) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в порядке, установленном Учреждении;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Учащиеся Учреждения имеют личные права на:

- 1) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Учреждением;
- 2) создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

- 3) создание по собственной инициативе совета (советов) учащихся для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.3. В Учреждении запрещается:

- 1) привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой;
- 2) принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

7.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка (правил проживания в интернате) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок реализации прав и обязанностей учащихся, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Правилами внутреннего распорядка учащихся», разработанными на основе порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и принятым (органом управления) в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)

7.7. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся. Охрана здоровья учащихся включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- 1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 2) обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий

и продолжительности каникул;

- 5) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении, включая расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

7.8. Учреждение признает за родителями (законными представителями) учащихся преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, язык/ языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения по основным дополнительным общеразвивающим программам (программам дошкольного образования) продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 9) иные права, установленные законодательством Российской Федерации, и договором об образовании (при его наличии).

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

- 1) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- 2) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок и условия обращения учащихся, их родителей (законных представителей) регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», принятым (органом управления) в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

7.11. Для организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение формирует штат работников, состоящий из должностей педагогических, руководящих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Количество штатных работников Учреждения определяет самостоятельно, исходя из номенклатуры должностей педагогических работников, руководителей образовательных организаций, утвержденных Правительством Российской Федерации с учетом вида, уровня/подвида и направленности реализуемых образовательных программ, наличия структурных подразделений, на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательную деятельность по обучению (воспитанию) учащихся и (или) организации образовательной деятельности осуществляют педагогические работники - лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются правами, свободами, мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерацией.

Реализация прав и свобод педагогических работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяются трудовым договором, коллективным договором, графиками работы и расписанием занятий, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми Учреждением в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Профессиональным стандартом педагога Учреждения», «Положение об аттестации педагогических и иных работников на соответствие занимаемой должности» и другими.

7.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- 1) оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- 2) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к

религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.15. Права, обязанности и ответственность Учреждения определяются компетенцией в установленной законодательством Российской Федерации сфере деятельности и реализуются в самостоятельном осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме основных дополнительных общеразвивающих программ (образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программам профессионального обучения);
- 2) обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 4) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

7.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Копии настоящего Устава, а также локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка размещаются на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Лица, принимаемые на работу, родители (законные представители) учащихся и учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и их утверждение осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования г.Гусь-Хрустальный.

8.3.Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки с учетом типа общеобразовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Владимирской области.

8.4.При ликвидации Учреждения или при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие выданной лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица или о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.5.В случаях реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения и наличия лицензии у Учреждения или другого юридического лица осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

8.6. Учреждение может изменить тип существующего муниципального учреждения. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7.Учредитель может изменить тип образовательной организации Учреждения в соответствии с действующим законодательством, если изменение типа не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного образования.

Решение об изменении типа образовательной организации Учреждения производится по решению Учредителя с учетом мнения советов учащихся, родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.

8.8.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.9.Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

8.10.При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования город Гусь-Хрустальный.

8.11.При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при

реорганизации передаются правопреемнику.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и их утверждение осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для достижения основных целей Учреждения в рамках установленной законодательством об образовании компетенции принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты следующих видов:

- решения Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения;
- (постановления Управляющего совета Учреждения);
- положения, правила, инструкции, графики, расписания, порядки и иные локальные нормативные акты;
- приказы, распоряжения директора Учреждения по утверждению локальных нормативных актов.

10.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов включает:

- разработку проекта локального нормативного акта уполномоченным органом управления или должностным лицом (далее – органом управления) Учреждения в соответствии с его компетенцией, установленной настоящим Уставом;
- проведение обсуждения проекта локального нормативного акта заинтересованными сторонами и участниками образовательных отношений;
- учет мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;
- принятие локального нормативного акта органом управления с последующим утверждением локального нормативного акта Директором Учреждения.

Процедура разработки и принятия локальных нормативных актов, в том числе учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов», принятым (органом управления) в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут ухудшать положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

1. Положение об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».
2. Положение об аттестации обучающихся в детских объединениях».
3. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
4. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Положение о Совете обучающихся.
6. Положение о порядке разработки и Утверждения дополнительной общеразвивающей программы.
7. Положение о порядке приема граждан в Учреждение.
8. Правила внутреннего распорядка учащихся.
9. Положение о реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическим и научными услугами Учреждения.
10. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Положение о документах об образовании
12. Положение о порядке проведения самообследования Учреждения.
13. Положение об обучением лиц с ограниченными возможностями.
14. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
15. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалом, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения.
16. Положение о предоставлении платных образовательных услуг.
17. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.
18. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
19. Положение об организации образовательного процесса при сетевых формах реализации общеразвивающих программ.
20. Положение о численности обучающихся в возрасте и продолжительность занятий детских объединений.
21. Положение о порядке обработки персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
22. Кодекс профессиональной этики педагогических работников.
23. Положение об официальном сайте Учреждения.
24. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждению.
25. Положение о формах получения образования.
26. Положение о общем собрании трудового коллектива
27. Положение о педагогическом совете.
28. Положение о попечительском Совете.

Пронумеровано, прошито и ссережено
печатью

листов



МБУДО
«ИДООД» «Исток»