

Устав Автономной некоммерческой организации  
развития родительских компетенций  
«МамКомпания»  
Утвержден  
Решением Учредителей  
Протокол No1 Собрания учредителей  
от «22» ноября 2022

# **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
развития родительских компетенций  
«МамКомпания»

г. Тула

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация развития родительских компетенций «МамКомпания», именуемая в дальнейшем АНО, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация развития родительских компетенций «МамКомпания», сокращенное наименование на русском языке: АНО РПК «МамКомпания», полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of the development of parental competencies «Mom'sCompany», сокращенное наименование на английском языке: ANO DPC «Mom'sCompany» .

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Тульская область, город Тула.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом АНО является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все её функции или часть их в том числе функции представительства. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО , представляет интересы АНО и

осуществляет их защиту. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного Общим собранием учредителей АНО положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей АНО и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в сфере развития родительских компетенций:

2.1.1. Здоровьесберегающей: внимание к физическому здоровью родителей и ребёнка в период беременности, родов, в период отпуска по уходу за ребенком и до достижения ребенком совершеннолетия;

2.1.2. Психологической: понимание возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, будущей и новоиспеченной матери, успешное освоение родительских ролей обоими супругами; также умение строить взаимоотношения с ребенком с учётом удовлетворения его базовых психологических потребностей: в безопасности, любви, уважении и принятии, а так же успешное преодоление семейных кризисов и профилактика послеродовой депрессии;

2.1.3. Педагогической: знание и использование в повседневной жизни методов воспитательного воздействия, способствующих развитию личности ребёнка;

2.1.4. Социальной: в способности родителей сохранять старые социальные связи и предусматривает способность родителей устанавливать и поддерживать

новые продуктивные социальные связи, способствующие интеграции семьи в социум, развитие культуры семейного добровольчества и волонтерства;

2.1.5. Правовой: знание основных прав родителей и ребёнка, ориентация в нормативно-правовых документах и законодательстве РФ по вопросам семьи, а также умение применять на практике нормы законодательства.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение цели, указанной в п.2.1 настоящего Устава, для которого АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Консультационная деятельность;

2.2.2. Участие в разработке и распространении развивающих и просветительских программ, баз данных;

2.2.3. Проведение опросов, социологических исследований, проведение тестирований;

2.2.4. Издательская деятельность, в том числе книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ;

2.2.5. Культурно-просветительская деятельность: создание и реализация консультационных программ, включая лекции, семинары, тренинги, конференции, курсы, мастер-классы, наставничество, кураторство;

2.2.6. Деятельность в области организации поддержки и развития волонтерства, добровольчества;

2.2.7. Организация и проведение различных детско-родительских мероприятий;.

2.3. Для достижения уставной цели АНО может осуществлять деятельность, приносящую доход:

2.3.1. Оказание консультационных и информационных услуг;

2.3.2. Организация конференций и выставок;

2.3.3. Издание книг, журналов, периодических изданий;

2.4. В своей деятельности АНО может в соответствии с действующим законодательством принимать участие в федеральных, региональных, межрегиональных, муниципальных, частных, международных социальных программах и проектах, направленных на достижение ее уставной цели, а также получать гранты.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

3.1. Высшим органом АНО является Общее собрание учредителей АНО, далее по тексту Общее собрание.

3.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения АНО цели, в интересах которых она была создана. Осуществление надзора за деятельностью АНО проводится путем проверки финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раз в год.

3.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

3.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

3.4.1. Утверждение и изменение устава АНО;

3.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.4.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

3.4.4. Прием в состав учредителей новых лиц;

3.4.5. Реорганизация и ликвидация АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;

3.4.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

3.4.7. Принятие решение о создании других юридических лиц;

3.4.8. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;

3.4.9. Создание филиалов и открытие представительств АНО;

3.4.10. Участие в других организациях;

3.4.11. Утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

3.4.12. Рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;

3.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей АНО. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих. По остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов.

3.6. Заседание Общего собрания может проводиться: дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня в реальном времени и голосовать, или же в форме совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

3.7. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом и подписывается председателем и секретарем собрания.

3.8. В состав учредителей АНО лица могут войти с письменного согласия других учредителей.

3.9. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

#### 4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН. ДИРЕКТОР

4.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью и подконтролен общему собранию учредителей.

4.2. Директор назначается Общим собранием, сроком на 5 лет.

4.3. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени АНО, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории РФ, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки, заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя АНО.

4.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Организация и контроль работы АНО;

4.4.2. Обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

- 4.4.3. Информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4.4.4. Распоряжение имуществом АНО в пределах, утвержденной Общим собранием АНО сметы;
- 4.4.5. Утверждение штатного расписания;
- 4.4.6. Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО;
- 4.4.7. Осуществление деятельности от лица АНО без доверенности;
- 4.4.8. Открытие и закрытие расчетных счетов в банке;
- 4.4.9. Взаимодействие с государственными структурами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, а также с российскими, зарубежными и международными организациями;
- 4.4.10. Утверждение основных правил, процедур, иной внутренней документации АНО, за исключением только тех документов, утверждение которых относится к компетенции других органов управления АНО;
- 4.4.11. Заключение без доверенности договоров, сделок, подписание актов;
- 4.4.12. Предъявление от лица АНО претензий и различных исковых заявлений к юридическим лицам и гражданам России и зарубежных стран;
- 4.4.13. Представление в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, который содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований действующего законодательства, которые были выявлены в результате проверки, проведенной налоговыми органами, и о конкретных мерах по устранению этих нарушений;
- 4.4.14. Привлечение для выполнения работ, услуг, проектов, экспертиз, научных исследований и разработок необходимых специалистов, экспертов, творческих и иных коллективов по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера.
- 4.5. Директор в праве осуществлять деятельность в АНО на безвозмездных началах.

4.6. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью АНО определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с АНО.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд. Оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

5.2. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

5.3. Источники формирования имущества АНО в денежной и иных формах:

5.3.1. Единовременные поступления от учредителей;

5.3.2. Добровольные взносы и пожертвования;

5.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.3.4. Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.3.5. Доходы, получаемые от собственности АНО;

5.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления;

5.3.7. Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и иных имущественных прав;

5.3.8. Участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.4. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

5.5. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием.

7.3. Решение о ликвидации АНО и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или судом.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде или представляет АНО в процедуре медиации.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации информации ликвидации.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации АНО

7.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных

кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

7.8. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

7.10. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется в соответствии с его учредительными документами на цели, в интересах которых оно было создано, и (или на благотворительные цели)

7.11. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО — прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Настоящий устав может быть изменен Общим собранием. Решение об изменении устава принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

8.2. Государственная регистрация Устава АНО с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.