



\*Копия изготовлена с устава юридического  
лица ОГРН 106250700231  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от "06" ноября 2011 г.  
за ГРН 106250700230

Утвержден  
Постановлением администрации  
Кировского муниципального  
района  
«23» ноября 2011 года № 417

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Культурно-досуговый центр**

**Кировского муниципального района»**

**(новая редакция)**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр Кировского муниципального района» (далее - Учреждение) создано постановлением главы Кировского муниципального района Приморского края № 10 от 13 января 2006 года.

В соответствии с распоряжением администрации Кировского муниципального района № 510-р от 30.12.2010г. «О казенных учреждениях Кировского муниципального района», распоряжением администрации Кировского муниципального района № 127-р от 27.04.2011г. «О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского муниципального района от 30.12.2010г. № 510-р «О казенных учреждениях Кировского муниципального района» муниципальное учреждение "Культурно-Досуговый центр Кировского муниципального района" переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Кировского муниципального района» .

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Кировского муниципального района».

Сокращённое наименование - МБУ КДЦ КМР.

1.3. Тип и вид. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Кировского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем уставе.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Приморский край, пгт. Кировский, ул. Советская, 55 А

Юридический адрес: 692091, РФ Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Советская д. 55 А.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения (без образования юридического лица): аппарат управления; бухгалтерия; межпоселенческая центральная библиотека; районный дом культуры; Народный музей им. В.М. Малаева п. Кировский; Культурно-этнографический музей-комплекс «Крестьянская усадьба. Начало XX века» с. Подгорное.

## II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения межпоселенческого характера в области сохранения историко-культурного наследия, развития народного творчества, библиотечной деятельности посредством координации деятельности учреждений культуры клубного, библиотечного типа, музея, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.

### 2.2. Цели создания учреждения:

2.2.1. Осуществление государственной политики в сфере сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.2. Взаимодействие с сельскими, городскими поселениями по вопросам управления культурной межпоселенческой политики Кировского муниципального района в сфере народного творчества, культурно-досуговой деятельности, библиотечного и музейного дела.

2.2.3. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

2.2.4. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности «Учреждения».

2.2.5. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности учреждений культуры района по направлениям деятельности.

2.2.6. Разработка критериев и положений о межпоселенческих конкурсах, фестивалях, праздниках.

2.2.7. Организация и поддержка межрегиональных, международных связей, организация и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры и других общекультурных акциях.

2.2.8. Осуществление государственной политики в области библиотечно-информационного обслуживания населения, создание единого информационного пространства и обеспечение свободного доступа граждан к различным источникам информации, знаниям, культуре.

2.2.9. Выявление, изучение, сохранение и популяризация историко-культурного наследия муниципального района среди населения.

2.2.10. Обеспечение методического руководства, координация деятельности, использование ресурсов, оказание консультативной помощи, централизация руководства учреждений культуры клубного и библиотечного типа, музейного дела. Расширение дополнительных сервисных услуг оказываемых населению, ведение статистического и аналитического анализа.

2.2.11. Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества, музейного и библиотечного дела.

2.2.12. Создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов.

### 2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно - досуговая деятельность;

-социально-культурная деятельность:

Социально-профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам.

2.3.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей района.

2.3.2. Формирование и обработка единого библиотечного фонда.

2.3.3. Создания единого справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.3.4. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям с целью их изучения, популяризации научных знаний, нравственно-эстетического воспитания граждан.

2.3.5. Информационно-методическое, информационно аналитическое обеспечение развития учреждений культуры поселений.

#### 2.4. Основные виды деятельности учреждения:

2.4.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, концертной деятельности, музеев, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований; организация туристического отдыха;

2.4.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм результатов творческой деятельности учреждений культуры;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов, цирковых и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.4.4. Организация работы разнообразных лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков. Проведение тематических вечеров, конференций, дискуссий, творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.4.5. Проведение массовых театрализованных праздников, представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.4.6. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек, молодёжных балов,



карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клуба по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т.д.);

2.4.8. Организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных и туристических программ, проведение спортивных выступлений и т.п.;

2.4.9. Предоставление пользователям информации о библиотечных фондах через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.4.10. Оказания консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.11. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, используя систему межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного книгообмена;

2.4.12. Организация центров муниципальной и правовой информации, центров чтения, медиотек и др.;

2.4.13. Повышение квалификации специалистов культуры через проведение семинаров, мастер-классов, через систему постоянно действующих выставок и студий;

2.4.14. Предоставление гражданам разнообразных платных услуг с учётом их запросов и потребностей, определённых Перечнем платных услуг по каждой структуре;

Помимо основной деятельности учреждений культуры могут осуществлять; услуги, не противоречащие законодательству РФ, в том числе и предпринимательскую деятельность;

2.5. Платные услуги учреждений культуры не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование самого учреждения.



### **III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Кировского муниципального района, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах установленных законом имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество, это требование не распространяется на ухудшения. Связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списание имущества осуществляется с согласия Собственника имущества в установленном порядке.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению администрации Кировского муниципального района;

- субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ):

- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом:

-доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет администрация Кировского муниципального района.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального района.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества - закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.11. Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

3.12. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Кировского муниципального района.

3.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальным и нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом согласно сметы доходов и расходов;

- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с согласованием с администрацией Кировского муниципального района.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

- оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и администрацией Кировского муниципального района.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Кировского муниципального района, настоящим Уставом.

Учредитель имеет право:

5.1.1. Устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.2. Принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.3. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.4. Изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.5. Назначать проведение ревизии деятельности Учреждения;

5.1.6. Принимать решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения обязательно).

5.1.7. Устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с учредителем;

5.1.8. Принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества;



5.1.9. Назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливать в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Кировского муниципального района.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним администрацией Кировского муниципального района в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, установленном Главным распорядителем;

- заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

5.8. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в соответствии с порядком установленным Учредителем, либо по решению суда в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями Кировского района;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению Кировского района;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Кировского района;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких Бюджетных учреждений Кировского района.
- 5) преобразование в иное учреждение.

6.5. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы но личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается в администрацию Кировского муниципального района.

6.10. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

## **VII. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.