

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж рекламы, сервиса и туризма «Сократ»
ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ РО «РКРСТ
«Сократ»
Ковалев А.Ю.
2021 г.

**Положение
о волонтерском клубе
«Добрые руки»**

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерском клубе «Добрые руки» устанавливает основы регулирования и направления волонтерской деятельности в ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 08.12.2020).

1.3. В состав волонтерского клуба входят сотрудники образовательной организации, обучающиеся, родители.

1.4. Деятельность клуба осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией колледжа, преподавателями, кураторами, родителями обучающихся (законными представителями), руководителями кружков, секций, исполнительными органами власти, с общественными организациями, связанными с обеспечением развития и воспитания детей, детскими домами, дошкольными учреждениями, реабилитационными центрами и др.

1.5. Проведение любых видов волонтерской деятельности запрещено без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. Основными принципами работы клуба являются:

- Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца.
- Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
- Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
- Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
- Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
- Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
- Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Цель и задачи волонтерского клуба.

2.1. **Цель:** формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на оказание социальной помощи.

2.2. **Задачи:**

- Развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества;
- Привлечение учащихся к решению социально значимых проектов;
- Профилактика вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения);

- Развитие позитивной мотивации обучающихся к ведению ЗОЖ и повышение уровня культуры здоровья участников педагогического процесса;
- Внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- Формирование социальных навыков;
- Организация досуга детей из детских домов, реабилитационных центров, детских садов, пожилых людей из домов престарелых, ветеранов.

3. Организация деятельности волонтерского клуба

3.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя клуба осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Участники клуба организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения.

3.3. Основными направлениями деятельности руководителя и участников волонтерского клуба являются:

Руководитель:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности волонтерского клуба;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников Клуба во время проведения мероприятий и подготовки к ним;

Руководитель волонтерского клуба выполняет следующие **функции**:

- координирует работу участников клуба по выполнению годового, текущего плана деятельности;
- информирует участников клуба необходимой информацией по вопросам нормативно правового обеспечения;
- разрабатывает социальные проекты, мероприятия, акции;
- привлечение новых единомышленников к участию в волонтерской деятельности;
- в конце учебного года представляет отчет о работе клуба руководителю образовательного учреждения.

Педагог-организатор:

- обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе.

Родители:

- предоставление заявления на разрешение участия ребенка в волонтерском клубе;
- личное участие в проведении благотворительных мероприятий, акций;

Куратор:

- сотрудничество с клубом, оказание помощи в организации мероприятий, акций.

Обучающиеся:

- активное участие в организации и проведении запланированных мероприятий, акций.

3.4. Волонтерский клуб работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, общественными организациями, оказывающими безвозмездную помощь нуждающимся слоям населения.

4. Основные направления деятельности клуба:

4.1. Информационно-просветительское, социальное, патриотическое, экологическое, культурное, спортивное, медиа и др.

5. Виды добровольческой деятельности.

5.1. Виды добровольческой деятельности:

- оказание конкретной помощи обучающимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
- разработка и реализация социальных проектов, мероприятий и акций;
- развитие и реализации проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- привлечение единомышленников к участию в профилактической работе.

6. Права и обязанности волонтеров:

6.1. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерское движение;
- добровольно выходить из состава участников волонтерского движения;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам ребенка, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу колледжа и данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в клубе, организации, с которой он сотрудничает;
- участвовать в управлении добровольческим клубом через деятельность в органах самоуправления.

6.2. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы своего клуба и укреплять его авторитет, поддерживать и развивать основные идеи движения;
- добросовестно выполнять порученную работу;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и так далее для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

7. Поощрение волонтера.

7.1. Виды (способы) поощрение волонтера:

- Награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком и др.
- Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте колледжа.

8. Пакет документов участников волонтерского клуба.

8.1. Пакет документов участников волонтерского клуба:

- Положение о волонтерском клубе;
- План работы (перспективный, на год, месяц, неделю, утвержденный директором колледжа).