

## **Положение о проведении конкурса среди центров поддержки добровольчества (волонтерства) на получение финансовой поддержки**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и отношения, связанные с предоставлением финансовой поддержки центрам поддержки добровольчества (волонтерства) за счет средств краевого бюджета в целях реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (Красноярский край)», государственной Программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации, реализация государственной национальной политики и содействие развитию институтов гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п (далее – Постановление).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется посредством процедуры проведения конкурсного отбора среди центров поддержки добровольчества (волонтерства).

1.3. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Постановлением.

1.4. В течение календарного года возможно проведение нескольких Конкурсов до полного исчерпания фонда финансовой поддержки центров добровольчества (волонтерства).

1.5. Целью Конкурса является предоставление финансовой поддержки для создания условий, способствующих вовлечению граждан в добровольческую деятельность, а также развитию инфраструктуры поддержки добровольчества на территории Красноярского края.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В рамках настоящего Положения используются основные понятия и сокращения:

**Оператор Конкурса** (далее - Оператор) – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив», созданная Правительством Красноярского края в целях осуществления деятельности, направленной на развитие гражданских институтов Красноярского края, путем оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству).

**Центр поддержки добровольчества (волонтерства)** (далее – Центр, Участник, организация, заявитель) – организация, являющаяся организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, функционирующая на базе социально ориентированных некоммерческих организаций, краевых государственных автономных и (или) бюджетных учреждений, которая привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению различных видов добровольческой (волонтерской) деятельности, а также способствует развитию инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

**Конкурс** – форма отбора Центров, проводимая Оператором в целях предоставления финансовой поддержки Центрам, включающая в себя прием заявок, их экспертизу, оценку, а также распределение финансовой поддержки Центрам.

**Финансовая поддержка** — денежные средства, предоставляемые Центру, победителю Конкурса, в целях реализации комплекса мер поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Красноярского края.

**Комплекс мер поддержки добровольчества (волонтерства)** (далее- комплекс мер) — информационная, консультационная, организационная, просветительская и имущественная поддержка, способствующая развитию добровольчества (волонтерства) на территории Красноярского края.

**Молодёжь** — это социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющих гражданство Российской Федерации, проживающая на территории Красноярского края.

**Молодая семья** — семья, в которой оба супруга или единственный родитель не достигли возраста 35 лет на момент подачи заявки, и/или семья с несовершеннолетними детьми, где хотя бы один из родителей не достиг 35 лет.

**Благополучатели** — лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

**Социальная проба** — это совокупность последовательных действий, связанных с выполнением специально организованной социальной деятельности на основе выбора способа поведения, являющегося средством соотнесения самопознания, анализа своих возможностей и реализуемых социальных функций.

**Добро.рф** — единая информационная система в сфере добровольческой и общественной деятельности (<https://dobro.ru>).

**Заявка** — набор документов, который подается Участником Конкурса с целью участия в нем, предусмотренный настоящим Положением (п.6.9.1.).

**Получатель** — Участник, соответствующий требованиям настоящего Положения, подавший Заявку на участие в Конкурсе, прошедший экспертизу и определенный Советом как победитель, заключивший соглашение с Оператором и получивший финансовую поддержку.

**Совет по краевым социальным грантам** — (далее – Совет) высший коллегиальный орган управления Оператора Конкурса.

**Эксперты** — специалисты в области социального проектирования и организации добровольческой (волонтерской) деятельности, имеющие опыт содержательной экспертизы социальных проектов в рамках конкурсов федерального, регионального и (или) муниципального уровней, привлеченные для содержательной экспертизы Заявок, поданных на Конкурс.

**Соглашение** — документ о предоставлении финансовой поддержки центру поддержки добровольчества (волонтерства) заключенный между Оператором и Получателем, в соответствии с типовой формой утвержденной Оператором (далее – типовая форма).

**Мониторинг** — отслеживание хода достижения значений результатов предоставления финансовой поддержки, определенных соглашением, осуществляемый Оператором собственными ресурсами, либо с привлечением физических и юридических лиц.

**Куратор** — специалист Оператора, осуществляющий мониторинг и контроль достижения значений результатов предоставления финансовой поддержки, сопровождение получателей в решении возникающих проблем на этапе реализации.

**Финансовый мониторинг** — документальная проверка финансовых операций в составе итогового финансового отчета Получателя о целевом использовании средств финансовой поддержки.

### **3. НОМИНАЦИИ, ВИДЫ И РАЗМЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Заявки на Конкурс могут быть представлены по следующим номинациям:

#### **1. Номинация «Социальная проба»**

Номинация направлена на первичное вовлечение молодежи в добровольческую, социально-значимую деятельность через предоставление возможностей для освоения

новых социальных ролей, адаптации в пространстве добровольчества и выбора направления дальнейшей активности.

Комплекс мер может включать в себя мероприятия на выявление интересов и определение потенциала молодых людей, на организацию социальной пробы, а также формирование у целевой группы устойчивых навыков общественно-полезной деятельности.

## **2. Номинация «Служение»**

Номинация направлена на вовлечение граждан в решение актуальных проблем территории, поддержку социально уязвимых категорий населения, в том числе через интеграцию в деятельность действующих в территории СО НКО.

Комплекс мер может в себя включать мероприятия по информированию, обучению, сопровождению, популяризации, общественных инициатив граждан, планирующих реализовать добровольческие проектные инициативы, а также их финансовому обеспечению.

## **3. Номинация «Наставничество»**

Номинация направлена на вовлечение различных категорий граждан, в том числе серебряного волонтерства 55+ в развитие и поддержку наставничества, в продвижение и популяризацию профессиональной (PRO bono) помощи благотворительным, общественным и иным некоммерческим организациям на безвозмездной основе.

Комплекс мер может быть направлен на организацию передачи знаний, опыта и компетенций, обеспечение преемственности поколений, тиражирование практик серебряного и PRO bono волонтерства в территориях края.

### **3.2. Размеры финансовой поддержки составляют:**

#### **1 Номинация «Социальная проба»**

«1 вид» сумма поддержки – 450 000,00 рублей

«2 вид» сумма поддержки – 600 000,00 рублей

«3 вид» сумма поддержки – 800 000,00 рублей

#### **2 Номинация «Служение»**

«1 вид» сумма поддержки – 600 000,00 рублей

«2 вид» сумма поддержки – 800 000,00 рублей

#### **3 Номинация «Наставничество»**

«1 вид» сумма поддержки – 600 000,00 рублей

«2 вид» сумма поддержки – 800 000,00 рублей

### **3.3. Распределение показателей и сумм финансовой поддержки в соответствии с номинациями Конкурса и ключевыми показателями результативности**

	Количество молодых людей Красноярского края в возрасте от 14 до 35 включительно, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) и общественно активную деятельность, чел.	Количество молодых семей, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) и общественно активную деятельность, ед.	Количество граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) и общественно активную деятельность, чел.	Сумма поддержки, руб.
--	---	---	--	-----------------------

<b>1 Номинация «Социальная проба»</b>				
1 вид	не менее 320	от 5	От 5	450 000
2 вид	Не менее 500	от 5	От 10	600 000
3 вид	Не менее 670	от 10	От 15	800 000
<b>2 Номинация «Служение»</b>				
1 вид	От 5	от 5	Не менее 450	600 000
2 вид	От 10	от 10	Не менее 650	800 000
<b>3 Номинация «Наставничество»</b>				
1 вид	От 3	от 5	Не менее 450	600 000
2 вид	От 5	от 10	Не менее 650	800 000

#### **4. КОНКУРСНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

##### **4.1 Конкурс состоит из следующих этапов:**

- **Объявление Конкурса** на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru>.
- **Прием Заявок и их регистрация** в течение официально объявленного срока приема.
- **Техническая экспертиза.** Заявки проверяются Оператором на предмет соответствия соблюдению требованиям Положения.
- **Содержательная экспертиза.** Заявки оцениваются по содержательным критериям привлеченными экспертами.
- **Заседание Совета и определение победителей.** Совет рассматривает Заявки с учетом полученных оценок от привлеченных экспертов и присваивает им статусы «поддержать», «отклонить». Заявки, получившие статус «поддержать», признаются победителями Конкурса.
- **Объявление победителей и заключение соглашений на предоставление финансовой поддержки.**

#### **5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

**В Конкурсе могут принимать участие Центры, отвечающие следующим требованиям:**

- Наличие регистрации Участника в качестве юридического лица на территории Красноярского края.
- Отсутствие в числе учредителей Участника иностранных физических или юридических лиц;
- Отсутствие Участника в реестре иностранных агентов;
- Отсутствие в отношении Участника процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;
- Отсутствие возбужденных исполнительных делопроизводств, в отношении

Участника;

• Отсутствие Участника в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

**Не допускаются к участию в Конкурсе:**

- религиозные объединения и организации;
- политические партии;
- коммерческие организации;
- корпорации, компании, публично-правовые (государственные) компании
- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, объединения адвокатов;
- казенные учреждения;
- ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации, личные фонды.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА КОНКУРС**

6.1. Сроки проведения Конкурса, приема Заявок и реализации комплекса мер публикуются при объявлении Конкурса на сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «АНО КЦПРОИ», «Конкурсы КЦПРОИ».

6.2. Для участия в Конкурсе Центр представляет Заявку в электронном виде (в т.ч. Приложение №1 к Положению в формате Word) и на бумажном носителе.

6.3. Каждый Участник вправе подать **не более одной Заявки** в каждую номинацию.

6.4. Заявка представляется Оператору на адрес электронной почты, указанной в объявлении о Конкурсе, в течение срока приема Заявок с последующим предоставлением оригинала в адрес Оператора в срок, не превышающий **5 рабочих дней** с момента окончания приема Заявок.

6.5. Заявки, полученные Оператором в бумажном виде, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Оператора.

6.6. Рассмотрение Заявки на участие в Конкурсе может быть прекращено Оператором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени Участника, представившего данную Заявку.

**6.7. В состав Заявки обязательно включаются следующие документы:**

- заполненная, в полном объеме Заявка (Приложение №1 к Положению);
- копия всех страниц действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), включая страницу с заверением Минюста.

- письменное уведомление Оператора от руководителя организации-Участника в том, что он берет на себя ответственность за подачу и последующую реализацию Заявки, финансовые операции и отчетность по Заявке в случае победы в Конкурсе, а также ответственность за персональные данные людей, представленные в Заявке, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) (Приложение №2 к Положению);

- письменное уведомление от руководителя организации-Участника, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати), (Приложение №3 к Положению) о том, что:

- в числе учредителей Участника отсутствуют иностранные физические или юридические лица;

- Участник не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, реестре

иностранных агентов, в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- в отношении Участника не возбуждены исполнительные производства;
- Участник не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;
- согласие на обработку персональных данных от руководителя организации-Участника, от которой подается Заявка (Приложение №4 к Положению).

**6.8. В состав Заявки дополнительно могут быть включены дополнительные документы и информация, относящиеся к содержанию Заявки.**

**Заявка должна быть представлена на русском языке, все разделы Заявки должны быть заполнены в соответствии с требованиями настоящего Положения.**

**6.9.1. Заявка должна содержать:**

**6.9.1.1. Описание имеющейся инфраструктуры в территории:**

- организационно-правовую форму Центра и особенности его функционирования, включая материально-техническую обеспеченность, команду (сотрудников, привлеченных специалистов) и формы взаимодействия с ними, волонтерский актив Центра, принципиальную механику и специфику организации работы;

- действующие на базе Центра проекты и программы по организации добровольческой деятельности;

- опыт в организации добровольческой деятельности;

- перечень основных партнеров Центра;

- основные каналы информационного освещения деятельности Центра и их взаимосвязь с вовлечением целевой группы;

- основные результаты работы Центра как инфраструктурной организации.

**6.9.1.2. Описание проблемы, которую планируется решить посредством создания Центра или его развития и ее связь с выбором номинации Конкурса.**

**6.9.1.3. Описание целевой группы, благополучателей проекта и их ограничений.**

**6.9.1.4. Описание комплекса мер, способствующего решению проблемы, ограничений целевой группы и перечень основных событий, планируемых к реализации.**

**6.9.1.5. Описание результатов реализации комплекса мер, демонстрирующих степень решения проблемы, указанной в Заявке и достижение количественных показателей.**

**6.9.1.6. Описание направлений расходования средств финансовой поддержки и их взаимосвязь с планируемой деятельностью.**

Комплекс мер, описанный в Заявке, должен иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли и способствовать вовлечению жителей Красноярского края в добровольческую (волонтерскую) и общественно полезную деятельность.

## **7. НАПРАВЛЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**7.1. Средства финансовой поддержки в целях реализации комплекса мер Участник вправе направить на:**

- приобретение (изготовление) основных средств;
- расходы на оплату услуг сторонних исполнителей;
- оплату договоров ГПХ (включая страховые взносы);
- расходы, связанные с командировками сотрудников и добровольцев (волонтеров) организации в рамках реализации Программы;
- приобретение материально производственных запасов;
- аренду (помещения, оборудование, инвентарь);
- иные расходы, за исключением поименованных в пункте 7.2.

## **7.2. Не поддерживаются следующие расходы:**

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией комплекса мер;
- расходы на погашение задолженностей Участника на уплату штрафов, пеней.
- расходы на выплату заработной платы штатным сотрудникам по трудовому договору;
- расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с поездками за пределы Российской Федерации;
- расходы на оказание экстренной медицинской и материальной помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;
- расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство, капитальный ремонт;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС И РАССМОТРЕНИЕ ИХ СОВЕТОМ**

8.1. В срок не более **5 рабочих дней** с даты окончания приема Заявок Оператор проводит техническую экспертизу Заявок на соответствие требованиям настоящего Положения.

8.2. Оператор вправе запросить недостающие документы, обязательные для подачи Заявки в сроки проведения технической экспертизы.

8.3. В течение **3 рабочих дней** после технической экспертизы Заявок Оператор публикует решение в форме протокола (или иного документа) о допуске или отказе в допуске Заявок до содержательной экспертизы на сайте <https://krasgrant.ru>.

**8.4. Оператор не допускает Заявку до содержательной экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:**

- Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;
- Заявка на участие в Конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства;
- Заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;
- Участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные сведения заверения, а также представлены документы, не поддающиеся прочтению.

8.5. В срок не позднее **7 календарных дней** со дня публикации протокола о допуске или отказе в допуске Заявок до содержательной экспертизы, Оператор организует процедуру содержательной экспертизы привлеченными экспертами.

8.6. Оператор организует процедуру содержательной экспертизы Заявок, допущенных на Конкурс по итогам технической экспертизы, которая состоит из оценки экспертами Конкурса Заявок и последующего их рассмотрения Советом.

8.7. Заявки на участие в Конкурсе оцениваются привлеченными экспертами. Состав экспертов 2025 года утвержден Протоколом заседания Совета на текущий конкурсный год.

8.8. Оператор распределяет Заявки на оценку экспертам с учетом их квалификации, а также компетенций экспертов в сфере номинаций Конкурса.

8.9. Эксперт обязан заявить оператору о конфликте интересов, возникающем при оценке Заявок.

8.10. В случае существующего конфликта интересов, о котором эксперт умолчал, и в

случае, если этот конфликт известен Оператору, Оператор в праве заявить о данном конфликте Совету. При возникновении такого случая Совет вправе не учитывать оценку данного эксперта и принимает решение в отношении Заявки самостоятельно.

8.11. Каждая Заявка на участие в Конкурсе, оценивается не менее, чем тремя экспертами Конкурса в срок, определенный Оператором.

8.12. Направление Заявок экспертам Конкурса осуществляется в электронном виде Оператором Конкурса.

**8.13. Оценка Заявок экспертами:**

- Эксперты Конкурса оценивают Заявки на участие в Конкурсе.
- Эксперт Конкурса оценивает Заявки на участие в Конкурсе лично.
- Эксперт Конкурса при оценке Заявки на участие в Конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную Заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта Конкурса, оценивающего ее Заявку на участие в Конкурсе.

**8.14. Эксперт Конкурса имеет право:**

- запрашивать у Оператора Конкурса необходимые документы для оценки Заявки;
- рекомендовать Совету поддержать или отклонить Заявку.

**8.15. Эксперт Конкурса обязан:**

- ознакомиться с Положением о Конкурсе до начала оценки Заявок на участие в Конкурсе;
- ознакомиться с Заявками, а также сопровождающими материалами, являющимися частью Заявки;
- не разглашать перечень Заявок на участие в Конкурсе, которые оцениваются, или были оценены экспертом Конкурса;
- незамедлительно сообщить Оператору Конкурса о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта Конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта Конкурса.

**8.16. Эксперт Конкурса оценивает:**

- Заявку, представленную на Конкурс.
- документы, являющиеся частью Заявки.
- информацию о подавшей Заявку организации в Интернете (включая социальные сети).
- каждую Заявку эксперт оценивает по актуальным критериям оценки, которые утверждены Положением о Конкурсе. У каждого критерия есть свои баллы (от 0 до 3), что позволяет рассчитать средний балл каждой Заявки.
- кроме того, по результатам оценки каждой Заявки эксперт присваивает один из статусов:
  - «поддержать»;
  - «отклонить».
- к выводу эксперт формулирует соответствующий комментарий, в котором обосновывает выбранный статус и направляет в электронном виде в адрес Оператора.

По итогам этапа содержательной экспертизы формируется рейтинг Заявок с выводами и комментариями экспертов.

**8.17. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе Советом**

8.17.1. По итогам оценки Заявок независимыми экспертами Совет рассматривает экспертные заключения с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма баллов.

8.17.2. В случае возникновения спорных вопросов относительно экспертных заключений по Заявке, Совет рассматривает саму Заявку и принимает решение



коллегиально.

8.17.3. Член Совета обязан заявить оператору о конфликте интересов, возникающем при подведении итогов Конкурса до или во время заседания Совета.

8.17.4. В случае возникновения конфликта интересов член Совета не принимает участие в голосовании по вопросу, по которому имеется конфликт интересов.

8.17.5. На заседании Совета для подведения итогов Конкурса и распределения финансовой поддержки в каждой номинации устанавливается проходной балл. Номинации представлены в п.3.1. настоящего Положения.

8.17.6. На основании итогов экспертизы члены Совета определяют победителей.

8.17.7. В случае если:

- Заявок, рекомендованных к поддержке, больше, чем предусмотрено средств Оператором, а в списке есть Заявки с одинаковым количеством баллов, члены Совета рассматривают данные Заявки, определяют Заявки, которые, по их мнению, можно поддержать (на основании комментариев эксперта), присваивают им дополнительный балл Совета.

- предусмотренных средств по номинациям не хватает в полном объеме на Заявку с проходным баллом, члены Совета могут рекомендовать поддержать его на остаток средств в рамках номинации.

8.18. В течение **3 рабочих дней** со дня определения победителей Советом Оператор публикует протокол (или иной документ) с решением Совета, список победителей с указанием регистрационного номера Заявки, наименования победителя, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренной суммы, на сайте <https://krasgrant.ru>.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

9.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями.

### **Критерии оценивания Заявки экспертами содержательной экспертизы.**

#### **1. Соответствие Заявки виду и заявленной номинации**

0 баллов – Заявка не соответствует виду и заявленной номинации.

1 балл - Заявка соответствует виду или заявленной номинации.

2 балла - Заявка соответствует виду и заявленной номинации.

#### **2. Наличие у заявителя опыта организации добровольческой деятельности**

0 баллов – Информация о наличии опыта по организации добровольческой деятельности у организации отсутствует в Заявке.

1 балл – Информация о наличии опыта по организации добровольческой деятельности частично представлена в Заявке.

2 балла – Информация о наличии опыта по организации добровольческой деятельности представлена и раскрыта в Заявке.

#### **3. Наличие опыта организации добровольческой деятельности и компетенций у команды Заявителя**

0 баллов - Информация об опыте команды отсутствуют в Заявке.

1 балл - Информация о команде, ее опыте представлена частично, общими формулировками, либо из представленной информации сделать вывод об опыте и компетенциях команды, необходимых для реализации описанной в Заявке деятельности, невозможно.

2 балла - Информация о команде, ее опыте в организации добровольческой деятельности представлена и подтверждена, но опыт организации добровольческой деятельности, и/или необходимые компетенции для реализации описанной в Заявке деятельности есть менее чем у половины членов команды.

3 балла - Информация о команде, ее опыте в организации добровольческой деятельности представлена и подтверждена, опыт организации добровольческой

деятельности, и/или необходимые компетенции для реализации описанной в Заявке деятельности есть более чем у половины членов команды.

#### **4. Актуальность и социальная значимость**

0 баллов – Проблема, которую планируется решить посредством создания центра или его развития не сформулирована или сформулирована общими фразами и не подтверждена, не обоснована ее связь с выбором номинации Конкурса.

1 балл – Проблема, которую планируется решить посредством создания центра или его развития сформулирована, но не подтверждена и/или слабо связана с проблемами целевой группы и территории, не очевидна связь с выбором номинации Конкурса.

2 балл – Проблема сформулирована, подтверждена, связана с проблемами целевой группы и территории, выбор номинации обоснован, результаты реализации комплекса мер, не демонстрируют или не в полной мере демонстрируют степень решения проблемы, указанной в Заявке.

3 балла – Проблема сформулирована, подтверждена, связана с проблемами целевой группы и территории, выбор номинации обоснован, результаты реализации комплекса мер, демонстрируют степень решения проблемы, указанной в Заявке.

#### **5. Анализ целевой группы и ее ограничений**

0 баллов – Целевая группа определена, но проблемы (ограничения) не изучены, причины их существования не выявлены, в связи с этим ее количественные и качественные характеристики не очевидны, а механизмы вовлечения целевой группы в добровольческую деятельность и механизмы работы с целевой группой не описаны/ определены не верно.

1 балл – Целевая группа определена и конкретизирована, проблемы (ограничения) определены и причины их существования выявлены, но предложенные механизмы вовлечения целевой группы в добровольческую деятельность описаны рамочно или не соответствуют специфике целевой группы/ не актуальны для нее.

2 балла – Целевая группа определена и конкретизирована, проблемы (ограничения) определены и причины их существования выявлены, предложенные механизмы вовлечения ЦГ в добровольческую деятельность оптимальны и актуальны для целевой группы.

#### **6. Логическая связность и обоснованность предложенных механизмов решения проблемы**

0 баллов - Разделы Заявки логически не взаимосвязаны, комплекс мер и мероприятия не описаны или описаны общими фразами. Разделы Заявки не учитывают требования Положения п. 6.9.1. Предложенный механизм не способствует решению заявленной проблемы и не ведет к достижению заявленных результатов или из текста заявки не понятно каким образом предложенный механизм позволит решить заявленную проблему.

1 балл - Разделы Заявки в целом взаимосвязаны, комплекс мер и мероприятия описаны, их выбор обоснован, но перечень мероприятий избыточен/недостаточен, есть противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами. Предложенный механизм не реалистичен с точки зрения ресурсов и/или времени и/или возможностей команды. Разделы Заявки не в полной мере учитывают требования Положения п. 6.9.1.

2 балла - Разделы Заявки логически взаимосвязаны, комплекс мер и мероприятия описаны, их выбор обоснован. Предложенный механизм способствует решению заявленной проблемы, ведет к достижению заявленных результатов и реалистичен с точки зрения ресурсов, времени и возможностей команды. Разделы Заявки учитывают требования Положения п. п. 6.9.1.

#### **7. Измеримость, достижимость результатов**

0 баллов - Запланированные результаты неконкретны и неизмеримы, подтверждающие документы сформулированы некорректно.

1 балл - Запланированные результаты описаны, но показатели отражены неверно, соответственно, и способы их оценки и подтверждающие документы определены неверно.

2 балла - Запланированные результаты описаны, имеют верные показатели, механизмы оценки их результативности описаны, подтверждающие документы прописаны верно, результаты демонстрируют решение заявленной проблемы.

**8. Реалистичность бюджета и его взаимосвязь с планируемой деятельностью**

0 баллов - Планируемые расходы не взаимосвязаны с планируемой деятельностью/не реалистичны и не обоснованы/не соответствуют требованиям Положения.

1 балл - Планируемые расходы частично взаимосвязаны с планируемой деятельностью и недостаточно обоснованы. Соответствуют требованиям Положения.

2 балла - Планируемые расходы взаимосвязаны с планируемой деятельностью, но недостаточно обоснованы. Соответствуют требованиям Положения. Комментарии к запланированным расходам либо отсутствуют, либо неполные, некорректные, нелогичные.

3 балла - Планируемые расходы взаимосвязаны с планируемой деятельностью, реалистичны, обоснованы. Соответствуют требованиям Положения. Комментарии к направлениям расходов детализированы, представлены в полном объеме.

**9. Информационная открытость заявителя**

0 баллов – У Организации отсутствует сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях. Информация о деятельности организации, отсутствует в Интернете.

1 балл – Организация имеет сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях, но они содержат неактуальную (устаревшую) информацию о деятельности, в том числе об организации добровольческой деятельности.

2 балла – Организация имеет действующий сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе как об организаторе добровольческой деятельности.

3 балла – Организация имеет действующий сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях с подробными сведениями об организации как об организаторе добровольческой деятельности, привлекаемых ресурсах, актуальной информацией о проектах и мероприятиях. Информацию о деятельности легко найти в Интернет.

**10. Собственный, партнерский и добровольческий вклад в реализацию комплекса мер**

0 баллов – Вклад в реализацию комплекса мер отсутствует, реализация предполагается только за счет средств финансовой поддержки.

1 балл - В Заявке присутствует только вклад организации-заявителя

2 балла – В Заявке присутствует вклад организации-заявителя и партнеров.

## **10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

10.1. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Победителям Конкурса на основании Соглашения по форме, утвержденной Оператором.

10.2. Оператор в течение **3 рабочих дней**, следующих за днем публикации протокола решения Совета, направляет проект Соглашения по электронной почте в адрес Получателя.

10.3. Получатель в течение **5 рабочих дней** с даты получения от Оператора проекта Соглашения заполняет формуляр Соглашения и направляет на электронную почту Оператора (dobro@kspoi.ru) для согласования.

10.4. При отсутствии замечаний Оператора, Получатель направляет на адрес электронной почты (dobro@kspoi.ru) следующие сканы документов:

- соглашение с приложениями, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);
- заверенную копию документа (протокола об избрании, приказа о назначении и т.п.), подтверждающего полномочие лица на подписание Соглашения;
- доверенность (оригинал) на право представлять интересы организации в случае, если

соглашение подписывает не руководитель организации.

10.5. В течение **15 рабочих дней** с даты направления на адрес электронной почты подписанного и отсканированного Соглашения, направить оригиналы документов, указанных в п.10.4. в адрес Оператора нарочно или почтовым отправлением.

10.6. Перечисление суммы финансовой поддержки осуществляется Оператором Получателю на основании заключённого соглашения о предоставлении финансовой поддержки в течение **5 рабочих дней** с даты подписания Соглашения Оператором.

10.7. **Оператор вправе исключить победителя Конкурса из перечня победителей и не заключать с ним соглашение о предоставлении финансовой поддержки в случаях:**

- выявления факта представления победителем Конкурса Оператору недостоверных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- наличия действующего решения налогового органа о приостановлении операций по счетам организации;
- возбуждения исполнительного производства в отношении организации, признанной победителем Конкурса;
- при наличии вступивших в законную силу решений (определений, постановлений) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов в отношении Участника.

10.8. Победитель Конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения и реализации Заявки, письменно уведомив Оператора на электронный адрес [dobro@kcpoi.ru](mailto:dobro@kcpoi.ru) сканом официального письма от руководителя организации.

10.9. В случае, если победитель Конкурса в течение **7 рабочих дней** со дня размещения Приказа и списка победителей на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении финансовой поддержки, указанных в п.10.2., Оператор вправе не заключать соглашения о предоставлении финансовой поддержки с таким победителем Конкурса.

## **11. МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ**

11.1. Мониторинг осуществляется Оператором в целях достижения значений результатов, указанных в Заявке в отношении Получателей финансовой поддержки.

11.2. Оператор не проводит мониторинг достижения значений результатов реализации Заявки, реализация которой была прекращена досрочно в связи с отказом Получателя от соглашения о предоставлении финансовой поддержки (расторжением заключенного соглашения с Оператором).

11.3. Мониторинг достижения значения результатов включает в себя контроль достижения промежуточных и итоговых результатов, проверку финансовых операций в составе итогового финансового отчета.

11.4. Мониторинг достижения промежуточных результатов проводится Кураторами, путем проверки представленных получателем промежуточных отчетов по установленной Оператором форме. Данная процедура осуществляется в отношении всех получателей финансовой поддержки.

11.4.1. В срок, до 15 октября Получатель заполняет и направляет в адрес Оператора нарочно форму промежуточного аналитического отчета, утвержденную Оператором, а также прикладывает к заполненной форме подтверждающие достижение результатов документы.

11.4.2. Проверка достижения промежуточных результатов осуществляется Кураторами в течение 14 календарных дней после предоставления промежуточного отчета получателем.

11.4.3. Получатель в срок **не позднее 15 декабря 2025 года** предоставляет Оператору на бумажном носителем итоговый отчет с описанием степени достижения итоговых результатов и подтверждением их достижения соответствующими документами. В случае,

если есть отклонения от плановых показателей результативности, получатель обосновывает их причины.

11.4.4. Мониторинг достижения итоговых результатов проводится Кураторами, путем проверки представленных получателем итоговых отчетов по установленной Оператором форме в течение 7 календарных дней после предоставления итогового отчета. Данная процедура осуществляется в отношении всех получателей финансовой поддержки.

11.5. По окончании проверки промежуточных и итоговых отчетов Оператор осуществляет оценку достижения промежуточных и итоговых результатов.

11.6. Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у получателя, в том числе подтверждающие целевое использование финансовой поддержки, а также давать рекомендации по доработке аналитического и финансового отчетов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. К проведению Конкурса и предоставлению финансовой поддержки не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Оператор не возмещает расходы, понесенные Участником Конкурса в связи с участием в Конкурсе и до заключения Соглашения.

12.3. Оператор не информирует Участников о причинах, по которым Заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

12.4. Участник Конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором по адресу электронной почты, указанному таким Участником в поданной им Заявке на участие в Конкурсе.

12.5. Подачей Заявки на участие в Конкурсе Участник разрешает Оператору использование всей представленной в составе такой Заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

12.6. Оператор имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

12.7. Изменения в настоящее Положение вступают в силу со дня размещения уведомления об изменениях на сайте: <https://krasgrant.ru/>.

Приложение № 1  
к Положению конкурса  
среди центров поддержки  
добровольчества (волонтерства)  
на получение финансовой поддержки

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СРЕДИ ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)**  
**НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

номинация \_\_\_\_\_, вид \_\_\_\_\_,

**1. Основные сведения о заявителе:**

Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ID организации на платформе Добро.рф: \_\_\_\_\_

Ссылки на сайт и социальные сети Заявителя \_\_\_\_\_

**2. Опыт организации добровольческой деятельности у Заявителя**

*(опишите опыт организации добровольческой деятельности за последние 3 года)*

---

---

**3. Опыт организации добровольческой деятельности и компетенций у команды Заявителя**

*(опишите опыт организации добровольческой деятельности у каждого члена команды за последние 3 года, а также компетенции, необходимые для организации такой деятельности, укажите ID всех членов команды на платформе Добро.рф)*

---

---

**4. Описание проблемы, которую планируется решить посредством создания Центра или его развития, и ее связь с выбором номинации Конкурса** *(четко сформулируйте проблему, приведите данные, доказывающие наличие проблемы, и ее взаимосвязь с ограничениями целевой группы, обоснуйте выбор номинации)*

---

---

**5. Описание целевой группы, благополучателей и их ограничений,** *(укажите все категории целевых групп (ЦГ) и благополучателей, с которыми планируется организовать работу, их характеристики, потребности и ограничения (социальные, территориальные, возрастные и т.д.).*

Целевая группа 1 (качественные и количественные характеристики, ограничения и потребности)	
Благополучатели 1	
Целевая группа 2 (качественные и количественные характеристики)	
Благополучатели 2	
...	

**6. Цель и задачи по решению заявленной социальной проблемы**

*(В этом разделе необходимо с учетом сформулированной проблемы территории сформулировать цель и задачи проекта. Цель должна быть краткой, конкретной и измеримой. Задачи – это конкретные измеримые шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем, количественные и качественные характеристики.)*

---

---

**7. Описание имеющейся инфраструктуры в территории**

*(опишите организационно-правовую форму Центра и особенности его функционирования, включая материально-техническую обеспеченность, команду (сотрудников, привлеченных специалистов), принципиальную механику и специфику организации работы)*

---

**8.Описание ключевой механизм, способствующий решению заявленной проблемы**

*(опишите рамочно основной механизм/способ решения заявленной проблемы и обоснуйте его выбор)*

---

**9. Календарный план реализации комплекса мер**

*(В этом подразделе необходимо указать с помощью каких мероприятий будут решены задачи и достигнуты результаты комплекса мер.)*

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответствен ный	Ожидаемый результат (качественный и количественный)	Подтверждающий документ
	Семинар по видам волонтерской деятельности	03.10.20 25-04.10.2025	МБУ МЦ	Иванов И.И.	50 подростков в возрасте 15-17 лет получили информацию о существующих формах волонтерской деятельности в России	Положение о мероприятии, список участников, фотографии.

**10. Результаты, демонстрирующие степень решения заявленной проблемы и достижение количественных и качественных показателей**

**Основной результат реализации комплекса мер** *(Опишите, насколько заявленная проблема будет решена, как Центр и реализованный комплекс мер способствовал ее решению)*

---

**Показатели результата реализации комплекса мер**



№ п/п	Результаты	Показатели (количественные)	Способы оценки достижения показателя	Подтверждающие документы
<b>Количественные</b>				
	...			
<b>Качественные</b>				
	...			

#### 11. Собственный, партнерский вклад в реализацию комплекса мер (при наличии)

*В этом разделе необходимо прописать, в чем заключается собственный вклад организации в реализации комплекса мер.*

*Также должны быть перечислены партнеры, участвующие в реализации комплекса мер, детально описан их вклад. Учитывается любой вклад (материалы, оборудование, человеческий ресурс и т.д.).*

---



---

**12. Направления расходования средств финансовой поддержки и их взаимосвязь с планируемой деятельностью**  
*(детализируйте бюджет по направлениям расходов, укажите суммы. Каждая статья расхода должна быть обоснована и напрямую связана с конкретными мероприятиями. Учитывайте ограничения п.7 Положения.)*

№ п/п	Наименование направления расходования средств поддержки	Сумма (в руб.)	Комментарии (взаимосвязь расходов с планируемой деятельностью, примерный расчет стоимости)
1	Приобретение (изготовление) основных средств		
2	Расходы на оплату услуг сторонних исполнителей		
3	Оплата договоров ГПХ (включая страховые взносы)		
4	Расходы, связанные с командировками сотрудников и добровольцев (волонтеров) организации в рамках реализации Программы		

5.	Приобретение материально производственных запасов		
6.	Аренда (помещения, оборудование, инвентарь)		
7.	Иные расходы, за исключением поименованных в пункте 7.2 Положения		
ИТОГО:			

Приложение № 2  
к Положению конкурса среди  
центров поддержки  
добровольчества (волонтерства)  
на получение финансовой  
поддержки

Реквизиты организации  
Исх. № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

Оператору конкурса среди центров  
поддержки добровольчества  
(волонтерства) на получение финансовой  
поддержки

Настоящим уведомляю вас о том, что я, **ФИО**, **должность** беру на себя ответственность за подачу Заявки и последующую реализацию комплекса мер центра поддержки добровольчества (волонтерства), финансовые операции и отчетность по реализации комплекса мер в случае победы в конкурсе среди центров поддержки добровольчества (волонтерства) на получение финансовой поддержки, а также ответственность за персональные данные людей, представленные Заявке.

Дата

Должность руководителя организации

Подпись

Ф.И.О.

Печать организации

Приложение № 3  
к Положению конкурса среди  
центров поддержки  
добровольчества (волонтерства)  
на получение финансовой  
поддержки

Реквизиты организации  
Исх. № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_

Оператору конкурса среди центров  
поддержки добровольчества  
(волонтерства) на получение финансовой  
поддержки

Уведомление

Настоящим уведомляю Оператора конкурса среди центров поддержки добровольчества (волонтерства) на получение финансовой поддержки, что «**НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**» на \_\_\_\_\_ дд.мм.гг (дата подачи Заявки):

- в числе учредителей (название организации) отсутствуют иностранные физические или юридические лица;
- (название организации) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, реестре иностранных агентов, в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;
- в отношении (название организации) не возбуждены исполнительные производства;
- (название организации) не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

Дата

Должность руководителя организации

Подпись

Ф.И.О.

Печать организации

Приложение № 4  
к Положению конкурса среди  
центров поддержки  
добровольчества (волонтерства)  
на получение финансовой  
поддержки

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверение \_\_\_\_\_ личность

выдан

зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на сбор Автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» АНО «КЦПРОИ» адрес: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, дом 44, помещение №6, моих персональных данных: (Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, адрес электронной почты) представляемых для подачи Заявки для участия в конкурсе среди центров поддержки добровольчества (волонтерства) на получение финансовой поддержки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АНО «КЦПРОИ»** вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АНО «КЦПРОИ»** имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с Агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует 2 года со дня подписания настоящего согласия. По истечении данного срока мои персональные данные подлежат уничтожению.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.