

П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении комплекса мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества в Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения комплекса мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества в Калининградской области (далее – Комплекс мероприятий).

1.2. Организатором Комплекса мероприятий является государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» (далее – Калининградский добровольческий центр, Организатор) при поддержке Министерства молодежной политики Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Молодёжь».

1.3. Комплекс мероприятий включает в себя следующие этапы:

- проведение конкурса на определение лиц, представляющих добровольческое сообщество в каждом из муниципальных образований Калининградской области (далее – Конкурс);

- подготовка и проведение информационно-рекламной кампании, направленной на популяризацию добровольческой деятельности в Калининградской области (далее – Рекламная кампания).

1.4. Комплекс мероприятий реализуется с целью популяризации добровольческой деятельности на территории Калининградской области и вовлечения жителей региона в добровольческую деятельность, в том числе путем регистрации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru).

1.5. Задачами Комплекса мероприятий являются:

- проведение конкурса, направленного на выявление и тиражирование информации о добровольцах в каждом муниципальном образовании Калининградской области;

- проведение информационно-рекламной кампании о добровольчестве на территории Калининградской области.

- информирование жителей Калининградской области о разнообразии направлений добровольческой деятельности;

- привлечение внимания общественности к значимости добровольческой деятельности, признание вклада добровольцев в развитие гражданского общества.

1.6. Соорганизатором Комплекса мероприятий являются администрации муниципальных образований Калининградской области, которые формируют конкурсные комиссии в своих муниципальных образованиях и размещают итоговые рекламные материалы.

1.7. Участие Соорганизаторов в реализации Комплекса мероприятий учитывается при формировании рейтинга достижения ключевых показателей реализации мер содействия развитию добровольчества органами по делам молодёжи администраций муниципальных образований Калининградской области за 2025 год.

2. Участники Конкурса

2.1. Заявки на Конкурс принимаются в следующих номинациях:

- индивидуальная номинация;
- волонтёрская семья;
- добровольческое объединение.

2.2. К участию в **индивидуальной номинации** допускаются действующие добровольцы в возрасте от 14 лет, которые осуществляют свою деятельность как в рамках добровольческих объединений, так и индивидуально, а также организаторы добровольческой деятельности от 18 лет, являющиеся руководителями волонтёрских объединений.

2.3. К участию в **номинации «Волонтёрская семья»** допускаются семьи, осуществляющие добровольческую деятельность на территории Калининградской области не менее года.

2.4. К участию **номинации «Добровольческое объединение»** допускаются волонтёрские объединения, в том числе действующие на базе образовательных организаций, учреждений сферы молодёжной политики, культуры, дополнительного образования.

2.5. Все заявители, подающие заявку на участие в Конкурсе, должны осуществлять свою деятельность на территории Калининградской области и являться гражданами Российской Федерации.

2.6. Все участники Конкурса, подающие заявку в индивидуальной номинации, а также все члены семьи от 8 лет в номинации «Волонтёрская семья», должны иметь личную электронную книжку в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства) (dobro.ru).

2.7. Все участники номинации «Добровольческое объединение», подающие заявку, должны иметь страницу организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства) (dobro.ru).

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в несколько этапов в следующие сроки:

I этап: до 10 апреля 2025 года (включительно) – подача заявок на участие в Конкурсе на определение лиц, представляющих добровольческое сообщество в каждом из муниципальных образований Калининградской области, в электронной форме по ссылке: <https://clck.ru/3Fzmkg>.

II этап: до 17 апреля 2025 года (включительно) – отборочный этап (рассмотрение и оценка заявок конкурсной комиссией в каждом муниципальном образовании).

III этап: до 21 апреля 2025 года (включительно) – финальный этап (оформление итогового списка победителей).

IV этап: до 22 апреля 2025 года – объявление результатов конкурса на официальных ресурсах Калининградского добровольческого центра: <https://vk.com/dobro39>; <https://dobro39.ru/>; <https://t.me/dobro39>.

3.2. Организатор Конкурса оставляет за собой право изменения сроков проведения Конкурса.

3.3. Для участия в Конкурсе кандидату необходимо заполнить в электронном виде и прикрепить к заявке следующий пакет документов:

- электронная анкета участника конкурса (в соответствии с приложением 1);

- выполненное конкурсное задание (в соответствии с приложением 2);

- личная электронная книжка добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru) (для добровольцев, подающих заявки в индивидуальной номинации, а также номинации «Волонтерская семья»);

- фотографии участника Конкурса с места осуществления добровольческой деятельности в электронном виде (не менее 5 шт.) (для добровольцев, подающих заявки в индивидуальной номинации, а также номинации «Волонтерская семья»);

- согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 3);

- согласие на использование фото- и видео материалов (в соответствии с приложением 4).

3.4. Документы самостоятельно загружаются участником на облачное хранилище и прикрепляются к анкете, указанной в п.3.1 в виде ссылки с открытым для скачивания доступом.

3.5. В случае, если прикрепленные по ссылке материалы окажутся не доступными для просмотра и скачивания, конкурсная комиссия вправе исключить Участника из конкурсного отбора.

3.6. Заявки, поданные в бумажном виде или отправленные на почту Калининградского добровольческого центра, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Участник не имеет права вносить изменения в поданную заявку.

3.8. Конкурсная комиссия определяет по 1 победителю в каждой номинации.

3.9. Номинация считается несостоявшейся, если от муниципального образования в ней подано менее 3-х заявок.

3.10. Участники, представляющие победившее добровольческое объединение, должны самостоятельно выбрать не более 3 человек, которые примут участие в фотосъемке в соответствии с п.6.2. настоящего Положения.

4. Порядок работы конкурсной комиссии и оценивания представляемых на Конкурс материалов

4.1. Конкурсная комиссия формируется в каждом муниципальном образовании путем определения её членов администрацией муниципального образования Калининградской области.

4.2. В состав конкурсной комиссии в каждом из муниципальных образований Калининградской области входят не менее 3 членов.

4.3. Членами комиссии могут стать представители администрации муниципального образования, специалисты по работе с молодёжью, руководители добровольческих объединений, сотрудники некоммерческих организаций, организаторы добровольческой деятельности в возрасте от 18 лет, сотрудники учреждений, осуществляющих работу с добровольцами.

4.4. Не допускается одновременное участие в Конкурсе и в составе конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия оценивает только заявки кандидатов своего муниципального образования.

4.6. В случае, если администрацией муниципального образования не определен состав комиссии, Организатор конкурса оставляет за собой право сформировать её самостоятельно.

4.7. Анализ и оценка представляемых на Конкурс материалов осуществляется Конкурсной комиссией.

4.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку представленных на конкурс материалов по следующим критериям:

— **в индивидуальной номинации:** наличие и полнота данных, представленных в заявке в соответствии с настоящим Положением, грамотность и логичность выполнения творческого задания, регулярность добровольческой деятельности, значимость добровольческой деятельности на территории муниципалитета/региона, наличие подтверждающих материалов, а также достижений в добровольческой деятельности.

— **в номинации «Волонтёрская семья»:** наличие и полнота данных, представленных в заявке в соответствии с настоящим Положением, грамотность и логичность выполнения творческого задания, регулярность добровольческой деятельности, значимость добровольческой деятельности на территории муниципалитета/региона, наличие подтверждающих материалов, а также достижений в добровольческой деятельности.

— **в номинации «Добровольческое объединение»:** наличие и полнота данных, представленных в заявке в соответствии с настоящим Положением, активность объединения в 2024-2025 годах, полнота представленной в творческом задании информации, значимость добровольческой деятельности на территории муниципалитета/региона, наличие подтверждающих материалов, а также достижений объединения в добровольческой деятельности.

4.9. Система оценивания конкурсной заявки направляется Организатором в адрес конкурсной комиссии в срок до 10 апреля.

4.10. Конкурсная комиссия не разглашает и не публикует результаты конкурсного отбора в своём муниципальном образовании самостоятельно.

4.11. Конкурсная комиссия направляет результаты отборочного этапа в своём муниципальном образовании официальным письмом посредством электронного документооборота в адрес Организатора конкурса не позднее 1-го календарного дня с окончания отборочного этапа.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Определение итогового списка победителей Конкурса осуществляется Организатором путем сведения всех данных, представленных конкурсными комиссиями отборочного этапа.

5.2. Организатор Конкурса вправе не публиковать рейтинг победителей с указанием количества полученных баллов.

5.3. Победители Конкурса становятся лицами Рекламной кампании, проводимой на территории Калининградской области в 2025 году.

6. Рекламная кампания

6.1. Рекламная кампания включает в себя следующие мероприятия:

- размещение информации о победителях Конкурса в социальных сетях и СМИ;

- распространение информационных материалов на внешних наружных носителях в муниципальных образованиях Калининградской области;

- распространение печатных информационных материалов на территории Калининградской области;

- тиражирование макетов информационно-рекламной кампании в муниципальных образованиях Калининградской области для дальнейшего самостоятельного использования с целью популяризации добровольческой деятельности.

6.2. Рекламная кампания проводится в три этапа:

I этап: до 20 мая – проведение фотосъёмки победителей Конкурса;

II этап: до 20 июня – подготовка к запуску Рекламной кампании, изготовление и тиражирование рекламных материалов;

III этап: с 1 по 30 июля – проведение Рекламной кампании на территории Калининградской области.

6.3. Организатор оставляет за собой право внести изменения в сроки проведения Рекламной кампании.

6.4. Организатор берет на себя обязательства по изготовлению и передаче в муниципальные образования Калининградской области для размещения соорганизаторами:

- баннерного полотна;

- печатных материалов;

- исходных макетов Рекламной кампании для самостоятельного размещения.

6.5. Организатор оставляет за собой право изготавливать баннерное полотно, указанное в п.6.4. для размещения на внешних рекламных носителях

с использованием лиц победителей только в одной из номинаций Конкурса для каждого из муниципальных образований Калининградской области.

6.6. Организатор передаёт в муниципальные образования все изготовленные макеты, содержащие лица победителей конкурса, для самостоятельного размещения на рекламных поверхностях в ходе реализации Рекламной кампании.

6.7. Организатор оставляет за собой исключительное право на тиражирование полученных фотоматериалов, а также материалов Рекламной кампании.

6.8. Организатор несёт расходы, связанные с проведением фотосъёмки победителей, изготовлением макетов рекламных материалов в рамках Рекламной кампании, изготовлением рекламных материалов, перечисленных в п.6.4, а также размещением рекламных материалов в черте г. Калининград в сроки, предусмотренные Рекламной кампанией, иные расходы, направленные на достижение целей и задач Комплекса мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственное лицо за проведение Комплекса мероприятий: менеджер по связям с общественностью ГБУ «Калининградский добровольческий центр» Иванова Яна Михайловна, тел. (4012) 91-20-18, dobro.39@yandex.ru.

Приложение №1
к Положению о проведении
комплекса мероприятий, направленных
на популяризацию добровольчества
в Калининградской области

**Шаблон анкеты на участие в конкурсе на определение лиц,
представляющих добровольческое сообщество в каждом
из муниципальных образований Калининградской области***

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Муниципальное образование	
В какой номинации вы принимаете участие?	- индивидуальная номинация - волонтерская семья - добровольческое объединение
Описание добровольческой деятельности в 2023-2025 годах	Расскажите о вашей добровольческой деятельности, укажите результаты, достижения, добровольческие проекты/программы/мероприятия, в реализации которых вы принимали участие и проч. Не менее 1 000 знаков
Личная электронная книжка волонтера/ID организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru)	
Информация о наличии собственного проекта, реализованного вами в 2024-2025 годах	При наличии укажите название проекта, его краткое описание Описание проекта должно содержать не менее 5-6 предложений, отражающих суть и результаты проекта. Также к описанию рекомендуется прикрепить ссылки на публикации о проекте и ссылку на группу проекта в социальных сетях (при наличии).
Информация о поощрениях и наградах в добровольческой сфере	Укажите информацию об имеющихся у вас достижениях в добровольческой сфере (грамоты, дипломы, благодарственные письма, характеристики), в том числе, если вы в 2023-2024 годах принимали участие в региональном конкурсе «Доброволец года – 2023, 2024» (статус участника, призера или победителя) или международной Премии гражданского участия #МЫВМЕСТЕ в 2023 или 2024 годах (статус участника, призера или победителя).

Прикрепите ссылку на выполненное конкурсное задание (в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению)**	
Фотографии Участника с места осуществления добровольческой деятельности в электронном виде (до 5 шт) **	Для участников в индивидуальной номинации и номинации «Волонтёрская семья». Фотографии загружаются загружается в форматах .jpeg или .png.
Прикрепите ссылку на заполненное и отсканированное согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению) **	Документ загружается в формате .pdf
Прикрепите ссылку на заполненное и отсканированное согласие на использование фото и видео материалов (в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению)**	Документ загружается в формате .pdf

* Заполняется в электронном виде по ссылке: <https://clck.ru/3Fzmkkg>

** Документы необходимо загрузить на облачное хранилище, открыть доступ к скачиванию и прикрепить к анкете в виде ссылки

Приложение №2
к Положению о проведении
комплекса мероприятий, направленных
на популяризацию добровольчества
в Калининградской области

Конкурсное задание

**Для участников в индивидуальной номинации
и номинации «Волонтёрская семья»**

Претендентам на участие в Конкурсе необходимо написать эссе на тему: «Как моя волонтерская деятельность влияет на жизнь других».

В эссе необходимо изложить историю, непосредственно связанную с его добровольческой деятельностью, с указанием конкретных фактов. Допускается прикрепление к конкурсному заданию подтверждающих фото и видеоматериалов в виде ссылки на облачное хранилище.

Объем эссе – не менее 2 500 знаков.

Готовый файл необходимо прикрепить к конкурсной заявке в формате .docx с указанием фамилии и инициалов кандидата или инициалов семьи в названии файла (*пример: Иванов И.И.docx или Семья_Петровых.docx*).

Для участников в номинации «Добровольческое объединение»

Претендентам на участие в Конкурсе необходимо подготовить презентацию о деятельности добровольческого объединения. В презентации необходимо проанализировать деятельность объединения в 2024-2025 гг., рассказать о достижениях, достигнутых целях.

В презентации необходимо отметить:

1. История создания объединения.
2. Основные направления добровольческой деятельности.
3. Количество волонтеров.
4. Собственные добровольческие проекты объединения, реализуемые в 2024-2025 годах.
5. Описание деятельности объединения в 2025 году.
6. Количественные и качественные результаты работы объединения за 2024-2025 гг.
7. Информация о сотрудничестве с другими добровольческими объединениями, партнерстве с организациями.
8. Фотографии, подтверждающие деятельность добровольцев объединения в 2024-2025 годах.

Рекомендуемое количество слайдов – не менее 10. При подготовке презентации рекомендуется не использовать шрифтовые сочетания, не предустановленные в программном обеспечении для подготовки и просмотра презентаций во избежание потери данных.

Готовый файл необходимо прикрепить к конкурсной заявке в формате .pptx или .pdf с указанием названия организации в названии файла (*пример: Отряд_Волонтеры.pptx*)

Приложение №3
к Положению о проведении
комплекса мероприятий, направленных
на популяризацию добровольчества
в Калининградской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),

паспорт № _____, выдан _____,
проживающей по адресу _____,
в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
с целью участия в добровольческой деятельности (мероприятии) настоящим даю **согласие**
государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградский областной
центр развития добровольчества» на совершение любых действий (операций) или совокупности действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; знания
иностранного языка, образования и повышения квалификации или наличия специальных знаний, профессии
(специальности);

состояния в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников; паспортных
данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона,
идентификационного номера, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
индивидуального номера налогоплательщика, сведения о воинском учете, фотографии.

Также я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных
следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, даты рождения;

опубликование фотографий

передачу персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления
правоохранительных функций;

передачу персональных данных страховым компаниям с целью осуществления страхования на
период мероприятия (в случае необходимости).

С инструкцией по пожарной безопасности, с инструкцией по технике безопасности и охране труда
ознакомлен(а) _____

- С кодексом добровольца Калининградской области ознакомлен(а)

Настоящее согласие действует на период с « ____ » _____ г. по «31» декабря 2025 г.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(ФИО, подпись)

Приложение №4
к Положению о проведении
комплекса мероприятий, направленных
на популяризацию добровольчества
в Калининградской области

СОГЛАСИЕ
на фотосъемку, видеосъемку, обработку и публикацию фотографий и видеозаписей,
фотоматериалов и видеозаписей

Я, _____
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
настоящим даю свое добровольное согласие ГБУ «Калининградский добровольческий центр» самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку, видеосъемку, осуществлять обработку, хранение, публикацию в общедоступных источниках информации результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов), видеосъемки в целях, соответствующих деятельности ГБУ «Калининградский добровольческий центр» без требования компенсации за публикацию вышеперечисленных материалов, а именно размещение фотоматериалов на рекламных носителях в Калининградской области, в том числе для размещения рекламных агентством по договору.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком проведения съемок и даю свое согласие, на публикацию, фото и видеоматериалов, а также информационных в сети интернет, на телевидении, в других источниках СМИ, а также использование фото и видеоматериалов для размещения на наружных носителях и других источниках.

Имеется явное понимание, что ГБУ «Калининградский добровольческий центр» является обладателем исключительных прав на его использование и вправе передавать третьим лицам.

« ____ » _____ 2025 г.

(ФИО, подпись) / _____