

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

на основании решения ученого совета  
университета от 18.11.2020 (протокол №3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о волонтерском центре «Глобус» ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о волонтерском центре «Глобус» ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества университета, определяет организационное положение и правовой статус волонтерского центра «Глобус» (далее – ВЦ) в организационной структуре университета и регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется обучающимися и сотрудниками университета.

1.3. ВЦ является добровольным общественным объединением обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ, заинтересованных в развитии добровольчества (волонтерства) в университете.

1.4. Полное действующее официальное наименование – волонтерский центр «Глобус» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

1.5. Сокращенное наименование: волонтерский центр «Глобус» ФГБОУ ВО Омский ГАУ (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: ВЦ (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. ВЦ ведет свою работу в тесном взаимодействии с отделом социально-психологической поддержки обучающихся экспериментального центра по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся (далее – ОСППО).

1.8. Общее руководство ВЦ осуществляет координатор, назначенный ректором по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике (далее – СР и МП).

1.9. ВЦ может иметь свою символику и бланки, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.10. В своей деятельности ВЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.11. ВЦ может участвовать в деятельности международных и всероссийских организаций/объединений.

1.12. Реорганизация (в том числе ликвидация) ВЦ производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.13. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности ВЦ является развитие добровольческого движения в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, вовлечение обучающихся университета в волонтерскую, общественную, социально-значимую деятельность (выполнение работ, оказание услуг без расчета на денежное вознаграждение), развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их надпрофессиональных навыков, а также формирование положительного имиджа университета.

2.2. Задачи ВЦ:

- координация создания и реализации проектов обучающихся, реализуемых в добровольческой (волонтерской) сфере;
- популяризация идей добровольчества (волонтерства) в среде обучающихся;
- привлечение обучающихся и организация их участия в добровольческой безвозмездной деятельности на базе университета в рамках совместной деятельности с учреждениями, службами города и области;
- организация систематической работы в рамках утвержденных направлений деятельности центра;

- организация обучающих, развивающих, досуговых мероприятий для участников центра;
- организация и проведение имиджевых мероприятий в целях привлечения обучающихся к общественной и волонтерской деятельности университета, города, области;
- определение направлений волонтерской деятельности обучающихся по взаимодействию с общественными организациями, учреждениями в рамках реализации молодежных проектов и инициатив;
- взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) объединениями других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в целях формирования позитивного общественного мнения по отношению к университету в регионе;
- взаимодействие и развитие партнерства с добровольческими (волонтерскими) организациями и центрами.

### **3. Функции ВЦ**

- 3.1. Разработка мероприятий по активизации развития добровольческой деятельности среди обучающихся университета.
- 3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию добровольческой деятельности в университете.
- 3.3. Реализация добровольческих мероприятий, акций и проектов университетского, регионального, всероссийского и международного уровней.
- 3.4. Подготовка документов на получение грантовой поддержки развития центра и реализацию волонтерских проектов.
- 3.5. Инициирование проектов участниками ВЦ, в том числе при взаимодействии с общественными организациями и добровольческими учреждениями.
- 3.6. Информационное освещение деятельности ВЦ на официальном сайте университета и на страницах в социальных сетях.
- 3.7. Составление рекомендации по совершенствованию добровольческой деятельности обучающихся.
- 3.8. Разработка планов и подготовка отчетов по деятельности центра.
- 3.9. Создание и корректировка символики ВЦ (эмблема, гимн, и другие знаки отличия), утвержденные в установленном порядке.

### **4. Обязанности, права, организация деятельности и руководство ВЦ**

#### 4.1. Обязанности координатора ВЦ:

- организовывать планирование и выполнение плана работы ВЦ;
- размещать достоверную информацию о деятельности ВЦ на сайте университета, в социальных сетях;
- обеспечивать формирование, ведение и актуализацию базы данных ВЦ;
- обеспечивать участие представителей ВЦ во внутренних и внешних мероприятиях, конкурсах, грантовых проектах, в том числе оформлять необходимые документы;

- взаимодействовать с администрацией университета, государственными органами, образовательными учреждениями по вопросам деятельности ВЦ;
- ходатайствовать о поощрении и награждении представителей ВЦ перед администрацией университета, администрацией города и района и профсоюзной организацией студентов;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- инструктировать волонтеров о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- предоставлять отчетную документацию о выполнении плана работы ВЦ;
- нести ответственность перед администрацией университета за результат деятельности ВЦ, соблюдение законодательства РФ.

4.2. Координатор для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ВЦ задач, в пределах своих полномочий;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения в университете;
- привлекать специалистов по согласованию со службой проректора по СР и МП для помощи в осуществлении деятельности ВЦ.

4.3. ВЦ включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.

4.3.1. Направления работы.

4.3.1.1. Социальное добровольчество:

- социальное патронирование детей из детских домов и школ-интернатов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.

4.3.1.2. Экологическое добровольчество:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

4.3.1.3. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни:

- организация и проведение спортивных конкурсов и мероприятий;
- организация и проведение мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику зависимостей в молодежной среде.

4.3.1.4. Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови;
- участие в мероприятиях, организованных Службой крови.

#### 4.3.1.5. Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи:

- оказание помощи ветеранам университета, сбор и систематизация информации о выдающихся личностях и ветеранах университета.

#### 4.3.1.6. Пропаганда толерантности и гармонизации межэтнических отношений в молодежной среде:

- организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма.

#### 4.3.1.7. Пропаганда семейных ценностей:

- организация и проведение мероприятий, направленных на поляризацию семейных отношений и повышение значимости института семьи.

#### 4.3.1.8. Событийное добровольчество:

- организация и проведение мероприятий на базе университета;
- участие в мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровней.

#### 4.3.1.9. Международное добровольчество:

- привлечение иностранных граждан к волонтерской деятельности;
- привлечение обучающихся к участию в программах мобильности в сфере добровольчества.

#### 4.3.1.10. Виртуальное волонтерство (онлайн-волонтерство, киберволонтерство, цифровое волонтерство):

- поддержка и взаимопомощь старшего поколения в области цифровых технологий;
- проведение просветительской работы по вопросам информационной безопасности.

#### 4.3.1.11. Указанные выше направления могут расширяться.

### 4.3.2. Руководители направлений:

#### 4.3.2.1. Руководители направлений назначаются и освобождаются координатором ВЦ.

#### 4.3.2.2. Обязанности руководителей направлений ВЦ:

- разрабатывать планы и программы проведения мероприятий, акций, проектов в рамках своего направления;
- набирать волонтеров для их реализации;
- обеспечивать волонтерам все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности, разъяснять их права и обязанности;
- обеспечивать реализацию запланированных мероприятий;
- выполнять задачи ВЦ, изложенные в настоящем положении;
- качественно и своевременно осуществлять свою деятельность;
- своевременно предоставлять отчетную документацию о мероприятиях координатору;
- своевременно подготавливать и размещать в социальных сетях и на сайте университета информацию о проведенных мероприятиях.

#### 4.3.2.3. Для выполнения поставленных задач руководители направлений ВЦ имеют право:

- привлекать для организации мероприятий и реализации проектов обучающихся и все заинтересованные стороны;

- по вопросам, находящимся в компетенции ВЦ, вносить на рассмотрение координатора предложения по улучшению добровольческой деятельности и расширению круга партнеров по вверенному направлению;
- приглашать дополнительно профессиональных специалистов для участия в мероприятиях ВЦ по согласованию с координатором;
- отказываться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности.

4.4. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

4.5. Членом ВЦ может стать любой обучающийся университета по своей инициативе.

4.5.1. При осуществлении своей деятельности волонтеры обязаны:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции руководителей направлений и координатора;
- заранее уведомить руководителя направления о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

4.5.2. При осуществлении своей деятельности волонтеры имеют право:

- выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности.

4.6. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности волонтеров;
- свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе волонтерской деятельности;
- гласности и общедоступности информации о волонтерской деятельности;
- гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении волонтерской деятельности;
- равенства всех, независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление волонтерской деятельности;
- солидарности, добросовестности и сотрудничества участников волонтерской деятельности;
- безопасности для своей жизни и жизни окружающих;

- равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества в этой сфере.

4.7. При осуществлении своей деятельности ВЦ должен выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных.

4.8. При условии успешной реализации мероприятий и проектов координатор имеет право ходатайствовать о поощрении отличившихся членов ВЦ, являющихся обучающимися по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из средств стипендиального фонда университета за достижения в общественной деятельности.

4.9. ВЦ планирует свою деятельность на учебный год, по окончании которого составляется отчет о проделанной работе.

4.10. Показатели деятельности ВЦ регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах ОСППО университета.

## **5. Взаимоотношения и связи**

В ходе реализации поставленных задач и в рамках своих полномочий ВЦ взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними российскими и зарубежными организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим положением.

## **6. Обеспечение деятельности и источники финансирования**

6.1. Работа добровольцев (волонтеров) осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. Для обеспечения деятельности ВЦ органы управления университетом предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.3. Для проведения мероприятий и реализации проектов ВЦ может использовать:

- средства, выделяемые университету из федерального бюджета на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами ФГБОУ ВО Омский ГАУ очной формы обучения, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности (безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований), согласно смете, утвержденной ректором;
- средства, безвозмездно предоставляемые предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами и другими спонсорами;
- средства, выигранные по грантам в рамках осуществления деятельности ВЦ;

- средства из прочих источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

## **7. Документация**

- Положение о волонтерском центре «Глобус» ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- План работы (на учебный год);
- Отчет о работе (за учебный год).